



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO N.º. 016/2016.

Acha-se aberto na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém o

Pregão Eletrônico n.º. 016/2016.

Processo n.º: 4.145/2016.

Interessado: Secretaria da Saúde.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item.

Objeto: Registro de Preço para Aquisição de insumos para atender o Laboratório da Secretaria Municipal de Saúde pelo período de 12 (doze) meses atendendo a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itanhaém, nos termos da legislação vigente, e **Obtenção do edital completo:** a partir do 29/08/2016, na Internet no endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br;

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Lote	<u>DATA/HORÁRIO</u>
Item 01 aos 25	Início – Das 09h00min dia 29/08/2016
	Final – às 09h00min do dia 12/09/2016

ABERTURA DAS PROPOSTAS

Lote	<u>DATA/HORÁRIO</u>
Item 01 aos 25	A partir das 09h00min do dia 12/09/2016

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS

Itens	<u>DATA/HORÁRIO</u>
Item 01 aos 25	A partir das 10h15min do dia 12/09/2016

Recebimento da documentação do Item 01 aos 25: até o 3º (terceiro) dia útil subsequente ao da realização da sessão.

Todas as fases referentes a este procedimento licitatório serão realizadas pela Internet no endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br.

INFORMAÇÕES: Telefone (0xx13) 3421.1644, ramal 1244.

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, em 24 de Agosto de 2016.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2016.

Objeto: Registro de Preço para Aquisição de insumos para atender o Laboratório da Secretaria Municipal de Saúde pelo período de 12 (doze) meses atendendo a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itanhaém, nos termos da legislação vigente, e especificações contidas no termo de referência (Anexo I) da Prefeitura Municipal de Itanhaém.

Processo Administrativo nº: 4.145/2016.

Interessado: Secretaria de Saúde.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item.

Serão observados as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

Local: endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br.

Lote	DATA/HORÁRIO
Item 01 aos 25	Início – Das 09h00min dia 29/08/2016
	Final – às 09h00min do dia 12/09/2016
ABERTURA DAS PROPOSTAS	
Lote	DATA/HORÁRIO
Item 01 aos 25	A partir das 09h00min do dia 12/09/2016
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS	
Itens	DATA/HORÁRIO
Item 01 aos 25	A partir das 10h15min do dia 12/09/2016

Fundamento Legal: Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02 e Decretos Municipais nº. 2268/05, 2279/05 e 2283/05 O **MUNICÍPIO DE ITANHAÉM**, por seu Pregoeiro nomeado pela Portaria nº. 14/2013, pelo presente torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão, utilizando-se de recursos de tecnologia da informação – Internet na forma a seguir:

1 - DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Itanhaém, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

2 - DO OBJETO

2.1 - **Objeto:** Registro de Preço para Aquisição de insumos para atender o Laboratório da Secretaria Municipal de Saúde pelo período de 12 (doze) meses atendendo a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itanhaém, nos termos da legislação vigente, e especificações contidas no termo de referência (Anexo I) da Prefeitura Municipal de Itanhaém, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I.

2.2. – O Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata.

3 - FORMALIZAÇÕES DE CONSULTAS

3.1 - Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelo telefone (0xx13) 3421-1600 ramal 1244 ou fax: (0xx13) 3426-2640, informando o número da licitação.

3.2. - **Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, do (s) Item (ns)**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, através do fax (13) 3426-2640 ou através do setor de Protocolo e Arquivo, situado na Avenida Washington Luiz, 75, na cidade de Itanhaém/SP.

3.2.1. - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.2.2. - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

3.3. - As consultas e impugnações serão respondidas através de fax, e-mail ou qualquer outra maneira lícita de dar publicidade ao decisório à empresa impetrante.

3.4. - Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital licitatório, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

4 - REFERÊNCIAS DE TEMPO

4.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado e previamente credenciado perante o provedor do sistema eletrônico – o Banco do Brasil S/A.

5.2. - Será vedada a participação de:

5.2.1 – empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcios;

5.2.2 - empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;

5.2.3 - empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Itanhaém;

5.2.4 - empresas com falência decretada ou concordatária;

6 - CREDENCIAMENTOS NO APLICATIVO LICITAÇÕES

6.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema – o Banco do Brasil S/A - para a geração de chave e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

6.2 - As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “licitacoes-e”.

