



MANUAL

SIMPLES AMBIENTAL

LICENCIAMENTO MUNICIPAL

JUNHO
2021



PLANEJAMENTO
E MEIO AMBIENTE

SUMÁRIO

O QUE É O SIMPLES AMBIENTAL?	1
COMO SOLICITAR O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL	2
COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS	7
COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS ATRAVÉS DO PROTOCOLO DO RTVA.....	11
COMO REGULARIZAR PENDÊNCIA AMBIENTAL.....	13
COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL.....	14
DÚVIDAS FREQUENTES.....	18
I. COMO FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS PENDENTES.....	18
II. COMO ACESSAR A GUIA DE PAGAMENTO?.....	20
III. COMO ACESSAR DOCUMENTO FINALIZADO?.....	22
IV. COMO FAZER CADASTRO DE PROFISSIONAL E CORRETOR?	24
V. COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL COM O CADASTRO DE PROFISSIONAL/CORRETOR?.....	24
ANEXO I. MODELO DE CROQUI PARA O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL (RTVA).....	26



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

O QUE É O SIMPLES AMBIENTAL?

O Simples Ambiental é um sistema de procedimento simplificado e informatizado para o licenciamento ambiental de atividades e empreendimentos que potencialmente acarretem baixo impacto ambiental, definidos de acordo com a Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, e Lei Complementar Federal nº 140/2011 e os seus respectivos procedimentos para o licenciamento ambiental municipal.

O Simples Ambiental Municipal aplica-se a todos os procedimentos de competência dos Departamentos Meio Ambiente e Planejamento Urbano, de acordo com a disponibilidade dos serviços junto ao Sistema.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

COMO SOLICITAR O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL

O Relatório Técnico de Vistoria Ambiental (RTVA) é um documento elaborado para fins de caracterização ambiental da área, atividade ou empreendimento com exigências e recomendações técnicas.

Finalidades do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental:

- Caracterização Ambiental do Imóvel;
- Pedido de Supressão de Árvore Isolada.

Para solicitar, basta seguir o procedimento descrito abaixo.

1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE [aqui](http://online.itanhaem.sp.gov.br/sigonline/#dashboard) e clique em "SIMPLES AMBIENTAL".



2º PASSO

Para o preenchimento correto do formulário, informe o número do cadastro do imóvel (que consta no IPTU) e clique no campo **buscar**, conforme indicado.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

Relatório Técnico de Vistoria Ambiental

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº do Cadastro: [] OU [] Inscrição Cadastral: [] Detalhe do Tipo do Documento: [Vistoria Técnica Ambiental] Nº Árvores: []

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte: [] Imóvel com Restrição de Acesso (muro, portão, etc.): SIM NÃO

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: [] NOME DO REQUERENTE: [] Celular: []

email do requerente: [] Endereço do Requerente: [] Nº: [] Bairro do Requerente: [] Cidade: []

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

Note que automaticamente serão preenchidos os dados como **Inscrição Cadastral** e **Nome do Contribuinte**. Verifique se as informações estão corretas antes de prosseguir.

Caso as informações estejam desatualizadas, entre em contato com o Setor de Cadastro Imobiliário da Prefeitura para atualizar as informações através do email cadastro@itanhaem.sp.gov.br ou do telefone (13) 3421-1600.

3º PASSO

Indique o número de árvores que se pretende suprimir e/ou analisar, de acordo com as opções indicadas.

Relatório Técnico de Vistoria Ambiental

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Cadastro: [] OU [] Inscrição Cadastral: [] Detalhe do Tipo do Documento: [Vistoria Técnica Ambiental] Nº Árvores: []

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte: [] Imóvel com Restrição de Acesso (muro, portão, etc.): SIM NÃO

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: [] NOME DO REQUERENTE: [] Celular: []

email do requerente: [] Endereço do Requerente: [] Nº: [] Bairro do Requerente: [] Cidade: []

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

Nº Árvores:

- TODAS (Não é necessário anexar Croqui)
- ATÉ 04 ÁRVORES (Obrigatório Croqui)
- Apenas Árvores na calçada (Anexar croqui e foto)
- ACIMA DE 04 ÁRVORES (Obrigatório Croqui)



ATENÇÃO:

