

Proerd forma mais de mil crianças das escolas de Itanhaém

Página 4 | EDUCAÇÃO



BOLETIM OFICIAL
480
ANOS
ITANHAÉM

• DISTRIBUIÇÃO GRATUITA •
23 A DE 27 NOVEMBRO DE 2012 • ANO 9 • Nº 215

Município fará testes de HIV e Sífilis gratuitamente até sexta-feira (30)

Página 6 | FIQUE SABENDO



+ DE 400 OPORTUNIDADES DE EMPREGOS

Itanhaém está proporcionando a oferta de mais de 400 vagas de empregos. De acordo com os técnicos do setor, a Cidade deve gerar algo em torno de 2.500 vagas nessa temporada de verão



Festa de Nossa Senhora da Conceição inicia na próxima quinta-feira (29)

Página 16 | PADROEIRA



Mais um itanhaense na Olimpíada de Língua Portuguesa



>> Gabriel (ao centro) teve apoio dos educadores e da família

O aluno Gabriel Trindade da Silva Bezerra é mais um itanhaense a representar o Estado de São Paulo na Olimpíada de Língua Portuguesa - 'Escrevendo o Futuro', disputando pela categoria 'Memórias' com 125 estudantes espalhados por todo o Brasil. O jovem estudante da 7ª série, da E.M. Noêmia Salles Padovan esteve nos dias 12, 13 e 14 de novembro, em São Paulo, participando da semifinal da etapa regional, que valerá vaga para a fase nacional.

Para chegar à semifinal, o aluno passou pelas etapas escolar, municipal e estadual. Na fase regional, 500 alunos de escolas municipais, estaduais e federais estão concorrendo pelas categorias 'Artigo de Opinião', 'Crônicas', 'Memórias' e 'Poemas'. O resultado com os classificados para a fase final será divulgado até o final do mês.

O estudante, que concorre com o texto 'Ventos da lembrança, mares da memória...', usou a literatura

para descrever momentos vivenciados pela mãe durante a infância, relacionando as histórias com a cidade em que mora. Até o final do concurso, a Olimpíada premiará os melhores textos produzidos pelos alunos das escolas públicas. Em Itanhaém, Gabriel Trindade da Silva Bezerra já se tornou referência e exemplo a ser seguido pelos estudantes que pretendem participar da Olimpíada de Língua Portuguesa no ano que vem.

Além de Gabriel, Thamires Luiza Pratt da Silva, estudante do 2º ano do Ensino Médio da Escola Técnica (ETEC) de Itanhaém, também irá representar o Estado na competição.

A 'Olimpíada de Língua Portuguesa – Escrevendo o Futuro' é uma iniciativa do Ministério da Educação (MEC) e da Fundação Itaú Social e tem a coordenação técnica do Centro de Estudos e Pesquisas em Educação, Cultura e Ação Comunitária (CENPEC). A Prefeitura de Itanhaém apoia a ação.

SEMIFINAL >> O aluno da escola municipal está disputando a Olimpíada com 125 estudantes espalhados por todo o Brasil

Oficina de Criação em Audiovisual está na programação do Ponto MIS

No dia 1º de dezembro, o público poderá conhecer as técnicas de produção reveladas na oficina de 'Criação em Audiovisual'. As atividades acontecerão no Espaço Gabinete de Leitura, na Praça Carlos Botelho, 149, no Centro, e fazem parte da programação do Ponto MIS.

Na oficina ministrada por Maya Guizzo e Yael Amazonas, os alunos serão apresentados à produção de vídeos em diferentes linguagens que vão do roteiro a

pós-produção. Durante a aula, as pessoas compreenderão as técnicas para desenvolver: stop-motion, vídeo-arte, documentário, publicidade ou curta-metragem.

A inscrição para a oficina pode ser feita no próprio Espaço Gabinete de Leitura, de segunda a sexta, das 9 às 17 horas. **O evento acontecerá somente no dia 1º de dezembro, das 13 às 17 horas. Mais informações pelo telefone 3427-7981.**

ATRAÇÕES >> Confira as atividades da programação no site da prefeitura www.itanhaem.sp.gov.br



| Expediente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

Av. Washington Luiz, 75
Centro - Cep. 11.740-000
Tel. (13) 3421-1600
www.itanhaem.sp.gov.br

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RUY SANTOS
Vice-prefeito

Boletim Oficial do Município Criado pela Lei nº 3.039, de 12/11/2003

PRODUÇÃO:

Secretaria de Governo
Departamento de Comunicação Social
jornalismo@itanhaem.sp.gov.br

JORNALISTA RESPONSÁVEL
Silvio Lousada (MTb 24.000)

IMPRESSÃO:

Gráfica e Editora Diário do Litoral

TIRAGEM

5 mil exemplares

MÍDIAS SOCIAIS



www.facebook.com/governomunicipaldeitanhaem



www.twitter.com/pref_itanhaem



www.flickr.com/governomunicipaldeitanhaem



www.youtube.com/governomunicipal

>> **CAMPANHA**

O Destinação Criança é uma campanha entre os nove municípios da Baixada Santista, em parceria com a Receita Federal de Santos, que tem como objetivo a destinação de recursos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. A arrecadação é feita por meio do incentivo fiscal, no limite de até 6% do imposto de renda devido para as pessoas físicas que declaram por modelo completo, e até 1% para pessoas jurídicas com lucro real.

Mais informações sobre a campanha podem ser obtidas pelo telefone (13) 3421-1800, ramal 115 ou pelo site www.destinacaocrianca.org.br



'Dia de Ação Concreta' acontece nesta terça-feira (27) no Centro

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) irá proporcionar aos municípios e empresários da Cidade a chance de conhecer melhor os projetos sociais que serão beneficiados pela Campanha Destinação Criança 2012. O evento 'Dia de Ação Concreta' ocorre nesta

Cada entidade irá apresentar seu projeto em estandes divididos nos períodos da manhã e tarde. Os projetos são: 'Dança em Ação', da Associação de Dança de Itanhaém (ADI);

'Dança Sem Fronteiras', da Associação das Bailarinas de Itanhaém (ABITA) – Balé Lenisa Rocha; Vivendo e Aprendendo com a Música, da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais (ADRA); e 'Coral Criança Feliz', da Casa da Criança Lar dos Franciscanos.

Ainda haverá apresentação da Associação de Judô Cho-Do-Kan de Itanhaém e exposição de artesanato da Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Guapiranga. O 'Dia de Ação Concreta' também contará com palestras do Programa Cuidar, Conselho Tutelar e CMDCA.



>> Ação mobilizou voluntários em 2011

AÇÕES >> Nos últimos três meses foram atendidas 328 famílias, com doações de alimentos, óculos para crianças, remédios, brinquedos, kits de bebês, roupas, entre outros

Fundo Social faz balanço das ações realizadas durante o ano

Em reunião realizada no dia 23, no Paço Municipal, a presidente do Fundo Social de Solidariedade de Itanhaém, Vera Forssell, juntamente com as conselheiras do Fundo, apresentou um balanço das ações realizadas pelo órgão.

