

MANUAL

SIMPLES AMBIENTAL

LICENCIAMENTO MUNICIPAL

JUNHO 2021



E MEIO AMBIENTE

SUMÁRIO

O QUE É O SIMPLES AMBIENTAL?	1
COMO SOLICITAR O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL	2
COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS	7
COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS ATRAVÉS DO PROTOCOLO DO RTVA	11
COMO REGULARIZAR PENDÊNCIA AMBIENTAL	13
COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL	14
DÚVIDAS FREQUENTES	18
I. COMO FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS PENDENTES	18
II. COMO ACESSAR A GUIA DE PAGAMENTO?	20
III. COMO ACESSAR DOCUMENTO FINALIZADO?	22
IV. COMO FAZER CADASTRO DE PROFISSIONAL E CORRETOR?	24
V. COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL COM O CADASTRO DE PROFISSIONAL/CORRETOR?	24
ANEXO I. MODELO DE CROQUI PARA O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL (RTVA)	26



O QUE É O SIMPLES AMBIENTAL?

O Simples Ambiental é um sistema de procedimento simplificado e informatizado para o licenciamento ambiental de atividades e empreendimentos que potencialmente acarretem baixo impacto ambiental, definidos de acordo com a Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, e Lei Complementar Federal nº 140/2011 e os seus respectivos procedimentos para o licenciamento ambiental municipal.

O Simples Ambiental Municipal aplica-se a todos os procedimentos de competência dos Departamentos Meio Ambiente e Planejamento Urbano, de acordo com a disponibilidade dos serviços junto ao Sistema.



COMO SOLICITAR O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL

O Relatório Técnico de Vistoria Ambiental (RTVA) é um documento elaborado para fins de caracterização ambiental da área, atividade ou empreendimento com exigências e recomendações técnicas.

Finalidades do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental:

- Caracterização Ambiental do Imóvel;
- Pedido de Supressão de Árvore Isolada.

Para solicitar, basta seguir o procedimento descrito abaixo.

1° PASSO

Acesse a página do SIGONLINE aqui e clique em "SIMPLES AMBIENTAL".



2° PASSO

Para o preenchimento correto do formulário, informe o número do cadastro do imóvel (que consta no IPTU) e clique no campo **buscar**, conforme indicado.



← → C ▲ Não seguro online Apps	aitanhaem.sp.gov.br/sigonli	ne/#requisicaowizards				\$ \$
© SIGONLINE		AÉM TURA				
🖵 Início 🛛 🔤		Relatório	Técnico de	e Vistoria Ambienta	al	
🔿 Login	👗 Solic	eitar Documento				
📠 Administrativo 🕨	1 - IDENTIFICAÇÃ <u>1.1 - Do Cadastro</u> № do Cadastro: <u>1.2 - Do Empreendim</u>	O Cadastral:	Q V	talhe do Tipo do Documento: /istoria Técnica Ambiental	×	Nº Árvores:
	Nome do Contribuinte				Imóvel com Restriçã (muro, portão, etc.)	o de Acesso SIM (O NÃC
	CPF do Requerente:*	NOME DO REQUERENTE	:		Celula	n
	email do requerente:	Endereço do Requerente:	N°:	Bairro do Requerente:	Cidade:	•
	— Envio de Docur	nento (formato válido: .pdf) ——				

Note que automaticamente serão preenchidos os dados como *Inscrição Cadastral* e *Nome do Contribuinte*. Verifique se as informações estão corretas antes de prosseguir.

Caso as informações estejam desatualizadas, entre em contato com o Setor de Cadastro Imobiliário da Prefeitura para atualizar as informações através do email <u>cadastro@itanhaem.sp.gov.br</u> ou do telefone (13) 3421-1600.

3° PASSO

Indique o número de árvores que se pretende suprimir e/ou analisar, de acordo com as opções indicadas.

©SIGONLINE		
📮 Início 🛛 NEW	🖉 Relatório Técnico de Vistoria Ambiental	
🔊 Cogni	Solicitar Documento	
	N° Cadastro: Inscrição Cadastral: Detalhe do Tipo do Documento:	N° Árvores:
	Q ou Q Vistoria Técnica Ambiental - 12 - Do Empreendimento Nome do Contribuinte:	▼ TODAS (Não é necessário anexar Croqui)
	Imóvel com Restrição de Acesso (muro, portão, etc.) SIM O NÃO 13. D. D. Sumon (Marcon Seria Cobrado uma taxa de Vistoria Adicional.	ATE 04 ARVORES (Obrigatório Croqui) Apenas Árvores na calçada
	I-3 - vo Requerence NOME DD REQUERENTE: CPF do Requerence:* NOME DD REQUERENTE:	ACIMA DE 04 ÁRVORES (Obrigatório Croqui)
	email do requerente: Nº: Bairro do Requerente: 0	Cidade:
	- Envio de Documento (formato válido: ndf)	



ATENÇÃO:

- A) CASO SELECIONE AS OPÇÕES "ATÉ 04 ÁRVORES" E "ACIMA DE 04 ÁRVORES" SERÁ NECESSÁRIO ANEXAR CROQUI COM A LOCALIZAÇÃO DAS ÁRVORES PARA SUPRESSÃO E/OU VISTORIA (DE ACORDO COM MODELO ESPECIFICADO NO ANEXO I).
- B) CASO NÃO SAIBA DETERMINAR A QUANTIDADE, SELECIONE A OPÇÃO "**TODAS**"
- C) CASO SELECIONE A OPÇÃO "**APENAS ÁRVORES NA CALÇADA**" ALÉM DO CROQUI SERÁ NECESSÁRIA A JUNTADA DE UMA FOTO DA PARTE FRONTAL DO IMÓVEL EM QUE SEJA POSSÍVEL A VISUALIZAÇÃO DOS EXEMPLARES ARBÓREOS.

4º PASSO

Caso o imóvel possua qualquer restrição de acesso (muro, portão, etc.), selecione "SIM" no campo indicado.