- A) CASO SELECIONE AS OPÇÕES **"ATÉ 04 ÁRVORES"** E **"ACIMA DE 04 ÁRVORES"** SERÁ NECESSÁRIO ANEXAR CROQUI COM A LOCALIZAÇÃO DAS ÁRVORES PARA SUPRESSÃO E/OU VISTORIA (DE ACORDO COM MODELO ESPECIFICADO NO ANEXO I).
- B) CASO NÃO SAIBA DETERMINAR A QUANTIDADE, SELECIONE A OPÇÃO **"TODAS"**
- C) CASO SELECIONE A OPÇÃO **"APENAS ÁRVORES NA CALÇADA"** ALÉM DO CROQUI SERÁ NECESSÁRIA A JUNTADA DE UMA FOTO DA PARTE FRONTAL DO IMÓVEL EM QUE SEJA POSSÍVEL A VISUALIZAÇÃO DOS EXEMPLARES ARBÓREOS.

4º PASSO

Caso o imóvel possua qualquer restrição de acesso (muro, portão, etc.), selecione **"SIM"** no campo indicado.

ATENÇÃO:

Ao assinalar a opção **"NÃO"**, e no momento da vistoria for constatada que há restrição de acesso, será cobrado o valor de nova vistoria.

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Cadastro: OU Inscrição Cadastral: Detalhe do Tipo do Documento: Nº Árvores:

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte:

Imóvel com Restrição de Acesso (muro, portão, etc.) SIM NÃO

Se a Vistoria não puder ser realizada em razão da restrição de acesso será cobrado uma taxa de Vistoria Adicional.

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: NOME DO REQUERENTE: Celular:

email do requerente: Endereço do Requerente: Nº: Bairro do Requerente: Cidade:

Envio de Documento (formato válido: .pdf)



5º PASSO

Preencha os dados pessoais no campo “**DO REQUERENTE**”, anexe os documentos especificados no campo “**AJUDA**” em destaque e clique no campo “**SELECIONAR**” para inserir o arquivo.

william.scarnillo@itanhaem.sp.gov

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Cadastro: OU Inscrição Cadastral: Detalhe do Tipo do Documento: Nº Árvores:

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte:

Imóvel com Restrição de Acesso (muro, portão, etc.) SIM NÃO Se a Vistoria não puder ser realizada em razão da restrição de acesso será cobrada uma taxa de Vistoria Adicional.

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: NOME DO REQUERENTE: Celular:

email do requerente: Endereço do Requerente: Nº: Bairro do Requerente: Cidade:

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

ATENÇÃO:

PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS, É NECESSÁRIO JUNTÁ-LOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF.

Abaixo, alguns exemplos de Sites gratuitos para manusear arquivos PDF:

DocHub (<https://www.pdfFiller.com/pt/>)

PDFZorro (<https://www.pdfzorro.com/hl-pt/>)

Sejda (<https://www.sejda.com/pt/>)

SmallPDF (<https://smallpdf.com/pt/>)

ILovePDF (<https://www.ilovepdf.com/pt/>)

Google Docs (<https://docs.google.com/>)



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

6º PASSO

Após finalizar o preenchimento da ficha, leia e marque a opção **LI E ACEITO OS TERMOS DA LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE** e clique em **SOLICITAR**.

Relatório Técnico de Vistoria Ambiental

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

1.2 - Do Empreendimento

1.3 - Do Requerente

Marque o aceite da legislação:

LI e aceito os termos da Legislação do Meio Ambiente

SOLICITAR

Feita a solicitação, será gerado um número de protocolo para consulta ao pedido realizado. Lembrando que a cada atualização do status, o requerente receberá as informações via e-mail.

PRONTO!

O seu pedido será encaminhado para o Departamento de Meio Ambiente e após a conferência da documentação anexada e o recolhimento do preço de análise devido, o mesmo será remetido para análise. Após a finalização, o RTVA será emitido e ficará disponível para impressão através do botão **IMPRIMIR DOCUMENTO** no e-mail cadastrado, para o qual será encaminhado o relatório.

Detalhes do Evento

Status da Solicitação: **Análise Finalizada**

Documento liberado para impressão

Seu documento foi liberado para impressão.