Nos últimos três meses foram atendidas 328 famílias, com doações de alimentos, óculos para crianças, remédios, brinquedos, kits de bebês, roupas, entre outros. Estas ações foram feitas em diversos eventos realizados durante o ano, como foi o caso da Gincana de Aleitamento Materno, onde o Fundo Social repassou kits de bebês arrecadados durante a gincana para entidades que cuidam de crianças carentes.

O Ateliê Renda Rosa também foi um projeto de destaque. Na próxima sexta-feira(30), mais dez mulheres receberão o certificado de

conclusão do curso, que as ensinou a confeccionar roupas, cortinas, camisetas, uniformes, aventais, entre outras peças.

No Dia das Crianças, o Fundo Social recebeu uma doação de brinquedos vindos da Força Nacional de Resgate. Os brinquedos foram distribuídos para diversas crianças de entidades sociais do Município.

A presidente Vera Sônia Forssell enfatizou que a união de todos possibilitou o sucesso das ações. "As parcerias foram fundamentais para que os projetos pudessem ser realizados, como o do Dia da Cidadania, que teve vários setores da sociedade envolvidos. A principal lição que aprendi desempenhando essa função é que a solidariedade depende muito do sentimento de união. Se cada um fizer um pouco, todas as ações acabam tendo êxito".



FORMATURA >> Os alunos receberam diploma do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (Proerd)

Proerd forma cerca de 1.500 Estudantes de Itanhaém

O Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (Proerd), que realiza palestras em sala de aula para orientar os estudantes sobre os riscos do uso de drogas, formou nos dias 21 e 22, cerca de 1.500 alunos das escolas municipais, particulares e estaduais de Itanhaém. A entrega dos certificados ocorreu na sede do Satélite Esporte Clube.

O programa atende unidades públicas e privadas por meio do esforço cooperativo entre a Polícia Militar e a família dos alunos participantes com o objetivo de oferecer atividades educacionais em sala de aula, desenvolvendo suas potencialidades e ajudando a preparar cidadãos mais críticos, capazes de resistir às pressões para o uso das drogas.



Desde o início, o programa atua levando mensagens educativas para crianças e adolescentes sobre a questão do respeito à família, idosos e professores, fazendo com que os estudantes se tornem multiplicadores da prevenção sobre a violência.

"Em casa falei com meus pais e primos sobre os danos causados pelas drogas. Inclusive, entregamos um texto aos instrutores do Proerd sobre o que aprendemos", conta o aluno da E.M. Harry Forssell, Luiz Henrique Bento dos Santos.

O curso foi ministrado pelos soldados da Polícia Militar José Messias dos Santos Neto, Kátia Cilene Espassandim e Joelma de O. G. Ferreira em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

>> Participaram da formatura os estudantes das escolas: E.M. Harry Forssell, E.M. Ana Cândida Ebling de Oliveira, E.M. Maria do Carmo Abreu Sodrê, E.M. Eugenia Pitta Rangel Veloso, E.M. Profª Divani Maria Cardoso, E.M. Profª Ignêz Martins, E.M. Profª Divani Maria Cardoso, E.M. Profª Maria da Penha C. Sanches, E.M. Leonor Mendes de Barros II, E.M. Maria Graciete Dias, E.E. Silvia Jorge Pollastrini, além dos colégios particulares Albert Einstein, Evolução Profº Paulo Freire.



PREVENÇÃO

>> O ato ocorreu na Praça Narciso de Andrade, ao meio dia, sendo repetido em outras cidades da Baixada Santista no mesmo horário

Abraço simbólico marca o fim da Semana de Mobilização Contra a Dengue



Com um abraço simbólico em volta do Museu Conceição de Itanhaém, a antiga Casa de Câmara e Cadeia, encerrou na última sexta-feira (23) a Semana de Mobilização Contra a Dengue. Durante os quatro dias úteis da semana, a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Departamento de Vigilância à Saúde, levou aos moradores informações sobre as formas de prevenir a dengue.

Ao meio dia, Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Endemias, funcionários do setor de Combate à Dengue e a população abraçaram o monumento histórico que está situado na Praça Narciso de Andrade. O ato foi repetido no mesmo horário em outras cidades da Baixada Santista.

Foi montada uma tenda no local onde as pessoas puderam receber informações sobre o mosquito causa-

dor da doença, saber as maneiras de cuidar das residências para não formar criadouros e também puderam prestigiar a maquete vencedora do concurso Minha Casa Sem Dengue, realizado em todas as escolas municipais.

Os Agentes de Endemias e supervisores visitaram todas as escolas públicas estaduais para verificar os possíveis focos do mosquito *Aedes Aegypti* e orientar os funcionários sobre as formas de prevenção, os chamados multiplicadores. Foram distribuídos panfletos nas ruas e sacolas de lixo para automóveis com material informativo.

A Semana de Mobilização Contra a Dengue foi organizada pela Superintendência de Controle de Endemias, em parceria com todos os municípios do estado de São Paulo.



FIQUE SABENDO >> As Unidades de Saúde da Família, o Centro de Infectologia de Itanhaém e a escola Harry Forssell serão os pontos de realização dos exames

Município fará testes de HIV e Sífilis gratuitamente até sexta-feira (30) nas USFs

Todas as pessoas interessadas em cuidar da saúde, se prevenindo de doenças como a AIDS e a Sífilis, poderão comparecer à Unidade de Saúde da Família (USF) mais próxima de sua residência e realizar os testes que detectam as doenças gratuitamente. A iniciativa faz parte da Campanha Fique Sabendo, que irá até sexta-feira(30).

A campanha estará presente em todas as unidades de saúde e funcionará de duas formas. Uma equipe do Centro de Testagem e Acolhimento (CTA), do CINI, es-

tará presente cada dia da semana em uma unidade, realizando o teste rápido de HIV e Sífilis, no qual os resultados ficam prontos em 20 minutos.

Ao mesmo tempo, as unidades também estarão realizando os testes convencionais em todos os sete dias da campanha. Os testes convencionais se diferem dos testes rápidos apenas na questão de tempo que levam para ficarem prontos, cerca de uma semana. Os pacientes diagnosticados com as doenças serão encaminhados para acompanhamento.

CONFIRA O CRONOGRAMA DA CAMPANHA NAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA PARA REALIZAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS:

DATA	UNIDADE DE SAÚDE	HORÁRIO
27/11 (terça-feira)	USF Guapiranga	8h às 16h
28/11(quarta-feira)	USF Loty	8h às 16h
28/11 (quarta-feira)	USF Suarão	8h às 16h
29/11 (quinta-feira)	USF Coronel	8h às 16h
29/11 (quinta-feira)	USF Grandesp	8h às 16h
30/11 (sexta-feira)	USF Savoy	8h às 16h



OPORTUNIDADE

217 VAGAS oferecidas pelo PAT para funções como gerente de hotel, podóloga e vendedores

O Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) de Itanhaém oferece nesta semana 217 oportunidades de emprego distribuídas em todos os níveis de escolaridade. O destaque vai para os cargo de revendedor, que oferece 70 vagas

O PAT oferece ainda oportunidades para ajudante de cozinha (7), açougueiro (3), gerente de hotel (1) e vendedor (46), além de outras áreas. Para concorrer às vagas, é preciso estar cadastrado no Portal Mais Emprego do Ministério do Trabalho e Emprego. O PAT também disponibiliza este registro no local, para isso, basta levar os seguintes documentos: CPF, RG, carteira de trabalho, e número do PIS. É necessário que o candidato possua email e telefone para contato.