6.2.1. - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3. - Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência **do Banco do Brasil S. A.**, sediadas no País, para que façam sua adesão ao Licitações.

6.3.1. - Para o **licitante correntista do Banco**, é necessário:

6.3.1.1. - firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

6.3.1.2. - nomear representante (s) (pessoa física), que será (ao) reconhecido (s) como legítimo (s) para realizar (em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O(s) representante(s) também será (ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá (ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

6.3.2. - Para o **licitante não correntista do Banco**, é necessário:

6.3.2.1. - fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

6.3.2.2. - firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

6.3.2.3. - nomear representante (s) (pessoa física), que será (ao) reconhecido (s) como legítimo (s) para realizar (em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O representante também será (ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá (ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

6.4. - O aplicativo “licitacoes-e” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos www.bb.com.br, opção Governo, diretamente em www.governo-e.com.br ou www.licitacoes-e.com.br.

6.5. - O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do sistema Licitações, na *internet*, opção “Solicitação de credenciamento no “Licitações”, ou fornecidos pelas agências do Banco”.

6.5.1. - Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito pela *internet*. Ao preencher o formulário, o interessado estará fazendo apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

6.6 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o Cadastro de Fornecedores do Município de Itanhaém.

6.7. - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.8 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7 - ACESSO AO SISTEMA

7.1. - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. - A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “**Acesso Identificado**”.

7.2. - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.3. - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8 – DA PROPOSTA

8.1 – Em sua proposta eletrônica o licitante deverá informar:

8.1.1 - o **preço total do (s) Item (s) para o (s) qual (is) pretende concorrer**, de acordo com o **Anexo I – Especificação do (s) Item (ns)**, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

8.1.2 - apenas **01 (uma) marca e/ou fabricante do material/produto ofertado**, que deverá ser informado no campo “**informações adicionais**”, quando da formulação da proposta eletrônica, no aplicativo “**licitacoes-e**”. **A não informação implica na desclassificação da proposta.**

8.2 – A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que:

8.2.1 – O **prazo de validade da proposta** será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contado da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.2.2. O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado até o 30º (trigésimo) dia a partir da data de entrega da fatura, que deverá estar em correspondência com o fornecimento prestado e com os valores ofertados, faturas estas que deverão estar devidamente atestadas por dois servidores que não seja o ordenador da despesa, e, processadas segundo a Legislação Vigente.

8.2.3. – O **prazo de entrega dos produtos/materiais é de até 10 (dez) dias após o recebimento da** Requisição de Compra emitida pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Itanhaém;

8.2.4. – Se responsabilizará pelo carregamento e transporte dos materiais/produtos, bem como pelo descarregamento nos seguintes locais de entrega:

Local de Entregados documentos de habilitação, proposta e amostras: Departamento de Suprimentos - Avenida Washington Luiz nº 75, Centro, Itanhaém/SP – CEP: 11740-000.

Local de Entrega dos itens ganhos após assinatura do contrato: PAÇO MUNICIPAL II – ALMOXARIFADO DA SAÚDE, ESTRADA GENTIL PEREZ, Nº. 260 – BLOCO IV – JD. UMUARAMA - ITANHAÉM/SP - CEP: 11740-000. Fone (13)3421-1600 ramal 258.

Horário de entrega: impreterivelmente das 09h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min;

Dia de entrega: de Segunda a Sexta-feira.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

Obs.: Os produtos serão recebidos e vistoriados quanto à qualidade dos mesmos por representante indicado pela Secretaria de Saúde.

8.2.5. Os materiais/produtos deverão ser transportados de forma a não se sujeitarem as danificações no acondicionamento e no transporte.

8.2.6 Conhece e cumprirá os termos do Edital em todos os seus detalhes.

9- DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1. - A partir dos horários previstos no preâmbulo do edital e no sistema eletrônico, terão início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os Itens correspondentes, **disputados um a um sucessivamente**.

9.2. - Aberta à etapa competitiva, será considerado como primeiro lance à proposta inicial de menor valor apresentada por Item.

9.3. - Os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participarem da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.4. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

9.5. - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.6. - Os lances ofertados serão referentes ao valor total de cada Item do Pregão, com no máximo duas casas decimais para os valores unitários e totais de cada Item, sendo desprezadas as demais.