Clique aqui para Imprimir

"SOLICITAÇÃO DE NOVO DOCUMENTO"

Para dar continuidade a este processo e solicitar uma autorização para intervenção em vegetação clique aqui:

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Copyright © 2021 - SIGONLINE- PMI Departamento de Tecnologia.

OK



COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS

A solicitação da autorização para o corte de árvores isoladas somente será permitida após a elaboração do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental – RTVA ([clique aqui](#)).

1º PASSO

Caso queira solicitar o corte das árvores isoladas já identificadas no RTVA, basta clicar no botão **"SOLICITAR AUTORIZAÇÃO"** que foi encaminhado juntamente com o e-mail contendo o relatório finalizado.



2º PASSO

Selecione a opção desejada para realização da compensação ambiental, conforme disponibilidade das modalidades apresentadas:

- 1) **Doação de Mudanças Nativas:** A compensação será realizada através da aquisição e doação de mudas nativas. Para essa modalidade, pode-se adquirir as mudas através de uma empresa de livre escolha e formalizar a entrega junto ao Centro de Pesquisas e Educação Ambiental, com apresentação da Nota Fiscal, a qual



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

deve constar o número do Termo de Compromisso gerado após solicitação. Após a entrega das mudas, será emitida a taxa de expedição da Autorização para o Corte de Árvore, documento que será liberado mediante confirmação do pagamento da taxa.

- 2) **Plantio de Mudanças Nativas:** A compensação poderá ser realizada no mesmo imóvel objeto da solicitação ou em área indicada pela Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente. Para essa modalidade, é necessário que o plantio seja monitorado por pelo menos 18 meses ou até que os exemplares estejam plenamente desenvolvidos, com obrigação de envio de relatório fotográfico semestral que será avaliado pela Equipe Técnica Ambiental.
- 3) **Conversão Ambiental (Pagamento de Taxa):** A compensação será realizada mediante o recolhimento de taxa, cujo recurso será destinado ao Fundo Municipal de Meio Ambiente para utilização exclusiva na arborização urbana, conforme Deliberação COMDEMA nº 15, de 03 de junho de 2020.

Termo de Compromisso de Regularização Ambiental



Fundamentação Legal

Eu, proprietário(a) do imóvel, perante a autoridade ambiental que assina o presente termo, comprometo-me a cumprir as condições descritas no Termo de Compromisso de Regularização Ambiental.

Escolha a Modalidade de Compensação

Doação de Mudanças Nativas

Plantio de Mudanças Nativas

Conversão Ambiental (Pgto. de Taxa)

Li e aceito as condições do **Termo de Ciência** [Ler](#) [Ajuda](#)



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

3º PASSO

Leia atentamente o teor do Termo de Ciência, disponível no campo **LER** e clique em **LI E ACEITO AS CONDIÇÕES DO TERMO DE CIÊNCIA** e finalize a solicitação no campo **ACEITO**.

Termo de Compromisso de Regularização Ambiental



Fundamentação Legal

Eu, proprietário(a) do imóvel, perante a autoridade ambiental que assina o presente termo, comprometo-me a cumprir as condições descritas no Termo de Compromisso de Regularização Ambiental.

Escolha a Modalidade de Compensação

Doação de Mudanças Nativas

Plantio de Mudanças Nativas

Conversão Ambiental (Pgto. de Taxa)

Li e aceito as condições do **Termo de Ciência**  

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

ATENÇÃO:

Ao clicar em **ACEITO** não há possibilidade de cancelamento do pedido posteriormente. Por isso, atente-se para a escolha da modalidade de compensação de acordo com as opções disponíveis.

PRONTO!

Após finalizar o pedido, atente-se aos próximos passos de acordo com a modalidade escolhida:

- 1) **Doação de Mudanças Nativas:** Após clicar em **ACEITO**, será gerado o Termo de Compromisso de Doação de Mudanças, com as instruções para escolha das mudas a serem doadas. Aguardar o e-mail com a informação **"AGUARDANDO**



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

COMPENSAÇÃO” para realizar a compra e doação de mudas no Centro de Pesquisas e Educação Ambiental. Após confirmação da entrega de mudas, será gerada e encaminhada por e-mail a taxa de expedição da Autorização para o Corte de Árvores Isoladas. O documento será liberado somente após confirmação do pagamento.