O ÓRGÃO FUNCIONA DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 8 ÀS 12H E DAS 13H30 ÀS 16H45, E ESTÁ LOCALIZADO NA AVENIDA HARRY FORSSELL, 1.505, NO JARDIM SABAÚNA.

EMPREGO >> Há ainda 70 oportunidades para revendedores, além das vagas de instalador de toldos, cozinheiros e professores

AAC – Atestado de Antecedentes Criminais | CV - Curriculum Vitae
C E - Com Experiência | S F - Sem Filhos | C R - Carta de Referência

CONFIRA NA TABELA ABAIXO AS VAGAS:

Cargo/Função	Localização	Vagas	Idade	SOLICITADO
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO (M)	Jd. Bopiranga	01	Acima 18	Possuir experiência plena em informática e internet
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO (M)	Mongaguá	01	Acima 18	Residir em Mongaguá, possuir CV e CR
AUX. ADMINISTRATIVO (M)	Laranjeiras	01	Acima 20	Possuir experiência em informática e curso administrativo
AJUD. DE COZINHA (M)	Cibratel I	01	Acima 18	Experiência na função.
AJUD. DE MOTORISTA	Praia Grande	01	De 28 a 45	CE, CR
AUX. CABELEIREIRO (M)	Centro	02	Acima 18	Experiência como auxiliar
AJUD. DE COZINHA (M)	Diversos	06	De 18 a 40	Experiência em frituras e porções para Quiosque.
AUX. SERVIÇOS GERAIS (H)	Diversos	02	De 18 a 40	Para serviço braçal, conferência de mercadoria e desmontagem de motores
AUX. SERVIÇOS GERAIS (M)	Laranjeiras	01	Acima 18	CE
ACABADOR DE GRANITO (H)	Santa Júlia	01	Acima 18	Com experiência em Granito.
ATENDENTE (H)	Diversos	02	Acima 18	Experiência em atendimento ao cliente.
ARMADOR (H)	Cibratel	01	Acima 18	Experiência na função.
AÇOUGUEIRO (H)	Peruíbe/Diversos	03	Acima 18	Experiência na função.
BORRACHEIRO	Gaivota	01	Acima 25	Experiência
CABELEIREIRA	Belas Artes	01	Acima 18	CE
CARPINTEIRO	MONGAGUÁ	01	Acima 18	CE
COPEIRO	Jd. Itamar	01	De 18 a 40	Disponibilidade de horário e CE
COSTUREIRA	Diversos	04	Acima 18	Experiência em costura reta, overloque e galoneira.
COZINHEIRA (M)	Cibratel	01	Acima 18	Experiência na função.
COZINHEIRA P/ QUIOSQUE (M)	Diversos	04	De 18 a 21	Experiência em frituras e porções.
COZINHEIRO (H)	Centro	01	De 20 a 40	CE em cozinha de restaurante
DOMÉSTICA	Diversos	03	Acima 25	AAC, CR e experiência.
DEPILADORA	P. do Sonho	01	Acima 18	Experiência na função
ESTETICISTA	Centro	01	Acima 25	Experiência na função
ESTAG. DE IMOBILIÁRIA (H/M)	B. Artes	01	De 18 a 40	Cursando para obter o CRECI.
ESTAG. EDUCAÇÃO FÍSICA (H/M)	Centro	01	Acima 18	Ensino superior completo
FARMACÊUTICO (H/M)	Diversos	02	Acima 18	Formado
FAXINEIRA	Diversos	02	Acima 18	AAC, CE e CR
FISIOTERAPEUTA (H/M)	Praia Sonho	01	Acima 20	CE
FORNEIRO	P. Sonho	01	Acima 25	Experiência na função
FOLGUISTA (M)	Cibratel II	01	Acima 28	Para cuidadora de Idosa, de 86 ^a , para domingos e feriados
GARÇOM/GARÇONETE	Diversos	09	Acima 18	Experiência
GERENTE HOTEL (H/M)	Suarão	01	Acima 18	Possuir superior completo em hotelaria e trusimo
INSTALADOR DE TOLDOS	N. Itanhaém	01	Acima 18	Ter conhecimento instalação placas, elaboração e cálculo de orçamentos, confecção de toldos e banners e noções de corel draw e possuir noções de comunicação visual.
MECÂNICO DE AUTOS	Cesp	01	Acima 18	Experiência
MANICURE (M)	Diversos	04	Acima 18	Experiência
MOTOBOY	Diversos	03	Acima 18	Experiência.e possuir moto própria
MOTORISTA CAT. "E"	Savoy	01	Acima 20	Possuir curso caminhão Munck
PEDREIRO	Suarão	01	Acima 18	Experiência
PINTOR DE AUTOS	Belas Artes	01	Acima 18	Experiência
PIZZAIOLO	Diversos	04	Acima 18	Experiência e disponibilidade para horário noturno
PODÓLOGA (M)	Centro	01	Acima 18	Experiência de 2 anos, trabalhar só de segunda-feira e possuir todos os equipamentos.
PROFESSOR DE ED. FÍSICA (H/M)	Diversos	06	Acima 18	Possuir conclusão curso de Educação Física.
PROFESSOR DE LINGUAS (H/M)	Diversos	08	Acima 18	ESPAÑHOL, MANDARIM, JAPONÊS, ITALIANO, ALEMÃO, MATEMÁTICA, HISTÓRIA E GEOGRAFIA
PROFESSOR DE INGLÊS (H/M)	Centro	01	Acima 18	Formado e experiência
PROJETISTA DE MÓVEIS (H/M)	Centro	01	Acima 18	CE
RECEPCIONISTA (M)	Cibratel	01	Acima 18	½ Período para a tarde, ter curso informática e atendimento ao público e possuir ensino médio completo ou estar cursando
RETIFICADOR DE CABEÇOTE	Jd. Anchieta	01	Acima 18	Experiência na função.
REVENDEDORES (H/M)	Itanhaém	70	Acima 18	Revenda por catálogo, boa remuneração, farão curso de especialização.
SERRALHEIRO FERRO	Cibratel II	01	Acima 18	CE em ferro
TAPECEIRO	Umuarama	01	Acima 18	Experiência em corte e costura
TEC. INSTALAÇÃO ALARME (H)	Diversos	02	Acima 21	Experiência na função
VENDEDOR (H/M)	Vi. S. Paulo	01	Acima 18	CE em vendas
VENDEDOR AMBULANTE (H/M)	Gaivota/Cibratel	15	Acima 17	Com ou sem experiência
VENDEDOR INTERNO (H/M)	Jd. Laranjeiras	02	De 26 a 35	CE em vendas e possuir CV
VENDEDOR EXTERNO (H/M)	Diversos	07	Acima 18	Experiência e veículo próprio.
VENDEDOR EXTERNO (H/M)	Diversos	11	Acima 25	Experiência em vendas, boa remuneração.
VENDEDORA EXTERNA	Fazendinha	10	Acima 18	Trazer CV, para venda de cosméticos via catálogo.
VIDRACEIRO (H)	P. do Sonho	01	Acima 18	Experiência na função.