<u>ATENÇÃO:</u>

Ao assinalar a opção "**NÃO**", e no momento da vistoria for constatada que há restrição de acesso, <u>será cobrado o valor de nova vistoria</u>.

Solici	tar Document	.0			W
1 - IDENTIFICAÇÃO					
1.1 - Do Cadastro					
Nº Cadastro:	Inscrição Cadastral:	Detalhe do Tipo d	o Documento:		Nº Árvores:
Q	ou	Q Vistoria Técnica	Ambiental -	Ŧ	
1.2 - Do Empreendimen	to				
Nome do Contribuinte:					
Imóvel com Restrição (muro, portão, etc.) O SI	de Acesso Se a Vistoria não será cobrado um M O NÃO	puder ser realizada e a taxa de Vistoria Adi	m razão da restrição de acesso cional.		
CPF do Requerente:*	NOME DO REQUERE!	NTE:			Celular:
	Q				·::::
ennail do requerente: E	indereço do Requerente:	N°:	Bairro do Requerente:	Cidade	2:
— Envio de Docume	nto (formato válido: .pdf) —				



Preencha os dados pessoais no campo "**DO REQUERENTE**", anexe os documentos especificados no campo "**AJUDA**" em destaque e clique no campo "**SELECIONAR**" para inserir o arquivo.

	IAÉM ITURA			william.so	arrillo@itannaem.sp.gov
💄 Solic	citar Documen	nto			
1 - IDENTIFICACÃ	0				
1.1 - Do Cadastro					
Nº Cadastro:	Inscrição Cadastral:	Detalhe do Tipo do	Documento:	N° Árvor	es:
Q	ou	Q Vistoria Técnica A	Ambiental -	-	*
1.2 - Do Emoreendim	ento				
Nome do Contribuinte	so de Acesso Se a Vistoria n i será cobrado u	ão puder ser realizada er ma taxa de Vistoria Adir	m razão da restrição de acesso ional.		
Nome do Contribuinte Imóvel com Restriç. (muro, portão, etc.) C 1.3 - Do Requerente	:: ão de Acesso Se a Vistoria n i será cobrado u SIM () NÃO	ão puder ser realizada er ma taxa de ¥istoria Adici	m razão da restrição de acesso ional.		
Nome do Contribuinte Imóvel com Restric, (muro, portão, etc.). 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente:*	:: Se a Vistoria ni será cobrado u NOME DO REQUEF	ão puder ser realizada er ima taxa de Vistoria Adic RENTE:	m razão da restrição de acesso ional.		Celular:
Nome do Contribuinte Imóvel com Restriç (muro, portão, etc.) C 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente:*	:: 50 de Acesso 9 SIM O NÃO NOME DO REQUER	ão puder ser realizada er ma taxa de Vistoria Adic RENTE:	m razão da restrição de acesso ional.		Celular:
Nome do Contribuinte Imóvel com Restric (muro, portão, etc.) C 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente:* email do requerente:	Endereço do Requerente:	ão puder ser realizada e ıma taxa de Vistoria Adic RENTE: N ⁰ :	m razão da restrição de acesso ional. Bairro do Requerente:	Cidade:	Celular:
Nome do Contribuints Imóvel com Restriç. (muro, portão, etc.) 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente: email do requerente:	Endereço do Requerente:	ão puder ser realizada er ma taxa de Vistoria Adic RENTE: Nº:	m razão da restrição de acesso ional. Bairro do Requerente:	Cidade:	Celular:
Nome do Contribuinte Imóvel com Restriç. (muro, portão, etc.) 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente: email do requerente: Envio de Docu	Endereço do Requerente:	ão puder ser realizada er ma taxa de Vistoria Adic RENTE: N [®] :	m razão da restrição de acesso ional. Bairro do Requerente:	Cidade:	Celular:
Nome do Contribuinta Imóvel com Restriç. (muro, portão, etc.) 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente:* email do requerente: Envio de Docu	E de Acesso Se a Vistoria ni será cobrado u NOME DO REQUEF Q Endereço do Requerente: mento (formato válido: . pdf)	ão puder ser realizada er ima taxa de Vistoria Adic RENTE: Nº:	m razão da restrição de acesso ional. Bairro do Requerente:	Cidade:	Celular:

ATENÇÃO:

PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS, É NECESSÁRIO JUNTÁ-LOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF.

Abaixo, alguns exemplos de Sites gratuitos para manusear arquivos PDF:

DocHub (https://www.pdffiller.com/pt/)

PDFZorro (https://www.pdfzorro.com/hl-pt/)

<u>Sejda (https://www.sejda.com/pt/)</u>

<u>SmallPDF (https://smallpdf.com/pt)</u>

ILovePDF (https://www.ilovepdf.com/pt)

Google Docs (https://docs.google.com/)



Após finalizar o preenchimento da ficha, leia e marque a opção LI E ACEITO OS TERMOS DA LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE e clique em SOLICITAR.