- 2) **Plantio de Mudas Nativas:** Após clicar em **ACEITO**, será encaminhado um e-mail com as instruções necessárias para o prosseguimento do pedido, que após o seu cumprimento, será gerada automaticamente a Autorização para o Corte de Árvore Isolada mediante atendimento dos requisitos técnicos.
- 3) **Conversão Ambiental:** Após clicar em **ACEITO**, será gerada e encaminhada por e-mail a taxa de pagamento referente à compensação e à expedição da Autorização para o Corte de Árvore Isolada. O documento será liberado somente após confirmação do pagamento.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

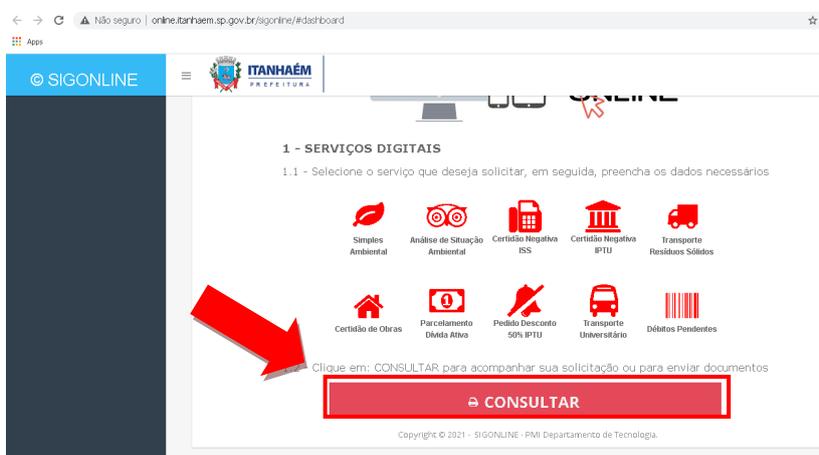
ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS ATRAVÉS DO PROTOCOLO DO RTVA

Para solicitar autorização para o corte de árvores isoladas através do Protocolo do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental já emitido:

1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE [aqui](#) e clique em **"CONSULTAR"**.



2º PASSO

Informe o número de protocolo do pedido referente ao Relatório de Vistoria Técnica Ambiental e clique em **"BUSCAR"**.





PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

COMO REGULARIZAR PENDÊNCIA AMBIENTAL

Caso o Relatório Técnico de Vistoria Ambiental – RTVA ou a Análise Prévia de Situação Ambiental - ASA tenham constatado que houve dano ambiental no imóvel, aguarde o contato via e-mail para agendamento do Atendimento Ambiental ou encaminhe e-mail para o Núcleo de Conciliação Ambiental - NUCAM (conciliacaoambiental@itanhaem.sp.gov.br) com assunto: "REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL" com as seguintes informações e documentos anexos:

Pessoa Física:

- RTVA ou ASA emitida que constatou o dano ambiental;
- Documentos Pessoais (RG e CPF) do proprietário; (Caso seja procurador, anexar procuração com assinatura simples e documentos pessoais do procurador);
- Matrícula do Imóvel (Somente para o caso do solicitante não constar no Cadastro Imobiliário da Prefeitura);

Pessoa Jurídica:

- RTVA ou ASA emitida que constatou o dano ambiental;
- Cartão de CNPJ atualizado;
- Procuração com assinatura simples do responsável legal e documentos pessoais do responsável legal e do procurador);
- Matrícula do Imóvel (Somente para o caso do solicitante não constar no Cadastro Imobiliário da Prefeitura);

ATENÇÃO:

Caso possua processo administrativo aberto para apuração de dano ambiental, encaminhe e-mail para o Núcleo de Conciliação Ambiental - NUCAM (conciliacaoambiental@itanhaem.sp.gov.br) informando o número do Processo Administrativo.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL

A Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA) é um documento necessário em lote urbano para fins de aprovação e regularização de construções, com ou sem vegetação, no município de Itanhaém.

O documento é elaborado após a análise pelo Departamento de Planejamento Urbano e contém as seguintes informações:

- I. Se o imóvel possui registro de Autorização Ambiental;
- II. Se o imóvel possui vegetação (maciço florestal);
- III. Se o imóvel possui árvores isoladas no seu interior ou no passeio;
- IV. Se o imóvel está inserido em Área de Preservação Permanente;
- V. Se houve supressão no imóvel;
- VI. Se houve autuação no imóvel;
- VII. Se o imóvel está apto para fins de construção ou regularização;
- VIII. Se o imóvel possui ou não pendência ambiental;
- IX. As recomendações técnicas para regularização ambiental em caso de pendência.