9.7. - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.8. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

9.9. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

9.10. - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.10.1. - Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do (s) preço (s) ofertado (s).

9.11. - Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contra proposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

9.12. - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.13. - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá enviar via fax cópia dos documentos elencados no item 11 do presente edital, para sua imediata verificação e declaração do licitante vencedor, que se dará, preferencialmente até 24 horas após o encerramento da sessão, e, até o terceiro dia útil subsequente ao da realização da sessão, apresentar os documentos originais de acordo com as condições de habilitação previstas no Item 11 do edital, bem como, apresentação de amostra do item ofertado (exceto para os itens 02, 07, 10, 14, 20 e 22).

9.14. - Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, ou se os licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a(s) proposta(s) ou o(s) lance(s) subsequente(s), verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente. Nesta hipótese, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.15. - A manifestação da **intenção de interpor recurso** será feita em até 24 (vinte e quatro) horas após a declaração de vencedor do Item pelo pregoeiro. Dependendo do resultado, a licitação seguirá um dos destinos constantes do **Item 12**.

9.16. - Não será aceito recurso sem a síntese de suas razões ou sobre assuntos meramente protelatórios, ou seja, o recurso deverá ser justificado e motivado.

9.17. - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.18. - A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

9.19. - A classificação das propostas e/ou lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão, constarão da Ata que será disponibilizada através do endereço eletrônico www.itanhaem.sp.gov.br. O Julgamento de Habilitação do classificado será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, facultada sua disponibilidade na internet através do endereço eletrônico www.itanhaem.sp.gov.br.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

10 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as condições definidas neste Edital.

10.2. - Serão **DESCLASSIFICADOS** as propostas e os lances:

10.2.1. - que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

10.2.2. - omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

10.2.3. - que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

10.2.4. - que apresentarem mais de uma marca para o Item ofertado;

10.3 - Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais:

10.3.1 - **que apresentarem preços acima do estimado de acordo com o anexo I**, excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

11 - HABILITAÇÃO

11.1. - Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos subitens 11.4 a 11.5.

11.1.1. - O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 16.3 do edital.

11.2. - Constituem motivos para **inabilitação** do licitante:

11.2.1 - a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

11.2.2 - a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

11.2.3 - a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal que difere do CNPJ cadastrado para a presente licitação.

11.2.4 - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

11.2.5 - o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

11.3 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via *internet*, sujeitos à consulta.

11.3.1 - Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **90 (noventa) dias** entre a data de sua expedição e a data limite para recebimento da proposta.

11.3.2 - Os documentos deverão se possíveis, ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

11.4. ✓ Referente à Regularidade Fiscal:

11.4.1. Para comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, deverá a licitante apresentar Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em original ou cópia autenticada;

11.4.2. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, em original ou cópia autenticada.

11.4.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, no Cadastro Mobiliário, em original ou cópia autenticada;

11.4.4. prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS), em original ou cópia autenticada.

11.4.5. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em original ou cópia autenticada.

11.4.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

11.4.7. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta Licitação.

11.4.8. Declaração de que a licitante se encontram em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 e alterações.

11.4.9 – Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) – lei 12.440/11 – (www.tst.gov.br).

11.4.10. Caso alguma certidão apresentada, for emitida via internet, a mesma será aceita e verificada sua autenticidade pela comissão de Licitação junto à página de internet do órgão emissor;

11.5. ✓ Referente à Habilitação Jurídica:

11.5.1. Os licitantes deverão apresentar declaração de que **não há fato impeditivo na habilitação**;

11.5.2. cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e última alteração (no caso de sociedades comerciais) e no caso de sociedade por ações acompanhada de documento de eleição de seus administradores;

11.5.3. Cópia autenticada do ato constitutivo (no caso de sociedades civis) acompanhada de prova de diretoria em exercício.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

11.6. Da Qualificação Econômica – Financeira

11.6.1 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, nos termos da lei.

11.6.2 – A comprovação de que trata o subitem anterior poderá ser feita através do Livro diário (nº. do Livro, Termo de Abertura e Encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas que contém o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis extraídas deste Livro, com evidência de registro da Junta Comercial ou publicação da imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinadas pelo seu titular ou representante legal e pelo contador.

11.6.3 – Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, no máximo 90 (noventa) dias contados da data da apresentação dos envelopes.