		Relatório Técnico de Vi	storia Ambiental			
Solicit	tar Documento					
- IDENTIFICAÇÃO						
1.1 - Do Cadastro						
4º Cedestro:	Inscripio Cadastral:	Detalhe do Tipo do Documento:			Nº Árvores:	
	Q 0U	Q Vistoria Técnica Ambiental -		*	*	
Nome de Costribuinte	2					
Imóvel com Restrição (muro, portão, etc.) O SIM	de Acesso Se a Vistavia não puder ser reali será cobrado uma taxa de Visto M 🔘 NÃO	izada em razão da restrição de acesso ela Adicional.				
Imóvel com Restrição (num, portão, etc.) 0 3IM 1.3 - Do Requerente PF do Requerente *	de Acesso Se a Vistoria não puder ser reali será cobrado uma taxa de Visto NOME DO REQUEREN	izada em razão da restrição de acesso eia Adicional. eTE:			Celular:	-
Imével com Restrição (mura, portão, etc.) O SIM 1.3 - Do Requerente (PF do Requerente:*	de Acesso Se a Vistaria aña puder ser reali será cobrado uma taxa de Vistas NOME DO REQUEREN	izada em razão da restrição de acesso eria Adicional. ertE:			Celular:	
Imovel com Restrição (mure, portão, etc.) O SIM 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente:*	de Acesso Se a Visteria nio pueder ser reali será colrado uma taxa de Vistu NOME DO REQUEREN Endereja do Requerente:	Izada em razio da restrição de acesso ria Adicional. ert::	Bairro do Requerente:	Cidade:	Celular:	
Imével com Restrição (mure, portão, etc.) O SIM 1.3 - Do Requerente: IPF da Requerente:* 	de Acesso Se a Visteria súa pueder ser reali será colerado uma taxa de Vistu NOME DO REQUEREN Q Enderega do Requerente:	Izada em razão da restrição de acesso ria Adicional. ert:: NP:	Bairro do Requerente:	Cidade:	Celular:	
Imóvel com Restrição (mure, portão, etc.) O SIM 1.3 - Do Requerente CPF do Requerente:*	de Acarso Se a Vistesta año puder ser real será cohado una taxa de Vista NOME DO REQUERIM Conteres do Requerente:	Izada em xazão da restrição de acesso rita Afficienal. eff: N ^o :	Bairro da Requerente:	Cidade	Celular:	
Imárel com Restrição (num, portê, etc.) disk 1.3 - Do Requerente CPF de Requerente.* 	de Acerro Se a Vieteria alle peder ser radi erd coledado una clau de Vieter Nome Do REQUERIN Q Enderreg da Requerente: Col (formato válido: "pdf)	Izada no vazio da restoriji de acosso rita Additonal. Pre: NP.	Bairra da Requerente:	Cidade	Dilute:	
Imérel com Restrição (num, portã, etc.) disk 1.3 - Do Requerente CPF da Requerente:* email da requerente: Envita de Dacumen	de Aostro Se a Visteria de la poder cor rañ ed citada una poder cor rañ ed citada una de Viste Notes do requestas Enderega de Requestas: Enderega de Requestas:	lade en razile da rechisio de acesso en Adriand. ere: Minimi da informativa da la constanta da la constanta da Minimi da la constanta da la constanta da la constanta da	Bairra da Requirente:	Cidade:	Citator:	
Imórel com Restrição (mun, portã, etc.) (num, portã	de Acaso te a Visiteia sia puère re reali end clanda una de Visite Nome do requerent Q Enderspa de Reparente teo formuto validopdf	izada em razile da vertegião de acesso en Ablonad. PR: NP:	Bairra de Requeente:	Cidade:	Dilute: U Q_statacout: 1 Ayuus	
Imbeel com Restriction (own, portion, etc.) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o	de Acasas de Vitenta sila pueder ser anti a O Isdo Notas Do Registra Rederiça da Requerente: Enderiça da Requerente: Enderiça da Requerente:	icida en creatingia de senses en definiend. en la constanta de senses en la constanta de senses NP.	Eatro da Requenede:	Cidede	Cinitat: U Q_102210046 ? Ayunt	
Imbel con Restriction (men. portile. etc.) 310 3.3 - Do Requerence Pf do Requerence ensail do requerence ensail do requerence ensail do requerence mail do requerence ensail do requerence Marque o acete do legisla	de Acress tes Vibites als partes als partes als a de Acress tes Vibites als partes als a de Acress tes als also also also also also also also	ore: NP	Bairra da Requerente:	Cidade:	Childr: v Q_351203000 7 April	
Indivel com Restrigio (meru perdia, et c), situ 13Do Requerente, et c), situ 13Do Requerente, et c), situ et c	de Acassa de Vitenta sila poder or rental e O Noto Notas Do Reporteron Rederinça da Requerente. Roderinça da Requerente. Roderinça da Requerente. Roderinça da Requerente. Roderinça da Requerente. Roderinça da Requerente. Roderinça da Requerente.	erde me razio di serettojio de sereto erde indicato. erde : NP.	Edine da Requeste	Cidad e:	рын: U v	
Innéval com Restrição (men, portă, ref. etc.) 1.3 Do Requerente (PF de Requerente: 	the Visites als particles are visited as a set of the visites are particular as the average of the visites are averaged as the visites are visited as the visites of t	old on main A provide de access in defond ne No.	Esire de Regemente:	Calader	Center: U Q_ itstetConf 1 Auro	

Feita a solicitação, será gerado um número de protocolo para consulta ao pedido realizado. Lembrando que a cada atualização do status, o requerente receberá as informações via e-mail.

PRONTO!

O seu pedido será encaminhado para o Departamento de Meio Ambiente e após a conferência da documentação anexada e o recolhimento do preço de análise devido, o mesmo será remetido para análise. Após a finalização, o RTVA será emitido e ficará disponível para impressão através do botão **IMPRIMIR DOCUMENTO** no e-mail cadastrado, para o qual será encaminhado o relatório.





COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS

A solicitação da autorização para o corte de árvores isoladas somente será permitida após a elaboração do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental – RTVA (<u>clique aqui</u>).

1º PASSO

Caso queira solicitar o corte das árvores isoladas já identificadas no RTVA, basta clicar no botão "**SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**" que foi encaminhado juntamente com o e-mail contendo o relatório finalizado.



2° PASSO

Selecione a opção desejada para realização da compensação ambiental, conforme disponibilidade das modalidades apresentadas:

 Doação de Mudas Nativas: A compensação será realizada através da aquisição e doação de mudas nativas. Para essa modalidade, pode-se adquirir as mudas através de uma empresa de livre escolha e formalizar a entrega junto ao Centro de Pesquisas e Educação Ambiental, com apresentação da Nota Fiscal, a qual



deve constar o número do Termo de Compromisso gerado após solicitação. Após a entrega das mudas, será emitida a taxa de expedição da Autorização para o Corte de Árvore, documento que será liberado mediante confirmação do pagamento da taxa.