Para solicitar, basta seguir o procedimento descrito abaixo.

1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE [aqui](#) e clique em **"ANÁLISE DE SITUAÇÃO AMBIENTAL"**.





PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

2º PASSO

Para o preenchimento correto do formulário, informe o número do cadastro do imóvel (que consta no IPTU) e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

The screenshot shows the 'Solicitar Documento' form in the SIGONLINE system. The form is titled 'Análise de Situação Ambiental' and is divided into several sections:

- 1 - IDENTIFICAÇÃO**
 - 1.1 - Do Cadastro**: Contains two search fields: 'Nº Cadastro' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Inscrição Cadastral'. Both have search icons.
 - 1.2 - Do Empreendimento**: 'Nome do Contribuinte'.
 - 1.3 - Do Requerente**: 'CPF do Requerente' (with search icon), 'NOME DO REQUERENTE', 'Celular', 'email do requerente', 'Endereço do Requerente', 'Nº', 'Bairro do Requerente', and 'Cidade'.
- Envio de Documento**: 'Envio de Documento (formato válido: .pdf)' with a 'SELECIONAR' button and a 'Ajuda' link.
- Legislação**: 'Marque o aceite da legislação:' with a checkbox and the text 'Declaro que li e aceito os termos da [legislação do Meio Ambiente](#)'.

At the bottom right, there are 'VOLTAR' and 'SOLICITAR' buttons.

Note que automaticamente serão preenchidos os dados como **Inscrição Cadastral** e **Nome do Contribuinte**. Verifique se as informações estão corretas antes de prosseguir.

Caso as informações estejam desatualizadas, entre em contato com o Setor de Cadastro Imobiliário da Prefeitura para atualizar as informações através do e-mail cadastro@itanhaem.sp.gov.br ou no telefone (13) 3421-1600.

3º PASSO

Preencha os dados pessoais no campo **"DO REQUERENTE"**, anexe os documentos especificados no campo **"AJUDA"** em destaque e clique no campo **"SELECIONAR"** para inserir o arquivo.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

© SIGONLINE

ITANHAÉM PREFEITURA

Análise de Situação Ambiental

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Cadastro: Incrição Cadastral: Detalhe do Tipo do Documento:

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte:

3.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: NOME DO REQUERENTE: Celular:

Email do requerente: Endereço do Requerente: Nº: Bairro do Requerente: Cidade:

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

SELECIONAR ? Ajuda

Marque o aceite da legislação:

Declaro que li e aceito os termos da [legislação do Meio Ambiente](#).

VOLTAR SOLICITAR

ATENÇÃO:

PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS, É NECESSÁRIO JUNTÁ-LOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF.

Abaixo, alguns exemplos de Sites gratuitos para manusear arquivos PDF:

[DocHub \(https://www.pdfFiller.com/pt/\)](https://www.pdfFiller.com/pt/)

[PDFZorro \(https://www.pdfzorro.com/hl-pt/\)](https://www.pdfzorro.com/hl-pt/)

[Sejda \(https://www.sejda.com/pt/\)](https://www.sejda.com/pt/)

[SmallPDF \(https://smallpdf.com/pt/\)](https://smallpdf.com/pt/)

[ILovePDF \(https://www.ilovepdf.com/pt/\)](https://www.ilovepdf.com/pt/)

[Google Docs \(https://docs.google.com/\)](https://docs.google.com/)

4º PASSO

Após finalizar o preenchimento da ficha, leia e marque a opção **LI E ACEITO OS TERMOS DA LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE** e clique em **SOLICITAR**.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

© SIGONLINE

ITANHAÉM PREFEITURA

Análise de Situação Ambiental

Solicitar Documento

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Cadastro: [input] Inscrição Cadastral: [input] Detalhe do Tipo do Documento: [dropdown]

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte: [input]

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: [input] NOME DO REQUERENTE: [input] Celular: [input]

email do requerente: [input] Endereço do Requerente: [input] Nº: [input] Bairro do Requerente: [input] Cidade: [input]

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

[input] [SELECIONAR] [Ajuda]

Marque o aceite da legislação:

Declaro que li e aceito os termos da [legislação do Meio Ambiente.](#)

[VOLTAR] [SOLICITAR]

Feita a solicitação, será gerado um número de protocolo para consulta ao pedido realizado. Lembrando que a cada atualização do status, o requerente receberá as informações via e-mail.