80 VAGAS

para guarda-vidas temporários

OPORTUNIDADE >> São 80 vagas em regime de contratação temporário, com salário base de R\$ 880, podendo chegar a R\$ 1.260 com a inclusão de benefícios. Inscrições até sexta (30)

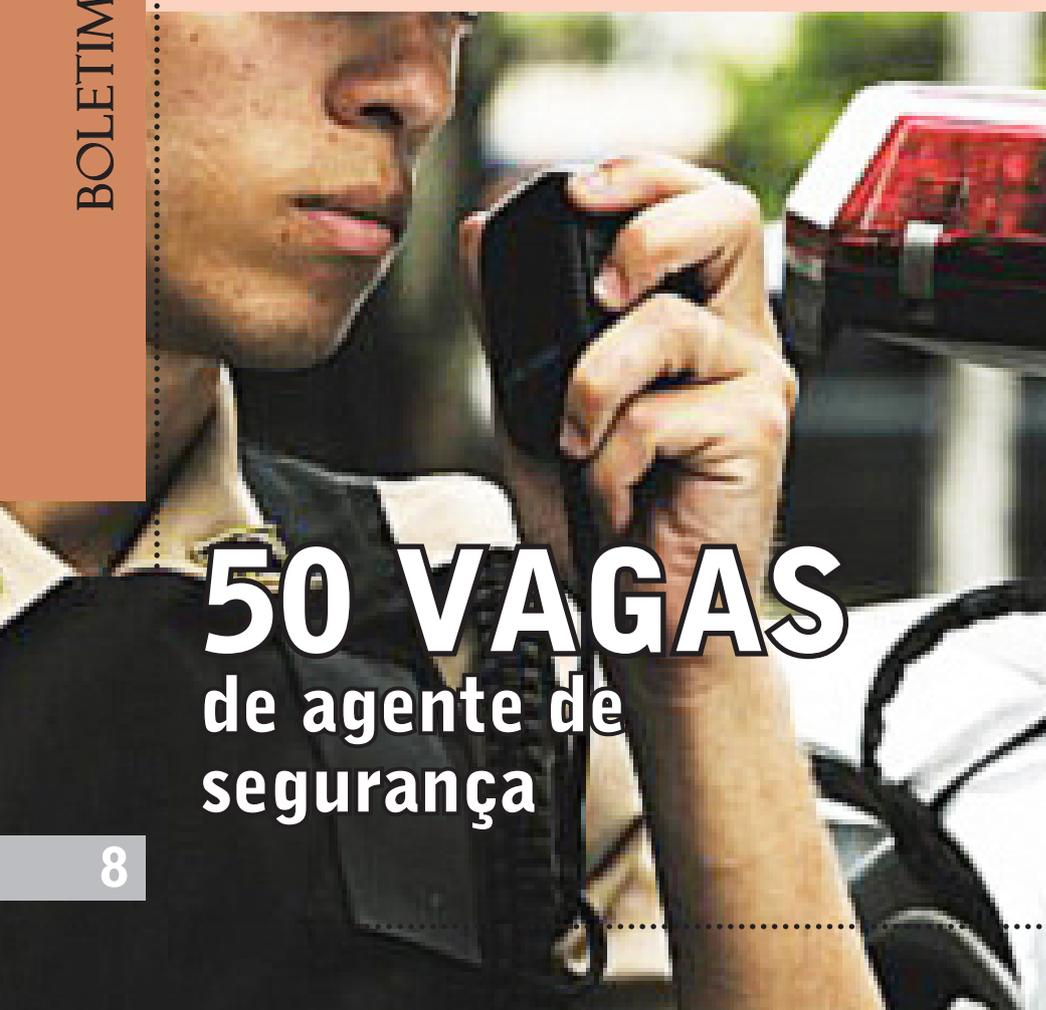
O corpo de bombeiros do Estado de São Paulo está com inscrições abertas para a função de guarda-vidas, visando o preenchimento de 800 vagas distribuídas em todas as cidades do litoral paulista. Para Itanhaém serão disponibilizadas 80 vagas e as inscrições acontecem até sexta-feira, dia 30 de novembro. O regime de contratação é temporário (três meses), com salário base de R\$ 880, podendo chegar a R\$ 1.260 com a inclusão de benefícios.

Os novos contratados se juntarão aos 45 guarda-vidas que estão sendo selecionados no processo seletivo municipal, promovido pela Prefeitura desde o último mês de outubro e já em fase final de seleção, totalizando assim 125 profissionais dedicados à segurança das praias da Cidade na temporada de verão.

As inscrições acontecem das 9 às 18 horas, no Posto de Bombeiros de Itanhaém – Salvamar Paulista, localizada na Avenida Mário Covas Jr., 335, no Cibratel II. O candidato deve ser maior de 18 anos, possuir o Ensino Fundamental completo, estar em boas condições físicas e não ter antecedentes criminais. No ato da inscrição, o candidato deve apresentar apenas de um documento original com foto.

Para mais informações, os interessados devem entrar em contato com o Posto de Bombeiros, por meio do telefone (13) 3425 5226 ou por meio do endereço eletrônico www.corpodebombeiros.sp.gov.br.

+ DE 4000 OPO DE



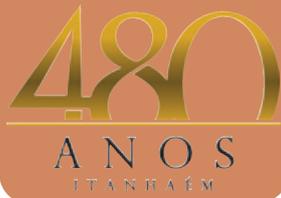
50 VAGAS

de agente de segurança

SEGURANÇA >> Os agentes terão salários de R\$ 644,00, com carga horária de 44 horas semanais, para 50 vagas visando contratação temporária. Inscrições de terça (27) a quinta (29)

Visando melhorar a qualidade de vida de munícipes e turistas na temporada de verão, a Prefeitura de Itanhaém abre nesta terça-feira (27) inscrições para a contratação temporária (três meses) de 50 agentes de segurança. As inscrições para o processo seletivo acontecem até a próxima quinta-feira (29), no Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT), na Avenida Harry Forssell, 1505, Jardim Sabaúna, das 08h30 às 12h e das 13h às 16h30. O salário é de R\$ 644, com carga horária de 44 horas semanais. Para participar do processo seletivo, entre outras condições, o candidato deve ter mais de 18 anos, Ensino Médio completo e estar em dia com o serviços militar e eleitoral, além de não registrar antecedentes criminais.

A contratação acontecerá de acordo com o desempenho do candidato em prova objetiva contendo 10 questões de Língua Portuguesa e outras 10 de Matemática. A data e o local de aplicação da prova serão divulgados no dia 4 de dezembro no site da Prefeitura, no PAT e na Secretaria de Trânsito e Segurança Municipal. Os agentes de segurança atuarão em conjunto com a Guarda Municipal na vigilância de bens patrimoniais do Município e no apoio ao trabalho da Polícia Militar. **Mais informações, com o PAT pelo telefone (13) 3427-6192. O edital completo deste processo seletivo está publicado nesta edição do Boletim Oficial nº 215 na página 10 e também no site da Prefeitura: www.itanhaem.sp.gov.br.**



24 VAGAS

para médicos
especialistas

VAGAS >> Estão sendo oferecidas 15 vagas para clínicos gerais, oito para pediatras e uma para emergencista

A Prefeitura de Itanhaém, através da Secretaria Municipal de Saúde, está contratando para a temporada de verão mais 24 médicos especialistas que irão trabalhar na unidade de Pronto Atendimento João Molina Cervante, localizada na Rua Expedicionário Poitena, 21, no Centro.