11.6.3.1 – Da Qualificação Técnica:

11.6.3.2 – Atestado de Capacidade Técnica, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica de direito privado, relativamente à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

11.6.4 – Declaração ou Declarações da Licitante de que:

11.6.5. – Aceita todas as condições do presente instrumento e seus anexos, e das especificações que farão parte integrante do contrato, independentemente de sua transcrição.

11.6.5.1 – Não se encontra sob os efeitos de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.6.5.2 – Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e da proposta que apresentar.

11.6.5.3 - Inexiste fato superveniente impeditivo de sua participação neste certame.

11.6.5.4 – De que, se vencedora deste Pregão, está apta a efetuar a entrega do objeto, ou, em se tratando de serviços, a iniciar sua execução, na data aprazada no contrato.

11.6.5.5 Os documentos exigidos deverão ser precedidos de “índice” e finalizados mediante “termo de encerramento”, além de apresentados e numerados na ordem estabelecida neste instrumento, e encadernados, de maneira que não sejam entregues soltos.

11.6.5.6 Documento sem forma pré-estabelecida ou sem modelo fornecido pela Prefeitura deverá ser apresentado em papel timbrado da licitante.

11.6.5.7 A documentação exigida poderá ser apresentada no original, ou por cópia autenticada (mesmo que traga em seu bojo determinação de sua validade apenas no original - artigo 32 da Lei Federal nº. 8.666/1993) ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, e, no caso de Certidões emitidas pela internet, apresentar a impressão original.

11.6.5.8 Os documentos que dependam de prazo de validade e que não o contenha especificado, deverão ter sido emitidos no máximo até 90 (noventa) dias da entrega da proposta.

11.6.5.9 Outros esclarecimentos que se fizerem necessários deverão ser prestados pela licitante em papel timbrado da empresa.

11.6.5.10 Todos os documentos apresentados pela licitante deverão ser assinados por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.

11.6.5.11 O Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

12. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

12.1 - Caso **não haja recurso tanto na fase de lances, quanto de Habilitação**, o prefeito adjudicará o objeto do certame, encaminhando o processo para homologação pelo Senhor Prefeito.

12.2. - Caso **haja recurso do resultado de julgamento de habilitação**, os interessados poderão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente ou através de fax (0**13) 3426-2640 ou Unidade de Protocolo e Arquivo, no prazo de até 03 (três) dias úteis, **contados do dia útil subsequente ao da publicação do Diário Oficial do Estado de São Paulo**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. - Nas hipóteses citadas nos subitens 12.1 e 12.2, o pregoeiro consultará a Secretaria da Saúde de Itanhaém para julgar o recurso e encaminhará à autoridade superior para rever o recurso (s) ou manter a decisão e adjudicará o objeto do



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

Pregão Eletrônico. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. Prefeito homologará o procedimento licitatório.

12.4. - Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pelo licitante.

12.5 - A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

12.6. - O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, facultada a sua divulgação na internet.

12.7. – Constituem motivos para rescisão do contrato às hipóteses especificadas no art. 78, da Lei nº. 8.666/93.

12.8. - Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

13. DO REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO, E DA GARANTIA.

13.1 – A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convocará o adjudicatário classificado em **primeiro lugar por Item** para, dentro do prazo **de 03 (três) dias úteis**, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital **Anexo II**, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 16.

13.1.1 - O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém.

13.2 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento aos respectivos preços registrados, nas seguintes hipóteses:

13.2.1 - Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, salvo em caso fortuito ou de força maior;

13.2.2 - Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

13.2.2.1 - Nessa hipótese, nova ordem de classificação deverá ser estabelecida entre os preços registrados.

13.2.2.2 – No caso do novo preço resultar igual ao do segundo classificado, depois de obedecido ao disposto no inciso II, parágrafo 2º do Artigo 3º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações serão convocadas os licitantes empatados para que seja realizado sorteio, em dia e hora previamente fixados.

13.3 - Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no subitem 15.1 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior, ocasião em que deverão apresentar os documentos exigidos nos itens 11.4 e 11.5, sujeitando-se às penalidades previstas no item 16.

13.4 – O (s) detentor (e)s da (s) Ata (s) não se eximirá (ao) das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

13.5 - O fornecimento do (s) material (ais) /produto (s) será efetuado mediante Requisição de Compras, pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, da qual constarão as datas de expedição, especificações do material, quantitativo, local de entrega e preços unitários e totais.