PRONTO!

O seu pedido será encaminhado para o Departamento de Planejamento Urbano e após a conferência da documentação anexada e o recolhimento do preço de análise devido, o mesmo será remetido para análise. Após a finalização, o documento será emitido e ficará disponível para impressão através do botão **IMPRIMIR DOCUMENTO** no e-mail cadastrado, para o qual será encaminhado a Análise Prévia de Situação Ambiental.

Detalhes do Evento

ASSUNTO: Envio automático de email para notificar o requerente.
DE: asambiental@itanhaem.sp.gov.br
PARA:
PROTOCOLO:
DOCUMENTO Nº: - ASA - Pedido de Licença para Construção e Regularização

Cadastro:
Inscrição:
Contribuinte:
Requerente:
Status da Solicitação: **Análise Finalizada**
Documento liberado para impressão
VALIDADE DOCUM.:

[Clique aqui para Imprimir o Documento.](#)

Copyright © 2021 - SIGONLINE- PMI Departamento de Tecnologia.

OK



DÚVIDAS FREQUENTES

I. COMO FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS PENDENTES

Caso seja identificada a falta da documentação exigida na solicitação de Relatório Técnico de Vistoria Ambiental (RTVA) ou da Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA), será enviado por e-mail um comunique-se informando sobre a documentação pendente. Para enviar os documentos, é preciso juntá-los em um único arquivo PDF e seguir o procedimento descrito abaixo.

1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE [aqui](#) clique no campo **"CONSULTAR"**.

1 - SERVIÇOS DIGITAIS
1.1 - Clique no serviço que deseja solicitar, em seguida, preencha os dados necessários

#VacinaJá
Clique para Iniciar

Simpla Ambiental | Análise de Situação Ambiental | Certidão Ambiental | Certidão Ambiental IPTU | Transporte Resíduos Sólidos | Alçada, Instalação, Licença, Demolição

Certidão de Obra | Procedimento Online | Análise de Situação Ambiental | Transporte Resíduos Sólidos | Certidão de Amostragem | Cadastro Participativo | Direitos Pendentes

1.2 - Clique em: CONSULTAR para acompanhar sua solicitação ou para reenviar documentos

CONSULTAR

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMT Departamento de Tecnologia

2º PASSO

Informe o número de protocolo da sua solicitação no campo indicado e clique em **"BUSCAR"**.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

© SIGONLINE

ITANHAÉM PREFEITURA

SIMGER Gestão de Resíduos

SIMPAT Sistema de Apoio ao PAT

SIGONLINE Serviços Digitais

AUDICMS Auditoria do ICMS

SIMFISCAL Fiscalização de Obras

Solicitação de Serviços On Line

Consulta

1 - SOLICITAÇÃO

1.1 - Protocolo de Identificação da Solicitação

Informe o Nº do Protocolo da Solicitação:

Buscar

1.2 - Histórico da Tramitação da Solicitação

Buscar

IMPRIMIR

VOLTAR

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

3º PASSO

Ao carregar as informações da sua solicitação, clique no campo **“DOCUMENTAÇÃO”**.

← → ↻ Não seguro online.itanhaem.sp.gov.br/sigonline/#dashboard

Apps

© SIGONLINE

ITANHAÉM PREFEITURA

SIMGER Gestão de Resíduos

SIMPAT Sistema de Apoio ao PAT

SIGONLINE Serviços Digitais

AUDICMS Auditoria do ICMS

SIMFISCAL Fiscalização de Obras

Solicitação de Serviços On Line

Consulta

1 - SOLICITAÇÃO

1.1 - Protocolo de Identificação da Solicitação

Informe o Nº do Protocolo da Solicitação:

Buscar

1.2 - Histórico da Tramitação da Solicitação

Buscar

DOCUMENTAÇÃO

IMPRIMIR

VOLTAR

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

4º PASSO

Clique no campo **“SELECIONAR”** para inserir o PDF com a documentação pendente e clique em **“ENVIAR”**.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