Serão contratados 15 clínicos gerais, oito pediatras e um emergencista para trabalhar 24 horas, todas as quartas-feiras. A secretaria também está recebendo currículos de médicos de outras áreas para cadastro de reserva. A Prefeitura ressalta que os pagamentos são feitos sem atraso.

Os interessados devem apresentar os seguintes documentos (original e cópia): carteira do Conselho Regional de Medicina (CRM), PIS, RG, CPF e comprovante de residência. Mais informações com a diretora da unidade, Ana Claudia, pelos telefones 3421.1700 ou 9742.2781, das 8 às 18 horas, de segunda a sexta-feira.

OPORTUNIDADES EMPREGOS

Itanhaém está proporcionando a oferta de mais de 400 vagas de empregos, incluindo as oferecidas pelo PAT. De acordo com os técnicos do setor, a Cidade deve gerar algo em torno de 2.500 vagas nessa temporada de verão



30 VAGAS

para o cargo de
Educador de Creche

OPORTUNIDADE >> O salário é de R\$ 772,00 para jornada de 40 horas semanais e contratação por tempo determinado. Inscrições de 3 a 5 dezembro

A Prefeitura de Itanhaém, por meio da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, abrirá, nos próximos dias 3, 4 e 5 de dezembro, inscrições para o processo seletivo na função de Educador de Creche, visando contratação por tempo determinado. O salário é de R\$ 772,00 para jornada de 40 horas semanais. Os candidatos devem possuir Ensino Médio completo e ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 anos. As inscrições devem ser feitas das 9 às 16 horas no Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE) localizado na Avenida Condessa de Vimieiros, 1.131, Centro.

A prova será realizada no dia 16 de dezembro em horário e local a ser definido em Edital de Convocação. Este será afixado na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e também divulgado no site oficial da Prefeitura a partir do dia 12.

O edital completo deste processo seletivo está publicado nesta edição do Boletim Oficial nº 215 nas páginas 10 e 11 e também no site da Prefeitura: www.itanhaem.sp.gov.br.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO Nº 006/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, observadas as disposições da Lei Municipal nº 3.327 de 08 de agosto de 2007, FAZ SABER que **ABRE INSCRIÇÕES, NOS DIAS 27 A 29/11/2012**, para os candidatos interessados em participar do Processo Seletivo que visa a contratação por prazo determinado, 90 (noventa) dias, de 50 (cinquenta) **AGENTES DE SEGURANÇA**, carga horária de 44 horas semanais, salário R\$ 644,00 (seiscentos e quarenta e quatro reais).

I – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

1. Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificada a seguir:

- 1.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436, de 9 de julho de 1973.
- 1.2. Ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 1.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- 1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 1.5. Possuir, no ato da contratação, o ensino médio;
- 1.6. Não registrar antecedentes criminais;
- 1.7. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, a Administração, a Fé Pública e os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343 de 23 de agosto de 2006;
- 1.8. Não ter sido demitido por justa causa pela Administração Pública ou ter sofrido penalidade, inclusive através de Processo Administrativo;
- 1.9. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatíveis com o exercício das funções;
- 1.10. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

II – DAS INSCRIÇÕES

2. As inscrições serão realizadas no PAT - POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR na Av. Harry Forssell, nº 1.505 - Jd. Sabaúna - Itanhaém, nos dias 27 a 29/11/2012, no horário das 08:30 às 12:00 e das 13:30 às 16:30 horas.

III - DAS PROVAS

3. O Processo Seletivo constará da seguinte prova e respectivo número de questões:

ENSINO MÉDIO COMPLETO

	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO	Nº DE ITENS
Agente de Segurança	Objetiva	Língua Portuguesa Matemática	10 10

3.1. As provas de Língua Portuguesa e Matemática e Conhecimentos Gerais, constarão de questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas cada, que terão uma única resposta correta.

3.2. A Prova Objetiva será avaliada de 0 a 100.

3.2.3. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.

3.2.4. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.

3.2.5 Serão classificados o triplo de número de vagas;

3.2.6 Não haverá indicação de bibliografia;

IV - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de Itanhaém/SP o local, dia e o horário da prova será divulgado no dia 04/12/2012 através da Internet no endereço eletrônico www.itanhaem.sp.gov.br e por listas afixadas na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, no PAT (POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR) e Secretaria de Trânsito e Segurança Municipal.

4.2 Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local, dia e horário de prova.

4.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

4.4. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas em formulário específico.

4.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) comprovante de inscrição;

b) original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

4.5.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

4.5.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

4.5.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ ou danificados.

4.5.4. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

4.5.6. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

4.6. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:

4.6.1. Entrar ou permanecer no local de exame com aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, etc.) ou semelhantes, bem como protetores auriculares.

4.6.2 Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas objetivas, o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

4.6.3. O descumprimento dos itens 4.6.1. e 4.6.2 implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

4.7. A Prefeitura Municipal de Itanhaém não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

4.8. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

4.9. Quanto às Provas Objetivas:

4.9.1. Para a realização das Provas Objetivas, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

4.9.2. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), com emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

4.9.3. A totalidade das Provas terá a duração de 3 (três) horas.

4.9.4. Será impossível a substituição da Folha de Respostas dos candidatos.

4.10. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

4.10.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados.

4.10.2 Não apresentar o documento de identidade exigido no item 4.5, alínea "b", deste Capítulo.

4.10.3. Não comparecer a prova, seja qual for o motivo alegado.

4.10.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.

4.10.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.

4.10.6. For surpreendido portando agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman e/ ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares.

4.10.7. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.

4.10.8. Não devolver a Folha de Resposta cedida para realização das provas.

4.10.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.

4.11. Ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando as Folhas de Respostas.

4.11.1. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

4.11.2. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

4.11.3. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.

4.11.4. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local das provas, sendo eliminado do processo seletivo.

4.11.5. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ ou critérios de avaliação/ classificação.

4.11.6. Os gabaritos da prova objetiva, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico www.itanhaem.sp.gov.br em data a ser comunicada no dia da realização das provas.

V – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

5.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação. 5.1.2. A lista de Classificação Final, será afixada na sede da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém e publicada no Boletim Oficial do Município. 5.1.3.

No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que: 5.1.4. Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03.

5.1.5. Maior idade inferior a 60 (sessenta) anos, até o último dia das inscrições.

5.1.6. Obter maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa.

5.1.7. Obter maior número de acertos na prova de Matemática.

VI – DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para a contratação os candidatos, terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Certidão de Casamento, Título de Eleitor, Comprovações de votação nas 2 (duas) últimas eleições ou Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 2 (duas) fotos 3x4 iguais, coloridas e recentes, Pesquisa do PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF/CIC e regularização, Comprovações de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores entre 1 (um) e 5 (cinco) anos e Atestados de Antecedentes Criminais; Comprovante de endereço, Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia relativa à qualificação frente e verso); Declaração de bens; Conta Corrente no Banco Santander.