13.5.1. - A Requisição de Compras será o instrumento formalizador do contrato.

13.6 – O (s) material (ais) /produto (s) **deverão ser entregues, no prazo de até 10 (dez) dias corridos**, contados do dia útil subsequente ao do recebimento da Requisição de Compras, expedida pelo Departamento de Suprimentos. Os materiais deverão ter a mesma marca e/ou fabricante dos ofertados.

13.6.1. – O (s) material (ais) /produto (s) deverão ter, por ocasião da entrega, tempo útil correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade.

13.7 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o material ofertado, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Suprimentos em cada “Requisição de Compras”.

13.8 - O Município de Itanhaém não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

13.8.1 - Os quantitativos totais expressos na Relação constante do **Anexo I** são estimados e representam as **previsões** do Município de Itanhaém para as compras durante o prazo de 01(um) ano.

13.9 - A existência do preço registrado não obriga o Município de Itanhaém a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.10 – O (s) produto (s) /material (ais) será (ao) devolvido (s) na hipótese de não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

13.11 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

13.12 - O detentor da Ata garantirá integralmente qualquer defeito de fabricação que o material venha a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo que constatado o defeito após sua aceitação/aprovação pelo Município de Itanhaém.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 – O (s) licitante (s) vencedor (es) apresentará (ao) ao Departamento de Suprimentos a Nota Fiscal referente ao fornecimento efetuado.

14.2 – **O Departamento de Suprimentos** realizará a análise e conferência da nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la.

14.3 - A nota fiscal não aprovada será devolvida para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, para que a empresa a reapresente.

14.4 - A devolução da nota fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a detentora da Ata suspenda quaisquer fornecimentos.

14.5. O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado até o 30º (trigésimo) dia a partir da data de entrega da fatura, que deverá estar em correspondência com o fornecimento prestado e com os valores ofertados, faturas estas que deverão estar devidamente atestadas por dois servidores que não seja o ordenador da despesa, e, processadas segundo a Legislação Vigente.

14.6. As multas aplicadas serão descontadas no ato do pagamento da nota fiscal ou fatura mensal, mediante expedição da guia de recolhimento correspondente.

14.7. Em caso de atraso na nota fiscal ou fatura, a **PREFEITURA** pagará os valores devidos corrigidos monetariamente pelo Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (IPC/FIPE) do período.

15 - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. - Os preços registrados serão fixos e irremovíveis.

15.2. - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **Contratada** e a retribuição da **Contratante** para a justa remuneração do fornecimento, **poderá ser revisada**, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

15.3. - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a **revisão** destes para mais ou menos, conforme o caso.

15.4. - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **Contratada**, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do contrato e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

15.5. - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **Contratante**, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

15.6. - Fica facultado à **Contratante**, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **Contratada**.

15.7. - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da **Contratante**, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do **protocolo do pedido na Unidade de Protocolo e Arquivo da Contratante**.

15.7.1. - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **Contratada** não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

16 – PENALIDADES

16.1. - A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no subitem 13.1 ou em apresentar os documentos referidos nos itens 11.4 e 11.5, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

16.1.1. - cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada.

16.1.2. - **suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Itanhaém e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral** no Cadastro de Fornecedores do Município de Itanhaém, pelo período de 05 (cinco) anos.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

16.2. - Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas:

16.2.1. - **Declaração de inidoneidade** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Itanhaém, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

16.2.2. - **Desclassificação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

16.2.3. - **Cancelamento da Ata de Registro de Preços e Requisição de Compra**, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

16.3. - Em caso de inexecução parcial ou total, por parte da **Contratada**, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, após regular processo administrativo, as seguintes penalidades:

16.3.1. - **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha o Contratado concorrido diretamente;

16.3.2. - **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o valor total da inadimplência na hipótese de inexecução parcial ou total das Ordens de Fornecimento, podendo, ainda, ser rescindido o ajuste e cancelada a Ata de Registro de Preços;

16.3.3. - **suspensão temporária** ao direito de licitar com o **Contratante**, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 5 (cinco) anos, na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, independentemente da aplicação das multas cabíveis;

16.4.4. - **declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Itanhaém, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

16.5. - O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela **Contratante** ou cobrada judicialmente.