- 2) Plantio de Mudas Nativas: A compensação poderá ser realizada no mesmo imóvel objeto da solicitação ou em área indicada pela Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente. Para essa modalidade, é necessário que o plantio seja monitorado por pelo menos 18 meses ou até que os exemplares estejam plenamente desenvolvidos, com obrigação de envio de relatório fotográfico semestral que será avaliado pela Equipe Técnica Ambiental.
- 3) <u>Conversão Ambiental (Pagamento de Taxa)</u>: A compensação será realizada mediante o recolhimento de taxa, cujo recurso será destinado ao Fundo Municipal de Meio Ambiente para utilização exclusiva na arborização urbana, conforme Deliberação COMDEMA nº 15, de 03 de junho de 2020.

Termo de Compromisso	de Regularizaçã	ão A <mark>mbien</mark>	tal
© SIGONLINE	=	V	ITANHAÉM Prefeitura
		T	
Fundamentação Legal			
Eu, proprietário(a) do imóvel, perant presente termo, comprometo-me a cu Compromisso de Regularização Ambio	e a autoridade ambi mprir as condições ental.	iental que as descritas no	sina o Termo de
Escolha a Modalidade de Cor	npensação		
O Doacão de Mudas Nativas			
O Plantio de Mudas Nativas			
Onversão Ambiental (Pgto. de Ta	xa]		
Lí e aceito as condições do Terr	no de Ciência	👁 Ler	? Ajuda
♥ NÃO ACEITO	c	් ACEIT	0

Copyright © 2021 · SIGONLINE · PMI Departamento de Tecnologia.



Leia atentamente o teor do Termo de Ciência, disponível no campo **LER** e clique em **LI E ACEITO AS CONDIÇÕES DO TERMO DE CIÊNCIA** e finalize a solicitação no campo **ACEITO**.

Termo de Compromisso de Regularização Ambiental							
© SIGONLINE ≡							
Fundamentação Legal							
Eu, proprietário(a) do imóvel, perante a autoridade ambiental que assina o presente termo, comprometo-me a cumprir as condições descritas no Termo de Compromisso de Regularização Ambiental.							
Escolha a Modalidade de Compensação							
🔿 Doação de Mudas Nativas							
O Plantio de Mudas Nativas							
Onversão Ambiental (Pgto. de Taxa)							
🗌 Lí e aceito as condições do Termo de Ciência 📀 Ler 📍 Ajuda							
S NÃO ACEITO							

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

ATENÇÃO:

Ao clicar em **ACEITO** não há possibilidade de cancelamento do pedido posteriormente. Por isso, atente-se para a escolha da modalidade de compensação de acordo com as opções disponíveis.

PRONTO!

Após finalizar o pedido, atente-se aos próximos passos de acordo com a modalidade escolhida:

 Doação de Mudas Nativas: Após clicar em ACEITO, será gerado o Termo de Compromisso de Doação de Mudas, com as instruções para escolha das mudas a serem doadas. Aguardar o e-mail com a informação "AGUARDANDO"



COMPENSAÇÃO" para realizar a compra e doação de mudas no Centro de Pesquisas e Educação Ambiental. Após confirmação da entrega de mudas, será gerada e encaminhada por e-mail a taxa de expedição da Autorização para o Corte de Árvores Isoladas. O documento será liberado somente após confirmação do pagamento.

- 2) <u>Plantio de Mudas Nativas:</u> Após clicar em ACEITO, será encaminhado um email com as instruções necessárias para o prosseguimento do pedido, que após o seu cumprimento, será gerada automaticamente a Autorização para o Corte de Árvore Isolada mediante atendimento dos requisitos técnicos.
- 3) <u>Conversão Ambiental:</u> Após clicar em ACEITO, será gerada e encaminhada por e-mail a taxa de pagamento referente à compensação e à expedição da Autorização para o Corte de Árvore Isolada. O documento será liberado somente após confirmação do pagamento.



COMO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES ISOLADAS ATRAVÉS DO PROTOCOLO DO RTVA

Para solicitar autorização para o corte de árvores isoladas através do Protocolo do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental já emitido:

1° PASSO

Acesse a página do SIGONLINE aqui e clique em "CONSULTAR".



2° PASSO

Informe o número de protocolo do pedido referente ao Relatório de Vistoria Técnica Ambiental e clique em **"BUSCAR"**.

	ne.itanhaem.sp.gov.br/sigonline/#da	shiboard					☆ 🗯
© SIGONLINE							
+) Login	SIMGER Gestão de Resíduos	SIMPAT Sistema de Apoio ao PAT	SIG Gest	ONLINE tão On Line	AUDICMS Auditoria do ICMS	SIM Fiscalizaç	FISCAL ão de Postur
🚛 Administrativo 🕨		Solicitaçã	ăo de E	Documento	On Line		
	L-SOLICITAÇÃO	lta					
	1.1 - Protocolo de Identific	ação da Solicitação					
	Informe o Nº do Pr	otocolo da Solicitação:					
	Buscar				Q BUSCAR		VOLTAR
	1.2 - Histórico da Tramitaç	ão da Solicitação					
	Data	Usuario		Evento	Histórico		Ampliar
		Capyright © 20	21 - SIGONLIN	NE - PMI Departamen	to de Tecnologia.		



Ao carregar o histórico de tramitação da solicitação, verifique a última linha, onde consta "**ANÁLISE FINALIZADA**" e clique no campo indicado.

→ C ▲ Não seguro online.ita	anhaem.sp.gov.br/sigonline/	#dashboard			☆ 書
Apps					
© SIGONLINE		ÉM			
	1 - SOLICITAÇÃO				
	1.1 - Protocolo de Iden	tificação da Solicitação			
	Informe o Nº do	Protocolo da Solicitação:			
	Buscar			Q BUSCAR 🔒 IMPRIMIR	VOLTAR
	1.2 - Histórico da Tram	itação da Solicitação			
	Data	Usuario	Evento	Histórico	Ampliar
					2
					2
					~
					2
					2
					~
					~
					2
					2
					_
		licenciamentoambiental@itanhaem.sp.gov.br	Análise Finalizada	ASSUNTO: Envio automático de email para noti	fi
	-			ete de Terrelevie	

4° PASSO

Ao abrir a página de Detalhes do Evento, arraste para baixo e clique no campo "**SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**", conforme indicado e escolha a modalidade de compensação de interesse <u>(clique aqui)</u>.