6.2. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame médico que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas.

6.2.1. A avaliação médica compreenderá a realização de Exames Básicos (e complementares, se necessário), exames específicos da função e Avaliação Clínica, os quais serão realizados por médicos indicados pelo Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém (SESMT).

6.2.3. As decisões do Serviço Médico da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém serão de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

6.3. Não serão aceitos no ato da contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.

Itanhaém, 23 de novembro de 2012.

SERGIO ALEXANDRE MENEZES

PRESIDENTE DA COMISSÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

PROCESSO SELETIVO 003/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, por sua SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, torna pública a **ABERTURA DE INSCRIÇÕES** para o processo seletivo objetivando a contratação por tempo determinado para a função de **EDUCADOR DE CRECHE**.

A contratação será efetuada em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 3.327, de 8 de agosto de 2007.

1 – REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

1.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436, de 9 de julho de 1973;

1.2. Ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

1.3. Estar no pleno exercício dos direitos políticos;

1.4. Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;

1.5. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função;

1.6. Possuir Ensino Médio Completo;

1.7. Não registrar antecedentes criminais;

1.8. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, a Administração, a Fé Pública e os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343 de 23 de agosto de 2006;

1.9. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital;

1.10. Apresentar a documentação necessária constante do item 2.

2 – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

2.1. Apresentação dos seguintes documentos pessoais no ato da inscrição:

2.1.1. Cédula de Identidade – RG;

2.1.2. CPF;

2.2. Entrega da Cópia do comprovante de habilitação exigida no item 1.6. do presente Edital.

3 – DO CAMPO DE ATUAÇÃO

3.1. Educador de Creche: Auxiliar o professor de creche; orientar a criança nas suas necessidades fisiológicas e nos cuidados com a higiene pessoal e coletiva, auxiliando o desenvolvimento de hábitos de higiene e postura pessoal; prestar primeiros socorros quando necessário; dinamizar as atividades propostas nas unidades de educação infantil, visando a educação e construção do conhecimento das crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos de idade; auxiliar no desenvolvimento de atividades sócio-recreativas e pedagógicas que favoreçam o crescimento individual da criança em todas as áreas do conhecimento; estimular a participação da criança nas atividades propostas, respeitando a individualidade de cada uma; manter a organização e a disciplina no desenvolvimento das atividades; participar de cursos, atividades e programas de formação profissional, quando convocado ou convidado; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

4 – LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas nos **DIAS 3, 4 E 5 DE DEZEMBRO** de 2012, das 9h às 16 horas, no Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE), localizado na Avenida Condessa de Vimieiros nº 1.131, Centro, em Itanhaém.

4.2. No caso de inscrição por procuração, o procurador deverá apresentar o instrumento de mandato original, o seu documento de identidade, e se responsabilizará pelas informações prestadas no preenchimento da ficha de inscrição.

4.3. A procuração deverá ter firma reconhecida do outorgante.

5 – DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O processo seletivo constará de prova objetiva, que será avaliada por uma Comissão de Seleção indicada pela Secretária de Educação, Cultura e Esportes.

5.2. A prova objetiva constará de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, que será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.3. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 10 (dez) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.

6 – DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

6.1. A prova será realizada no dia 16 de dezembro de 2012, em horário e local a ser definido em Edital de Convocação para provas.

6.2. A convocação para a prova escrita será afixada na sede da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes e divulgada no site <www.itanhaem.sp.gov.br> no dia 12 de dezembro de 2012, contendo informações quanto aos horários e locais de realização.

6.3. O programa relativo à prova é o estabelecido no Anexo II do presente Edital.

6.4. Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada, munidos do protocolo de inscrição, documento oficial de identidade com foto e no original, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.

6.5. Não será admitido na sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento do portão do prédio ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.

6.6. Durante a prova não será permitida comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao Processo Seletivo, bem como consulta

de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares e pagers, estes deverão permanecer desligados enquanto os candidatos permanecerem no recinto da prova.

6.7. Por razões de segurança, de ordem técnica e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a candidatos ou Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

6.8. Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas, seja qual for o motivo alegado.

6.9. As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão aqueles previstos no Edital de Convocação.

6.10. Em casos de comportamentos inadequados, desobediência a qualquer regulamento constante deste Edital, persistência em comunicação entre os candidatos e consultas vedadas no item 6.6., o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

7 – DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. O resultado final será obtido somando-se os pontos da prova objetiva.

7.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontos, cujo resultado será divulgado mediante afixação na sede da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

7.3. Em caso de empate, terá preferência para contratação, sucessivamente, o candidato:

7.3.1. Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03.

7.3.2. Maior idade inferior a 60 (sessenta) anos, até o último dia das inscrições.

7.3.3. que possuir maior número de filhos e/ou dependentes menores de 18 (dezoito) anos.

7.4. No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas pela Administração Municipal, em caso de inverídicas.

8 – DOS RECURSOS

8.1. O prazo para interposição de recurso será de 1 (um) dia útil contado da data da divulgação do fato que lhe deu origem.

8.2. O recurso (modelo Anexo I) deverá ser protocolado na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes com as seguintes especificações:

8.2.1. Nome do candidato

8.2.2. Número e tipo do documento de identificação;

8.2.3. Cargo para o qual se inscreveu;

8.2.4. Endereço completo;

8.2.5. Fundamentação ou embasamento, com as devidas razões do recurso;

8.2.6. Data e assinatura.

8.3. Para efeito do prazo estipulado no item 8.1. será considerada a data do protocolo firmado pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

8.4. O recurso deverá estar digitado, datilografado ou em letra de forma e assinado, não sendo aceito recurso interposto por fac-símile (fax), telex, Internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

8.5. O candidato deverá retirar a reposta do recurso no prazo de 1 (um) dia útil.

8.6. No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, ser alterada a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior.

8.7. Será indeferido o recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste edital.

8.8. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 8.6. acima.

8.9. Em hipótese alguma será aceito vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

9 – DA ATRIBUIÇÃO

9.1. A atribuição de classes será feita, obedecida à ordem de classificação, em data, horário e local a serem oportunamente divulgados, mediante afixação de convocação na sede da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

9.2. A lista de classificação será obedecida em ordem decrescente até o último candidato classificado.

10 – DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação e será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, em decorrência da necessidade do serviço e da disponibilidade de recursos orçamentários.

10.2. Para a contratação os candidatos, terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Certidão de Casamento, Título de Eleitor, Comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições ou Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, Certificado de Reserva ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 2 (duas) fotos 3x4 iguais,

coloridas e recentes, Pesquisa do PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF/CIC e regularização, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores entre 1 (um) e 5 (cinco) anos e Attestados de Antecedentes Criminais; Comprovante de endereço, Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia relativa à qualificação frente e verso); Declaração de bens; Conta Corrente no Banco Santander.