© SIGONLINE

ITANHAÉM
PREFEITURA

Inicio **NEW**

Login

Administrativo

SINGER
Gestão de Resíduos

SIMPAT
Sistema de Apoio ao PAT

SIGONLINE
Serviços Digitais

AUDICMS
Auditoria do ICMS

SIMFISCAL
Fiscalização de Obras

Solicitação de Serviços On Line

Upload

1 - PROTOCOLO:
1.1 - Transmissão de Arquivo (formato válido: ".pdf")

Envio de Documento

SELECIONAR ENVIAR VOLTAR

PRONTO!

Após clicar em **"ENVIAR"**, a documentação será analisada. Caso o comunique-se tenha sido atendido, será gerada a guia de pagamento e encaminhada para o e-mail. Caso ainda esteja faltando algum documento, será enviado um novo comunique-se informando sobre a documentação que ainda está pendente e o mesmo procedimento deverá ser realizado para o upload do documento pendente.

II. COMO ACESSAR A GUIA DE PAGAMENTO?

Após solicitar a Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA); ou o Relatório Técnico de Vistoria Ambiental (RTVA); ou a Compensação Ambiental, será enviada por e-mail às informações da guia de pagamento, junto com o link para acesso. Caso não tenha encontrado o link ou o mesmo tenha apresentado algum erro, seguir o procedimento abaixo.

1º PASSO

Para acessar a guia de pagamento pendente [clique aqui](#). Informe o número de Cadastro do imóvel e o CPF do proprietário ou CNPJ nos campos indicados e clique em **"CONFIRMAR"**.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

PORTAL CIDADÃO

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- 2ª VIA DE IPTU/ISS
- 2ª VIA PARCELAMENTO
- DÉBITOS PENDENTES
- AUTENTICIDADE
- CERTIDÃO VALOR VENAL
- CONSULTA PROTOCOLO
- CERTIDÃO DE MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

2ª Via de IPTU/ISS Taxas

Sistema
IPTU

Informe o número do Cadastro, que encontra-se em seu carnê de IPTU ou ISS, de acordo com o Sistema selecionado.

CPF / CNPJ

CONFIRMAR

© 2020 - Desenvolvido por 4R Tecnologia e Informação

ATENÇÃO:

Se após clicar em **CONFIRMAR**, aparecer mensagem de erro, é possível que o CPF do proprietário esteja incorreto ou que não esteja associado no sistema da prefeitura. Neste caso, entre em contato com o Setor de Cadastro Imobiliário através do e-mail (cadastro@itanhaem.sp.gov.br) ou do telefone (13) 3421-1600 para atualizar as informações associadas ao cadastro do imóvel.

2º PASSO

Ao carregar os dados do imóvel, procure a parcela definida como **TAXA AMBIENTAL** e clique no ícone de impressora em destaque.

PORTAL CIDADÃO

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- 2ª VIA DE IPTU/ISS
- 2ª VIA PARCELAMENTO
- DÉBITOS PENDENTES
- AUTENTICIDADE
- CERTIDÃO VALOR VENAL
- CONSULTA PROTOCOLO
- CERTIDÃO DE MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

2ª Via de IPTU/ISS Taxas

Inscrição Imobiliária

Contribuinte

Localização do Imóvel

Vencimento Total

* As parcelas vencidas estão exibidas em vermelho.

Parcelas do Exercício		Vencimento	Corrigido
Tributo	Exercício	Parcela	
<input type="checkbox"/>	TAXA AMBIENTAL	2021	1
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

© 2020 - Desenvolvido por 4R Tecnologia e Informação



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

PRONTO!

A guia aparecerá em uma nova janela, disponível para impressão. Após realizar o pagamento, encaminhar comprovante, com o número de protocolo ao e-mail indicado abaixo e aguardar a confirmação no sistema.

- asambiental@itanhaem.sp.gov.br para Análise Prévia de Situação Ambiental
- licenciamentoambiental@itanhaem.sp.gov.br para Relatório Técnico de Vistoria Ambiental ou Compensação Ambiental/Autorização para o Corte de Árvore.