COMO REGULARIZAR PENDÊNCIA AMBIENTAL

Caso o Relatório Técnico de Vistoria Ambiental – RTVA ou a Análise Prévia de Situação Ambiental - ASA tenham constatado que houve dano ambiental no imóvel, aguarde o contato via e-mail para agendamento do Atendimento Ambiental ou encaminhe e-mail para o Núcleo de Conciliação Ambiental - NUCAM (conciliacaoambiental@itanhaem.sp.gov.br) com assunto: "REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL" com as seguintes informações e documentos anexos:

Pessoa Física:

- RTVA ou ASA emitida que constatou o dano ambiental;
- Documentos Pessoais (RG e CPF) do proprietário; (Caso seja procurador, anexar procuração com assinatura simples e documentos pessoais do procurador);
- Matrícula do Imóvel (Somente para o caso do solicitante não constar no Cadastro Imobiliário da Prefeitura);

Pessoa Jurídica:

- RTVA ou ASA emitida que constatou o dano ambiental;
- Cartão de CNPJ atualizado;
- Procuração com assinatura simples do responsável legal e documentos pessoais do responsável legal e do procurador);
- Matrícula do Imóvel (Somente para o caso do solicitante não constar no Cadastro Imobiliário da Prefeitura);

ATENÇÃO:

Caso possua processo administrativo aberto para apuração de dano ambiental, encaminhe e-mail para o Núcleo de Conciliação Ambiental - NUCAM (<u>conciliacaoambiental@itanhaem.sp.gov.br</u>) informando o número do Processo Administrativo.



COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL

A Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA) é um documento necessário em lote urbano para fins de aprovação e regularização de construções, com ou sem vegetação, no município de Itanhaém.

O documento é elaborado após a análise pelo Departamento de Planejamento Urbano e contém as seguintes informações:

- I. Se o imóvel possui registro de Autorização Ambiental;
- II. Se o imóvel possui vegetação (maciço florestal);
- III. Se o imóvel possui árvores isoladas no seu interior ou no passeio;
- IV. Se o imóvel está inserido em Área de Preservação Permanente;
- V. Se houve supressão no imóvel;
- VI. Se houve autuação no imóvel;
- VII. Se o imóvel está apto para fins de construção ou regularização;
- VIII. Se o imóvel possui ou não pendência ambiental;
- IX. As recomendações técnicas para regularização ambiental em caso de pendência.

Para solicitar, basta seguir o procedimento descrito abaixo.

1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE <u>aqui</u> e clique em "**ANÁLISE DE SITUAÇÃO AMBIENTAL**".

\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C} (A Não seguro onlin	ne.itanhaem.sp.gov.br/sigonine/#dashboard	4
Apps		
© SIGONLINE		
	1 - SERVIÇOS DIGITAIS	
	1.1 - Selecione o serviço que deseja sol utor d in seguida, preencha os dados necessários	
	Simples Análise de Stracyko Análise de Stracyko	
	Certitado de Otras	
	1.2 - Clique em: CONSULTAR para acompanhar sua solicitação ou para enviar documentos	
	Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnología.	



Para o preenchimento correto do formulário, informe o número do cadastro do imóvel (que consta no IPTU) e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

© SIGONLINE						
La Início			Análise de Situa	ção Ambiental		
+D Login	👗 Solicita	r Doessato				
🛍 Administrativo 🕨	1 - IDENTIFICAÇÃO 1.1 - Do Cadastro					
	Nº Cadastra:	OU	Detalhe do Tipo do Docum Q	ento:		
	1.2 - Do Empreendimento Nome do Contribuinte:					
	1.3 - Do Requerente					
	CPF do Requerente.*	NOME DO REQUERENT	TE:			Celular:
		Q				<u> </u>
	email do requerente:	Endereço do Requerente:	Nº:	Bairro do Requerente:	Cidade:	
						Ψ
	- Envio de Documento	(formato válido: .pdf) —			Q SE	LECIONAR ? Ajuda
	Marque o aceite da legislação	: o os termos da <u>legislação do Meio Aml</u>	piente.			
					¥OL	TAR SOLICITAR

Note que automaticamente serão preenchidos os dados como *Inscrição Cadastral* e *Nome do Contribuinte*. Verifique se as informações estão corretas antes de prosseguir.

Caso as informações estejam desatualizadas, entre em contato com o Setor de Cadastro Imobiliário da Prefeitura para atualizar as informações através do e-mail <u>cadastro@itanhaem.sp.gov.br</u> ou no telefone (13) 3421-1600.

3° PASSO

Preencha os dados pessoais no campo "**DO REQUERENTE**", anexe os documentos especificados no campo "**AJUDA**" em destaque e clique no campo "**SELECIONAR**" para inserir o arquivo.



			Análise	e de Situaçã	o Ambiental		
	Solicitar Do	ocumento					
rativo • 1-	- IDENTIFICAÇÃO						
1.1	1 - Do Cadastro						
Nº	· Cadastro:	Inscrição Cadastral:	Detalhe	do Tipo do Documento:			
	Q ou		Q				
1.2	2 - Do Empreendimento						
No	ame do Contribuinte:						
1.3	3 - Do Requerente						
CPE	F do Requerente.*	NOME DO REQUEREN	ITE:				Celular:
							13 -
		0					
		Q					
em	 1ail do requerente: Enderen	Q da Requerente:		N°:	Bairro do Requerente:	Cidade:	
em	nail do requerente: Enderen	Q Iço da Requerente:		Nº:	Bairro do Requerente:	Cidade:	•
em	nail do requerente: Enderen	Q Iça da Requerente: o válido: .pdf)		Nº:	Bairro do Requerente:	Cidade:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
em	nail do requerente: Enderei	Q iça da Requerente: o válido: .pdf)		N°:	Bairro do Requerente:	Cidade:	•
	nail do requerente: Enderei	Q iço da Requerente: o válido: .pdf)		N°:	Bairro do Requerente:	Cidade:	Q SELECIONAR ? Aude
em	nail do requerente: Endere	Q (go da Requerente: o válido: .pdf)		Nº:	Bairro do Requerente:	Cidade:	C SELECIONAR ? Ajuda
ern Ma	Endere	Q ga da Requerente: o válido: .pdf)		N [®] :	Bairro do Requerente:	Cidade:	Q SELECTONAR ? Ajuda
em I Ma	Endere	Q o válido: .pdf)		Nº:	Bairro da Requerente:	Cidade:	C SEECIDNAE ? Aude

ATENÇÃO:

PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS, É NECESSÁRIO JUNTÁ-LOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF.