10.3. O candidato que não atender à convocação no prazo fixado no instrumento de convocação ou que deixar de apresentar a documentação exigida, ou ainda, que recusar a contratação, terá a mesma preterida, passando a figurar na lista de classificação em último lugar.

10.4. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame médico que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas.

10.4.2. A avaliação médica compreenderá a realização de Exames Básicos (e complementares, se necessário), exames específicos da função e Avaliação Clínica, os quais serão realizados por médicos indicados pelo Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém (SESMT).

10.4.3. As decisões do Serviço Médico da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém serão de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

10.5. Não serão aceitos no ato da contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.

10.6. As contratações serão efetuadas em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 3.327, de 8 de agosto de 2007, ou até que se possam realizar contratações em decorrência da homologação do Concurso Público.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O vale-transporte concedido pela Administração aos seus servidores, será exclusivamente para o transporte coletivo público urbano nos limites territoriais do Município de Itanhaém, para utilização efetiva em deslocamento da residência para o trabalho e vice-versa, nos termos da Lei nº 3.480, de 5 de novembro de 2008.

11.2. O salário base é de R\$ 772,00 para uma jornada de 40 horas semanais.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

Prefeitura Municipal de Itanhaém, em 23 de novembro de 2012.

LUCI CRISTINA Z. B. F. CHARIF

Presidente da Comissão do Processo Seletivo

ANEXO I

FORMULÁRIO DE RECURSO – MODELO

À

Comissão do Processo Seletivo

NOME CANDIDATO:

RG:

CARGO:

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

() CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO

() CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA

() CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

() CONTRA RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

() CONTRA A CLASSIFICAÇÃO FINAL

Justificativa do candidato – Razões do Recurso:

Obs: Reproduzir a quantidade necessária - Preencher em letra de forma, digitada ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: ___/___/___

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO II

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

• Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. No site: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>.

• LDBEN nº 9394/96 e suas alterações. No site: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>.

• Lei nº. 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). No site: <www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm>.

• BRASIL - Ministério da Educação. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI), Volumes 1, 2 e 3. Brasília: MEC/SEF, 1998. PDF no site <www.mec.gov.br>.

• BRASIL - Ministério da Educação. Critérios para um atendimento em Creches que respeite os Direitos Fundamentais das Crianças. Brasília: MEC/SEF, 2009. PDF no site <www.mec.gov.br>.

CONTABILIDADE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL - MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012

RECEITAS	Valores expressos em R\$						
	Previsão anual		5º BIMESTRE		Acumulado		
	Inicial	Atualizada	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	a realizar
Receitas Correntes (A)	218.158.300,00	218.158.300,00	31.720.216,82	36.411.132,76	186.372.635,69	198.339.261,55	19.819.038,45
Tributárias	79.300.000,00	79.300.000,00	11.530.220,00	10.200.971,41	67.745.990,00	64.148.121,71	15.151.878,29
Impostos	58.500.000,00	58.500.000,00	8.505.900,00	8.012.278,77	49.976.550,00	48.941.342,68	9.558.657,32
IPTU	41.000.000,00	41.000.000,00	5.961.400,00	4.183.452,72	35.026.300,00	32.622.944,93	8.377.055,07
ISSQN	8.200.000,00	8.200.000,00	1.192.280,00	1.319.512,44	7.005.260,00	5.758.464,96	2.441.535,04
ITBI	5.100.000,00	5.100.000,00	741.540,00	1.612.118,94	4.356.930,00	6.538.400,56	-1.438.400,56
IRRF	4.200.000,00	4.200.000,00	610.680,00	897.194,67	3.588.060,00	4.021.532,23	178.467,77
Taxas	18.600.000,00	18.600.000,00	2.704.440,00	2.044.763,90	15.889.980,00	14.310.909,49	4.289.090,51
Contribuição de Melhoria	2.200.000,00	2.200.000,00	319.880,00	143.928,74	1.879.460,00	895.869,54	1.304.130,46
Contribuições	8.640.000,00	8.640.000,00	1.256.256,00	2.453.415,98	7.381.152,00	9.930.516,53	-1.290.516,53
Patrimoniais	1.706.500,00	1.706.500,00	248.125,10	1.802.806,17	1.457.862,95	7.582.351,69	-5.875.851,69
Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços	395.000,00	395.000,00	57.433,00	54.820,61	337.448,50	258.147,22	136.852,78
Transferências Correntes	117.681.300,00	117.681.300,00	17.110.861,02	20.869.350,76	100.535.134,59	109.666.444,85	8.014.855,15
(-) Contas Redutoras (ICMS,FPM,IPI Exp)	(9.755.000,00)	(9.755.000,00)	(1.418.377,00)	(1.439.506,77)	(8.333.696,50)	(7.670.013,36)	2.084.986,64
Outras Receitas Correntes	20.190.500,00	20.190.500,00	2.935.698,70	2.469.274,60	17.248.744,15	14.423.692,91	5.766.807,09
Receitas de Capital (B)	24.755.000,00	24.755.000,00	3.599.377,00	2.238.803,20	21.148.196,50	14.443.218,92	10.311.781,08
Operações de Crédito	8.220.000,00	8.220.000,00	1.195.188,00	335.951,88	7.022.346,00	902.538,35	7.317.461,65
Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	8.220.000,00	8.220.000,00	1.195.188,00	335.951,88	7.022.346,00	902.538,35	7.317.461,65
Alienação de Bens	75.000,00	75.000,00	10.905,00	0,00	64.072,50	0,00	75.000,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	16.460.000,00	16.460.000,00	2.393.284,00	1.902.851,32	14.061.778,00	13.540.680,57	2.919.319,43
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TOTAL (A+B)	242.913.300,00	242.913.300,00	35.319.593,82	38.649.935,96	207.520.832,19	212.782.480,47	30.130.819,53
DESPESAS	Dotação Anual		5º BIMESTRE		Acumulado		
Categoria Econômica/Natureza	Inicial	Atualizada	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	A empenhar
Despesas Correntes (C)	179.362.560,00	207.682.349,12	22.906.107,07	23.638.295,62	181.700.383,05	159.585.844,58	25.981.966,07
Pessoal/Encargos Sociais	91.424.460,00	115.578.894,12	16.753.841,40	14.122.833,04	95.293.949,54	91.840.231,13	20.284.944,58
Juros/Encargos da Dívida Interna	120.000,00	457.000,00	34.905,93	25.733,29	411.913,59	401.743,92	45.086,41
Juros/Encargos Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	87.818.100,00	91.646.455,00	6.117.359,74	9.489.729,29	85.994.519,92	67.343.869,53	5.651.935,08
Despesas de Capital (D)	60.635.740,00	60.758.125,00	66.389,88	6.771.931,13	58.173.169,95	47.366.173,37	2.584.955,05
Investimentos	46.635.740,00	45.575.325,00	-1.365.631,78	6.092.656,10	43.400.750,26	33.360.138,55	2.174.574,74
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	14.000.000,00	15.182.800,00	1.432.021,66	679.275,03	14.772.419,69	14.006.034,82	410.380,31
Amortização do Refin. Dív. Mobil.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Amortizações	14.000.000,00	15.182.800,00	1.432.021,66	679.275,03	14.772.419,69	14.006.034,82	410.380,31
Outras Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência (E)	2.915.000,00	3.000,00					
DESPESA TOTAL (C+D)	239.998.300,00	268.440.474,12	22.972.496,95	30.410.226,75	239.873.553,00	206.952.017,95	28.566.921,12
SUPERÁVIT/DÉFICIT (A+B-C-D)	2.915.000,00	-25.527.174,12	15.677.439,01	8.239.709,21	-27.091.072,53	5.830.462,52	