16.5.1. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

16.6. - As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exige a **Contratada** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao **Contratante**.

16.7. - As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

16.8. - O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

17 - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. - É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.2. - Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.3. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

17.4. - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

17.6. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itanhaém.

17.7 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

17.8 - Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e Decretos Municipais nº. 2.268/2005, 2279/2005 e 2283/2005.

17.9. - A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

17.10 - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

17.11 - A Prefeitura de Itanhaém reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

17.12 - As questões não previstas neste instrumento serão resolvidas pelo Pregoeiro com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis e nos princípios gerais de Direito.

17.13. – A presente Ata de Registro de preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado.

17.14 - Fica designado o foro da Comarca de Itanhaém para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

18. DOS ANEXOS

18.1.- Constituem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – Especificações do(s) Item(ns);

Anexo II– Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

Anexo IV – Declaração conforme Lei 9.854/99 (Mão de Obra direta ou indireta de menores).

Anexo V – Modelo de Proposta Comercial.

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, em 24 de Agosto de 2016.

PREGOEIRO (A)



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO I – PREGÃO 16/2016 – PROCESSO Nº 4.145/2016 - DESCRIÇÃO DO(S) ITENS: **Registro de Preço para Aquisição de insumos para atender o Laboratório da Secretaria Municipal de Saúde pelo período de 12 (doze) meses atendendo a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itanhaém.**

Lote 01

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
01	04.0021	100.000	PÇ	AGULHA DESC. P/ COLETA DE SANGUE A VÁCUO 25x8 - RE MOVÍVEL, PARA USO EM TUBO DE COLETA DE SANGUE A VÁCUO E OU ASPIRAÇÃO; AGULHA 25 X 8; Nº DE LOTE, DATA DE FABR/VAL, REGISTRO NO M.S. E PROCEDÊNCIA. BEC: 1134167	R\$ 30.000,00

Lote 02

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
02	04.0533	02	PÇ	ALÇA DE NIQUÉL CROMO- COM VIROLA, 0,01 CALIBRADA, PARA ADAPTAR NO CABO DE COLE.	R\$ 65,26

Lote 03

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
03	04.1182	48	LT	AZUL DE METILENO DE ZIEHL NEELSEN - PRONTO PARA USO.	R\$ 1.027,84

Lote 04

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
04	04.1103	100	CX	CAIXA PARA TRANSPORTE DE LÂMINAS DE CITOLOGIA - EM POLIPROPILENO, COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 50 LÂMINAS, MEDINDO 85X205X25MM	R\$ 706,66

Lote 05

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
05	04.0071	100	PÇ	CANHÃO P/ TUBO A VÁCUO ADULTO - P/ ADAPTAR AGULHA 25X8, COM ENCAIXE PARA TUBO A VÁCUO DE 10 e 5ml.	R\$ 224,33

Lote 06

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
06	04.0084	25.000	PÇ	COLETOR UNIVERSAL 70 mL (GRADUADO ATÉ 60mL) - COMPOSIÇÃO: POLIESTIRENO CRISTAL; CAPACIDADE TOTAL DE 70mL, GRADUADO ATÉ 60mL; GRADUAÇÃO: 10mL; TRANSPARENTE; COM TAMPA VERMELHA; COM ROSCA; SEM PÁ; ESTÉRIL; EMBALAGEM INDIVIDUAL; 14mm ALTURA.	R\$ 14.583,33

Lote 07

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
07	04.0531	03	CX	CORANTE PANOTICO- PARA COLORAÇÃO DIFERENCIAL DOS ELEMENTOS FIGURADOS DO SANGUE. CAIXA CONTENDO: SOLUÇÃO DE CICLOHEXADIENOS 0,1% - 500 ML; SOLUÇÃO DE FENOTIAZINAS A 0,1 % 500 ML	R\$ 144,93

Lote 08

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
08	04.1181	10	LT	FUCSINA FENICADA ZIEHL NEELSE - PRONTO PARA USO.	R\$ 510,00

Lote 09

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
09	04.0169	500	CX	LÂMINA P/ MICROSCOPIA 26x76mm EXTREMIDADE FOSCA (C /50)	R\$ 2.458,33