Abaixo, alguns exemplos de Sites gratuitos para manusear arquivos PDF:

DocHub (https://www.pdffiller.com/pt/)

PDFZorro (https://www.pdfzorro.com/hl-pt/)

<u>Sejda (https://www.sejda.com/pt/)</u>

<u>SmallPDF (https://smallpdf.com/pt)</u>

ILovePDF (https://www.ilovepdf.com/pt)

Google Docs (https://docs.google.com/)

4° PASSO

Após finalizar o preenchimento da ficha, leia e marque a opção *LI E ACEITO OS TERMOS DA LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE* e clique em **SOLICITAR**.



Início NEW		R A					
			Análise de Situa	ção Ambiental			
Login	Solicit	tar Documento					
Administrativo 🔹 🕨	1 - IDENTIFICAÇÃO						
	1.1 - Do Cadastro						
	Nº Cadastro:	Inscrição Cadastral:	Detalhe do Tipo do Docume	nto:			
		Q 00	Q			•	
	1.2 - Do Empreendimento						
	Nome do Contribuinte:						
	1.3 - Do Requerente						
	CPF do Requerente:*	NOME DO REQUE	RENTE:			Celular:	
		Q				U	
	email do requerente:	Endereço do Requerente:	Nº:	Bairro do Requerente:	Cidade:		
						~	
	- Envia de Decumer	to (formato válido) ad®					
	- Envio de Documen	(office (forfice value, .put)					
						2 SELECIONAR ? Ajuda	
	Manual a sector de lastela						
	marque o acerce da regisia	içau.					
	 Declaro que lí e a 	ceito os termos da <u>legislação do Meio .</u>	Ambiente.				

Feita a solicitação, será gerado um número de protocolo para consulta ao pedido realizado. Lembrando que a cada atualização do status, o requerente receberá as informações via e-mail.

PRONTO!

O seu pedido será encaminhado para o Departamento de Planejamento Urbano e após a conferência da documentação anexada e o recolhimento do preço de análise devido, o mesmo será remetido para análise. Após a finalização, o documento será emitido e ficará disponível para impressão através do botão **IMPRIMIR DOCUMENTO** no e-mail cadastrado, para o qual será encaminhado a Análise Prévia de Situação Ambiental.





DÚVIDAS FREQUENTES

I. COMO FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS PENDENTES

Caso seja identificada a falta da documentação exigida na solicitação de Relatório Técnico de Vistoria Ambiental (RTVA) ou da Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA), será enviado por e-mail um <u>comunique-se</u> informando sobre a documentação pendente. Para enviar os documentos, é preciso juntá-los em um único arquivo PDF e seguir o procedimento descrito abaixo.

1° PASSO

© SIGONLINE					
🖵 Inicia 🔤	SIMGER Gestão de Residuos	Sistema de Apolo ao PAT	SIGONLINE Serviças Digitais	AUDICMS Auditoria do ICMS	SIMFISCAL Fiscalização de Obras
∙ng Login (MEC, Adr∞inistrativs) ►					
		1 - SERVIÇOS DIGIT 1.1 - Clique no serviço	AIS que deseja solicitar, em seguida, preencha	a os dados necessários	
			#VacinaJá <u>Clique para Iniciar</u>		
		Simples And is de An Dental And	Situação Certistão Negativa Intel ISI PIO Residua Intel ISI PIO Residua	orthe Alvarria: Habib-ie, Soldon Licença, Demolyto	
		Certidado de Obrai Directidado de Obrai Directidado de Obrai Directidado de Obrai	Pedido Desconto Transporte Castração de ses intro Universitário Animale "AR para acompanhar sua solicitação ou p	Cryamento Partidopativo ara reenviar documentos	
		Copy	CONSULTAR right © 2021 - SIGONLINE - PMI Departmento de Tecnel	ogia.	Ţ

Acesse a página do SIGONLINE aqui clique no campo "CONSULTAR".

2° PASSO

Informe o número de protocolo da sua solicitação no campo indicado e clique em "BUSCAR".



© SIGONLINE					
🖵 Inicio 🔤	SIMGER Gestão de Residuos	SIMPAT Sistema de Apoio ao PAT	SIGONLINE Serviços Digita is	AUDICMS Auditoria do ICMS	SIMFISCAL Fiscalização de Obras
♣] Login ▲I Arloginistration			Solicitação de Serviços (On Line	
	🎍 Consulta	a			
	1 - SOLICITAÇÃO 1.1 - Protocolo de Identificaçã Informe o Nº do Prot	ioda Solicitação tocolo da Solicitação:			
	Buscar 1.2 - Histórico da Tramitação e	da Solicitação			Q BUSCAR A IMPRIMIR VOLTAR
	Data	Usuaria	Evento	Històrico Ito de Tecnologie.	Ampliar

Ao carregar as informações da sua solicitação, clique no campo "DOCUMENTAÇÃO".