III. COMO ACESSAR DOCUMENTO FINALIZADO?

Após a expedição da Análise Prévia de Situação Ambiental, ou do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental ou da Autorização para o Corte de Árvores Isoladas, é possível fazer o download através do link enviado por e-mail ou através da consulta ao protocolo, conforme procedimento descrito abaixo.

Para consultar o protocolo, acesse a página do SIGONLINE [aqui](#) e clique no campo **"CONSULTAR"**.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

2º PASSO

Informe o número de protocolo da sua solicitação no campo indicado e clique em **"BUSCAR"**.

The screenshot shows the SIGONLINE dashboard with a sidebar on the left containing 'Início', 'Login', and 'Administrativo'. The main content area is titled 'Solicitação de Serviços On Line' and 'Consulta'. Under '1 - SOLICITAÇÃO', there is a sub-section '1.1 - Protocolo de Identificação da Solicitação' with the text 'Informe o Nº do Protocolo da Solicitação:' and a search input field labeled 'Buscar'. To the right of the input field are three buttons: 'BUSCAR' (highlighted with a red box and a red arrow), 'IMPRIMIR', and 'VOLTAR'. Below this is a table for '1.2 - Histórico da Tramitação da Solicitação' with columns for 'Data', 'Usuario', 'Evento', 'Histórico', and 'Ampliar'. A copyright notice 'Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.' is visible at the bottom.

3º PASSO

Ao carregar as informações da sua solicitação, clique no campo **"IMPRIMIR"**.

This screenshot shows the same SIGONLINE dashboard as the previous one, but with more content loaded. The search input field now contains the text 'Buscar'. The 'BUSCAR' button is still present, but the 'IMPRIMIR' button is now highlighted with a red box and a red arrow. The 'DOCUMENTAÇÃO' button is also visible between 'BUSCAR' and 'IMPRIMIR'. The table and copyright notice remain the same.

PRONTO!

Ao clicar em **IMPRIMIR**, será realizado o download automático do documento finalizado.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

IV. COMO FAZER CADASTRO DE PROFISSIONAL E CORRETOR?

Caso seja profissional com Registro no CAU, CREA OU CRECI, é possível solicitar o cadastro no SIGONLINE para obter login e senha. O cadastro de profissionais tem a finalidade de isentar a apresentação de documentação somente para a solicitação de Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA).

Para solicitar o cadastro, preencha e assine a ficha disponível no link [Formulário para Cadastro de Profissional Liberal SIGONLINE](#) e encaminhe para o e-mail asambiental@itanhaem.sp.gov.br, junto com o documento de registro profissional e o documento de identificação.

ATENÇÃO:

Para realizar o cadastro no sistema SIGONLINE é **obrigatório** informar o número de ISS cadastrado na prefeitura. Caso ainda não possua este cadastro, entrar em contato com o ISS através do telefone (13) 3421-1600 para providenciar.

Caso o profissional com cadastro no SIGONLINE solicite a Análise Prévia de Situação Ambiental e não realize o pagamento da taxa emitida, a mesma ficará como débito pendente no imóvel e poderá ir para a Dívida Ativa. Nesse caso, a não identificação do pagamento da taxa **IMPLICA NO BLOQUEIO DO USUÁRIO CADASTRADO** e o mesmo não poderá mais solicitar a ASA com isenção de documentação.

V. COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL COM O CADASTRO DE PROFISSIONAL/CORRETOR?

1º PASSO

Para solicitar a Análise Prévia de Situação Ambiental com o usuário cadastrado, acesse a página do [SIGONLINE](#). Clique em "**LOGIN**", conforme indicado abaixo.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE



2º PASSO

Preencher o e-mail e a senha cadastrados e clicar em **"ENTRAR"**.

ATENÇÃO:

Caso não lembre a senha, clicar no campo **"ESQUECEU A SENHA"**. Será encaminhado um e-mail com um link para redefinir nova senha.

PRONTO!

Após clicar em **"ENTRAR"**, basta solicitar a Análise Prévia de Situação Ambiental - ASA ([clique aqui](#)). Lembrando que ao obter o cadastro profissional, não é necessário anexar documentação na solicitação da ASA.



PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM | ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

ANEXO I. MODELO DE CROQUI PARA O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL (RTVA).

Modelo de Croqui de localização da(s) árvore(s) que se pretende suprimir e/ou analisar.