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

Lote 10					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
10	04.0172	05	CX	LAMÍNULA PARA MICROSCOPIA 24x24mm (COM 100 UNIDADES). OBSERVAÇÃO MEDIDAS 24 X 32 mm (ATA DO P.E. Nº 62/2009 - BIONOVA)	R\$ 69,16

Lote 11					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
11	04.0178	96	UN	LÁPIS DERMATOGRÁFICO P/ ESCRITA EM VIDRO E MATERIA IS DE LABORATÓRIO DIVERSOS - COR: PRETO	R\$ 1.418,88

Lote 12					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
12	04.0928	3.000	PÇ	MÁSCARA DE PROTEÇÃO TIPO BICO-DE-PATO - DENSIDADE 95	R\$ 26.050,00

Lote 13					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
13	04.0200	6.000	UN	MINI PARASITOFILTRO DESCARTÁVEL, C/ ENCAIXE P/ QUA LQUER TUBO CÔNICO	R\$ 3.740,00

Lote 14					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
14	04.0496	03	FR	ÓLEO DE IMERSÃO P/ MICROSCOPIA I.R. (23°)= 1,505 F RASCO COM 100mL	R\$ 87,30

Lote 15					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
15	04.0524	100	UN	PIPETAS DE WESTERGREM P/ DETERMINAÇÃO DE VHS COM G RADUAÇÃO DE 200MM TAMANHO 300MM	R\$ 451,66

Lote 16					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
16	04.0251	1.000	PÇ	PLACA DE PETRI 90x15mm COM DIVISÃO EM POLIPROPILENO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, LISA.	R\$ 760,00

Lote 17					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
17	04.0507	1.000	PÇ	PLACA DE PETRI SEM DIVISÃO-140 X 15 MM, EM PROLIPR OPILENO, DESCARTAVEL,	R\$ 13.600,00

Lote 18					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
18	04.0913	30.000	UN	PONTEIRA AMARELA PARA MICROPIPETA- TIPO GILSON, VO LUME DE 0 A 200UL	R\$ 1.900,00

Lote 19					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
19	04.0912	2.000	UN	PONTEIRA AZUL PARA MICROPIPETA- TIPO UNIVERSAL, VOLUME DE 200UL A 1000U.	R\$ 93,33

Lote 20					
Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
20	04.0001	03	PÇ	RELÓGIO DESPERTADOR DE 0 A 60 MINUTOS - CONSTRUÍDO EM POLIESTIRENO, NA COR BRANCA; "TIMER" DE 06 A 60 MINUTOS (ALARME SONORO); DIMENSÕES: 9,5 X 9cm	R\$ 148,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

Lote 21

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
21	04.0919	8.000	PÇ	SWAB- HASTE DE PLÁSTICO COM PONTA DE ALGODÃO ESTÉR IL, 150mm DE COMPRIMIDO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE .	R\$ 2.266,66

Lote 22

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
22	04.0338	10	FR	TUBO CAPILAR SEM HEPARINA (C/ 500 UNIDADES)	R\$ 96,50

Lote 23

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
23	04.0339	2.000	PÇ	TUBO CÔNICO GRADUADO OPACO 12mL	R\$ 986,66

Lote 24

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
24	04.0992	3.000	PÇ	TUBO DE ENSAIO DE VIDRO DE 75X12MM - CAPACIDADE 5ML	R\$ 480,00

Lote 25

Item	Código 4R	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor da Média
25	04.0990	6.000	PÇ	TUBO DE TRANSPORTE: PLÁSTICO DE 75X12MM ACOMPANHADO COM TAMPA PLÁSTICA .CAPACIDADE: 5ML.	R\$ 1.360,00

- Valor de referência por item:
- O valor total ofertado por item não poderá ultrapassar esse valor.

DA AMOSTRA

1- É IMPRESCINDÍVEL E OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA DO ITEM OFERTADO, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA DE ACORDO COM OS RESPECTIVOS LOTES, JUNTAMENTE COM DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA, CONFORME ANEXO V (exceto para os itens 02, 07, 10, 14, 20 e 22). SÓ SERÃO ACEITOS PRODUTOS DE PRIMEIRA QUALIDADE.

Endereço de entrega dos DOCUMENTOS, AMOSTRA E PROPOSTA: AVENIDA WASHINGTON LUIZ Nº75, CENTRO, ITANHAÉM/SP- CEP: 11740-000. DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS – A/C TATIANA DOS SANTOS PEREIRA

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, em 24 de Agosto de 2016.