÷ → C 🔺 Não seguro online	.itanhaem.sp.gov.br/sigonline/#	dashboard			☆
Apps					
© SIGONLINE		M R A			
🖵 Inicio 🛛 🙀	SIMGER Gestão de Resíduos	SIMPAT Sistema de Apoio ao PAT	SIGONLINE Serviços Digitais	AUDICMS Auditoria do ICMS	SIMFISCAL Fiscalização de Obras
🔹 Login					
		Solicita	ção de Serviços (On Line	
	Const 1 - SOLICITAÇÃO 1.1 - Protocolo de Identi	ulta ficação da Solicitação			
	Informe o Nº do I	Protocolo da Solicitação:			
	Buscar		Q BUSCAR	🛓 documentação 🔒 i m	PRIMIR VOLTAR
	1.2 - Histórico da Tramis	tação da Solicitação			

4° PASSO

Clique no campo "**SELECIONAR**" para inserir o PDF com a documentação pendente e clique em "**ENVIAR**".



© SIGONLINE					
🖵 Inicio New	SIMGER	SIMPAT	SIGONLINE	AUDICMS	SIMFISCAL
➡ Login	Gestao de Residuos	Sistema de Apolo ao PAT	Serviços Digitais	Auditoria do ICMS	Fiscalização de Obras
🚛 Administrativo 🕨		Solicita	ção de Serviços C	n Line	
	Upload PROTOCOLO: 1.1-Transmissio de Arquive Envio de Documento	(formato válido: ".pdf")	R ENVIAR VOLTAR		

PRONTO!

Após clicar em "**ENVIAR**", a documentação será analisada. Caso o <u>comunique-se</u> tenha sido atendido, será gerada a guia de pagamento e encaminhada para o e-mail. Caso ainda esteja faltando algum documento, será enviado um novo <u>comunique-se</u> informando sobre a documentação que ainda está pendente e o mesmo procedimento deverá ser realizado para o upload do documento pendente.

II. COMO ACESSAR A GUIA DE PAGAMENTO?

Após solicitar a Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA); ou o Relatório Técnico de Vistoria Ambiental (RTVA); ou a Compensação Ambiental, será enviada por e-mail às informações da guia de pagamento, junto com o link para acesso. Caso não tenha encontrado o link ou o mesmo tenha apresentado algum erro, seguir o procedimento abaixo.

1° PASSO

Para acessar a guia de pagamento pendente <u>clique aqui</u>. Informe o número de Cadastro do imóvel e o CPF do proprietário ou CNPJ nos campos indicados e clique em "**CONFIRMAR**".



← → C 🗋 portalcidadao.4rtec	com.br/wpsegundavlaptulsstaxas.aspx	*
Apps		
PORTAL CIDADÃO	E W PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	+ 〕
🗮 PRINCIPAIS SERVIÇOS		
2ª VIA DE IPTU/ISS		
2º VIA PARCELAMENTO	Sistema IPTU V	
DÉBITOS PENDENTES	Informe o número do Cadastro, que encontra-se em seu carnê de IPTU ou ISS, de acordo com o Sistema selecionado.	
AUTENTICIDADE	CPF / CNPJ	
CERTIDÃO VALOR VENAL	CONFIRMAR	
CONSULTA PROTOCOLO		
CERTIDÃO DE MEDIDAS E		
CONFRONTAÇÕES		
	🚛 8 2020 - Desenvolvido por 4R Tecnologia e Inform	ação I

ATENÇÃO:

Se após clicar em **CONFIRMAR**, aparecer mensagem de erro, é possível que o CPF do proprietário esteja incorreto ou que não esteja associado no sistema da prefeitura. Neste caso, entre em contato com o Setor de Cadastro Imobiliário através do e-mail (<u>cadastro@itanhaem.sp.gov.br</u>) ou do telefone (13) 3421-1600 para atualizar as informações associadas ao cadastro do imóvel.

2° PASSO

Ao carregar os dados do imóvel, procure a parcela definida como **TAXA AMBIENTAL** e clique no ícone de impressora em destaque.

← → C 🔒 portakidadao.4rtec	.com.br/wpsegundaviaiptuisstaxas2.aspx?OQmWeCX2	raRVKZIgOtLySghmR7afwSKxZHo	CUwZ6gn6cTmlkplM4qmp8lvF\	NGrUH		<u>ل</u> ا م
Apps						
PORTAL CIDADÃO	2ª Via de IPTU/ISS Taxas					
PRINCIPAIS SERVIÇOS	Marines					
2º VIA DE IPTU/ISS	Inscrição Imobiliária		Localização do Imóve	l		
2º VIA PARCELAMENTO	Contribuinte					
DÉBITOS PENDENTES	VISUALIZAR		Vencimento	Total		
	* As parcelas vencidas estão exibidar em vermelho.					
CERTIDÃO VALOR VENAL		Parcelas do	o Exercício			
CONSULTA PROTOCOLO		Exercício I 2021 1	Parcela	Vencimento	Corrigido	
CERTIDÃO DE MEDIDAS E						
CONFRONTAÇÕES						
			Sec. 2020	- Desenvolvido p	or 4R Tecnologia e In	formaç



PRONTO!

A guia aparecerá em uma nova janela, disponível para impressão. Após realizar o pagamento, encaminhar comprovante, com o número de protocolo ao e-mail indicado abaixo e aguardar a confirmação no sistema.

- <u>asambiental@itanhaem.sp.gov.br</u> para Análise Prévia de Situação Ambiental
- <u>licenciamentoambiental@itanhaem.sp.gov.br</u> para Relatório Técnico de Vistoria Ambiental ou Compensação Ambiental/Autorização para o Corte de Árvore.

III. COMO ACESSAR DOCUMENTO FINALIZADO?

Após a expedição da Análise Prévia de Situação Ambiental, ou do Relatório Técnico de Vistoria Ambiental ou da Autorização para o Corte de Árvores Isoladas, é possível fazer o download através do link enviado por e-mail ou através da consulta ao protocolo, conforme procedimento descrito abaixo.

Para consultar o protocolo, acesse a página do SIGONLINE <u>aqui</u> e clique no campo "CONSULTAR".