**TATIANA DOS SANTOS PEREIRA
PREGOEIRA**



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO II – MINUTA

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2016.

Aos __ dias do mês de _____ do ano de 2016, na cidade de Itanhaém, Estado de São Paulo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, sito na Avenida Washington Luiz nº. 75, o Município de Itanhaém, devidamente representado e assistido pelo Senhor Prefeito **MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 24.682.841-9 SSP/SP e CPF nº. 192.900.488-59, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA**, e a empresa _____, CNPJ Nº. _____, com sede (endereço), neste ato representado por (representante), (qualificação), acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 2.268/2005 e 2279/2005 e 2283/2005 e do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é o **Registro de Preço para Aquisição de insumos para atender o Laboratório da Secretaria Municipal de Saúde atendendo a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itanhaém**, cuja validade corresponde a 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Suprimentos. A presente Ata de Registro de preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado. O local de entrega será o constante do pedido de compra emitido pela Prefeitura, e o prazo será de 10 (dez) dias, salvo disposição diversa constante do pedido de compra. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integra esta Ata o edital do **Pregão Eletrônico nº. 16/2016** e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. A Convocação de Fornecimento será o instrumento formalizador do contrato. A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:

I – DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item __. Quantidade __. Descrição __. Marca __. Preço Unitário __. Preço Total.

II – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do “pedido de compra”, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado por um dos responsáveis acima declinados, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 – O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

3 – O preço ora contratado permanecerá irremovível até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da seguinte dotação do orçamento municipal vigente: nº. _____.

V – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

1 – após a assinatura da presente ata fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

- 2 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;
- 3 – assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- 4 – responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;
- 5 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- 6 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.
- 7 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

VI – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

- 1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;
- 2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- 3 – exercer a fiscalização dos serviços, por técnicos especialmente designados.
- 4 – cumprir com as demais obrigações contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

VII – DA FISCALIZAÇÃO:

- 1 – Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 2 – A fiscalização dos serviços pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 3 – Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 4 – A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.
- 5 – À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

VIII – DAS PENALIDADES:

- 1 – As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº. 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 2 – Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
 - 2.1 – Advertência;
 - 2.2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
 - 2.2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto ou prestação de serviços, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;
 - 2.2.1.1 – Após o período máximo de 10 dias sem que sejam executados os serviços, caracterizar-se-á o descumprimento parcial do contrato;
 - 2.2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;
 - 2.2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.
 - 2.3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;
 - 2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;
 - 3 – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

IX – DA RESCISÃO:

1 – O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 – Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

X – DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pela pelas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Decretos Municipais 2.268/05, 2.283/05 e 2.279/05.

XI – DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Itanhaém, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS
PREFEITO

ADJUDICATÁRIA

Testemunhas:

1: _____
Nome:
RG:

2: _____
Nome:
RG:



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO III

Pregão Eletrônico N°. ____/2016

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ N°. _____,
sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): _____
Nome e Número da Identidade do declarante



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO IV

Pregão Eletrônico N°. ____/2016

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, CNPJ n°. _____,

Sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (conforme Lei nº. 9.854/99).

Cidade - UF, _____ de _____ de 2016.

(nome e número da identidade do declarante)



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1644 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para Aquisição de insumos para atender o Laboratório da Secretaria Municipal de Saúde pelo período de 12 (doze) meses atendendo a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itanhaém de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I, de acordo com as condições do edital que rege a presente licitação, com o qual acordamos todos os termos, nos seguintes termos:

Item	Unid.	Quant.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor Unitário	Valor Total
					R\$	R\$

MODELO OBRIGATORIAMENTE QUE DEVERÁ SER UTILIZADO PARA TODOS OS ITENS

Valor total para o Item n°. ____: R\$ _____ (_____).

Condições de Pagamento: __ (____) dias.

Prazo de Validade da Proposta: __ (____) dias.

Data base: __/__/2016.

Conta para Depósito:

Banco / Agencia / Número da Conta

Nome e Qualificação do Representante legal que assinará a Ata de Registro de Preços.

RG:

CPF:

Estado Civil:

Nacionalidade:

Cargo:

CARIMBO DE CNPJ

_____(local)_____, ____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do Representante Legal