© SIGONLINE	≡					
🖵 Inicio 🚾		SIMGER Gestão de Residues	SIMPAT	SIGONLINE Sectors Divitais	AUDICMS	SIMFISCAL Escalização de Obras
ቀ) Login						
篇0, Administrativa 🕨				SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO		
			1 - SERVIÇOS DIGIT	AIS		
			1.1 - Clique no serviço	que deseja solicitar, em seguida, preench	a os dados necessários	
				1		
				#VacinaJa <u>Clique para Iniciar</u>		
			ab selfara Ambia	islikasto ortistio Negaltera esta provinciale Negaltera esta provinciale Negaltera provinciale Negaltera Provi	orfa Avartis: Hateli-ra, Bölidoo Licença, Demoligto	
			Cartidato de Obras	Pedido Dericonto sPis IPTU Universitatio	Crymento Prifulpativo	
			1.2 - Clique em: CONSULT	AR para acompanhar sua solicitação ou p	ara reenviar documentos	
				⊖ CONSULTAR		
			Сару	rright @ 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecno	logia.	•



Informe o número de protocolo da sua solicitação no campo indicado e clique em "BUSCAR".

© SIGONLINE	=							
🖵 Inicis 🔤 🖬 🖬 🕅		SIMGER Gestão do Residuos	SIMPAT Sistema de Apoio so PAT	SIG	IONLINE viçes Digitais	AUDICMS Auditorie do ICMS	SIMFIS Fáca lização da	CAL
♠] Login				Solicitação de	Servicos On Line			
∭C Ad⇒inistrativo ►		Consulta Solicita Solicita Arotocol de disentinação de Solicitação Buicar D2-Histórico da Tranitação de Solicitação Data	io Solicitação: Usunio	Copyright # 2021 - SIGONL	Evento NE - FMI Departs mento de Tecnologio	Histórico		VOLT & S

3° PASSO

Ao carregar as informações da sua solicitação, clique no campo "IMPRIMIR".

← → C ▲ Não seguro oni	ne.itanhaem.sp.gov.br/sigonine/#c	lashboard			\$
Apps					
© SIGONLINE		<u>A</u>			
🖵 Início 🛛 🔤	SIMGER	SIMPAT	SIGONLINE	AUDICMS	SIMFISCAL
+D Login	Gestão de Residuos	Sistema de Apoio ao PAT	Serviços Digitais	Auditoria do ICMS	Fiscalização de Obras
A desistentive		Solicita	ção de Serviços (On Line	
	Consu	lita icação da solicitação rotocolo da Solicitação:	Q BUSCAR	📩 documentação 🔒 1	MPRIMIR VOLTAR
	1.2 - Histórico da Tramita	ição da Solicitação			
	Data	Usuario	Evento	Histórico	Ampliar

PRONTO!

Ao clicar em **IMPRIMIR**, será realizado o download automático do documento finalizado.



IV. COMO FAZER CADASTRO DE PROFISSIONAL E CORRETOR?

Caso seja profissional com Registro no CAU, CREA OU CRECI, é possível solicitar o cadastro no SIGONLINE para obter login e senha. O cadastro de profissionais tem a finalidade de isentar a apresentação de documentação somente para a solicitação de Análise Prévia de Situação Ambiental (ASA).

Para solicitar o cadastro, preencha e assine a ficha disponível no link <u>Formulário para</u> <u>Cadastro de Profissional Liberal SIGONLINE</u> e encaminhe para o e-mail **asambiental@itanhaem.sp.gov.br**, junto com o documento de registro profissional e o documento de identificação.

ATENÇÃO:

Para realizar o cadastro no sistema SIGONLINE é **obrigatório** informar o número de ISS cadastrado na prefeitura. Caso ainda não possua este cadastro, entrar em contato com o ISS através do telefone (13) 3421-1600 para providenciar.

Caso o profissional com cadastro no SIGONLINE solicite a Análise Prévia de Situação Ambiental e não realize o pagamento da taxa emitida, a mesma ficará como débito pendente no imóvel e poderá ir para a Dívida Ativa. Nesse caso, a não identificação do pagamento da taxa **IMPLICA NO BLOQUEIO DO USUÁRIO CADASTRADO** e o mesmo não poderá mais solicitar a ASA com isenção de documentação.

V. COMO SOLICITAR ANÁLISE PRÉVIA DE SITUAÇÃO AMBIENTAL COM O CADASTRO DE PROFISSIONAL/CORRETOR?

1º PASSO

Para solicitar a Análise Prévia de Situação Ambiental com o usuário cadastrado, acesse a página do <u>SIGONLINE</u>. Clique em "**LOGIN**", conforme indicado abaixo.



© SIGONLINE		1					
🖵 Inicio 🔤	SIMGER Gestão de Residuos	SIMPAT Sistema de Apoio ao PAT	SIGONLINE Serviços Digitais	AUDICMS Auditoria do ICMS	SIMFISCAL Fiscalização de Obras		
麗日 Administrativo 🕨							
	1 -	SERVIÇOS DIGITAIS					
	1.1	- Clique no serviço que des	eja solicitar, em seguida,	preencha os dados neces	sários		
		<i>ø</i>	#VacinaJá Clique para Iniciar	<i>.</i>	ì .		

Preencher o e-mail e a senha cadastrados e clicar em "ENTRAR".

Log In de Acesso ao APP-MUNICIPAL	
nforme o Email do usuário	
Senha	
Entrop	•.
Clique aqui se você 🧯	esqueceu a senha
VOLTAR	×
Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departament	to de Tecnologia.
	Log In de Acesso ao APP-MUNIC Informe o Email do usuário Senha Entrar Eclique aqui se você d OU VOLTAR Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departament

ATENÇÃO:

Caso não lembre a senha, clicar no campo "**ESQUECEU A SENHA**". Será encaminhado um e-mail com um link para redefinir nova senha.

PRONTO!

Após clicar em "**ENTRAR**", basta solicitar a Análise Prévia de Situação Ambiental - ASA (clique aqui). Lembrando que ao obter o cadastro profissional, não é necessário anexar documentação na solicitação da ASA.



ANEXO I. MODELO DE CROQUI PARA O RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA AMBIENTAL (RTVA).

Modelo de Croqui de localização da(s) árvore(s) que se pretende suprimir e/ou analisar.