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC N°1SP249478/0-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - (Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00)
RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PODERES/ÓRGÃOS - MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012

PODERES/ÓRGÃOS	Valores expressos em R\$							
	Receitas	Despesas		Liquidada		Resultados		
	Bimestre	Acumulado (1)	Empenhada	Acumulado (2)	Bimestre	Acumulado	Acumulado (3)=(1-2)	% = (3) / Total (1)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA*	34.563.972,94	195.748.956,19	20.798.557,08	231.145.388,85	28.365.402,80	199.329.242,08	-35.396.432,66	-16,64%
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	4.085.963,02	17.033.524,28	2.173.939,87	8.728.164,15	2.044.823,95	7.622.775,87	8.305.360,13	3,90%
INSTITUTO PREV. MUNICIPAL ITAPREV	4.085.963,02	17.033.524,28	2.173.939,87	8.728.164,15	2.044.823,95	7.622.775,87	8.305.360,13	3,90%
TOTAIS:	38.649.935,96	212.782.480,47	22.972.496,95	239.873.553,00	30.410.226,75	206.952.017,95	-27.091.072,53	-12,73%

*Prefeitura e Câmara

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC N°1SP249478/0-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno



FIQUE SABENDO

O FIQUE SABENDO é uma mobilização de incentivo ao teste de AIDS e tem como objetivo conscientizar a população sobre a importância da realização do exame.

DE 22 DE NOVEMBRO A 1º DE DEZEMBRO



FORTALEÇA O LAÇO!
MOSTRE QUE VOCÊ SE PREOCUPA COM A SUA SAÚDE

A Prefeitura de Itanhaém disponibilizará à população testes convencionais gratuitos para HIV e Sífilis em todas as Unidades de Saúde.

O resultado fica pronto em UMA SEMANA.

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - (Artigo 52, Inciso II, alínea "c" da LC. 101/00)
- ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL - MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012**

Valores expressos em R\$

Cód. Função	Cód. Subf.	DESPESAS Funções/Subfunções	Dotação Anual Inicial	Atualizada	5º BIMESTRE		Acumulado		
					Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	a empenhar
1	0	LEGISLATIVO	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00	3.599.141,18	3.375.871,93	2.010.858,82
1	31	Ação Legislativa	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00	3.599.141,18	3.375.871,93	2.010.858,82
2	0	JUDI CIÁRIA	900.000,00	1.340.000,00	645.497,44	461.267,98	1.338.692,89	1.131.277,49	1.307,11
2	61	Ação Judiciária	900.000,00	1.340.000,00	645.497,44	461.267,98	1.338.692,89	1.131.277,49	1.307,11
4	0	ADMINISTRAÇÃO	18.904.060,00	18.699.160,00	-2.049.604,60	2.882.633,71	16.728.202,20	13.511.287,71	1.970.957,80
4	122	Administração Geral	18.039.060,00	17.493.160,00	-2.188.139,90	2.737.102,48	15.666.841,09	12.545.381,34	1.826.318,91
4	123	Administração Financeira	224.000,00	252.000,00	40.967,67	41.629,80	207.100,18	206.438,04	44.899,82
4	124	Controle Interno	288.000,00	391.000,00	60.339,34	60.414,34	344.163,62	344.163,62	46.836,38
4	131	Comunicação Social	353.000,00	563.000,00	37.228,29	43.487,09	510.097,31	415.304,71	52.902,69
6	0	SEGURANÇA PÚBLICA	3.932.000,00	6.005.104,00	660.623,46	458.060,29	5.163.224,24	4.609.982,30	841.879,76
6	182	Defesa Civil	3.932.000,00	6.005.104,00	660.623,46	458.060,29	5.163.224,24	4.609.982,30	841.879,76
8	0	ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.636.740,00	3.690.740,00	382.065,66	394.644,43	3.136.116,33	2.747.904,26	554.623,67
8	241	Assistência ao Idoso	292.240,00	13.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.240,00
8	242	Assist. ao Portador de Deficiência	130.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
8	243	Assist. à Criança e ao Adolescente	308.000,00	267.000,00	18.889,44	19.932,01	188.728,38	185.434,63	78.271,62
8	244	Assistência Comunitária	2.806.500,00	3.388.500,00	363.176,22	374.712,42	2.947.387,95	2.562.469,63	441.112,05
8	122	ADMINISTRAÇÃO	100.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
9	0	PREVIDÊNCIA SOCIAL	9.425.000,00	13.060.392,44	1.974.761,84	1.455.188,87	10.391.566,42	8.895.721,09	2.668.826,02
9	271	Previdência Básica	2.850.000,00	2.500.392,44	-199.178,03	-589.635,08	1.663.402,27	1.272.945,22	836.990,17
9	272	Previdência do Regime Estatutário	6.575.000,00	10.560.000,00	2.173.939,87	2.044.823,95	8.728.164,15	7.622.775,87	1.831.835,85
10	0	SAÚDE	34.985.000,00	45.022.474,90	6.700.466,97	6.186.438,47	40.059.332,56	36.889.188,00	4.963.142,34
10	301	Atenção Básica	33.190.000,00	43.004.674,90	6.401.880,39	5.899.075,03	38.444.275,31	35.353.357,92	4.560.399,59
10	304	Vigilância Sanitária	1.795.000,00	2.017.800,00	298.586,58	287.363,44	1.615.057,25	1.535.830,08	402.742,75
11	0	TRABALHO	225.000,00	56.000,00	17.366,00	17.366,00	32.733,00	32.733,00	23.267,00
11	332	Relações de Trabalho	225.000,00	56.000,00	17.366,00	17.366,00	32.733,00	32.733,00	23.267,00
12	0	EDUCAÇÃO	87.712.300,00	100.645.606,78	9.542.161,69	11.668.195,88	90.848.970,52	78.505.234,93	9.796.636,26
12	361	Ensino Fundamental	68.547.300,00	80.090.580,00	7.934.711,04	9.855.744,53	73.386.330,10	64.032.198,59	6.704.249,90
12	362	Ensino Médio	361.000,00	406.000,00	0,00	27.041,90	298.877,00	122.559,80	107.123,00
12	363	Ensino Profissional	98.000,00	72.000,00	0,00	0,00	1.591,22	1.591,22	70.408,78
12	364	Ensino Superior	450.000,00	450.000,00	0,00	84.900,00	441.480,00	328.279,98	8.520,00
12	365	Educação Infantil	16.476.000,00	17.715.846,74	1.525.105,04	1.622.962,03	15.654.133,17	12.958.844,50	2.061.713,57
12	366	Educação de Jovens e Adultos	852.000,00	736.180,04	45.569,47	40.771,28	338.523,39	333.725,20	397.656,65
12	367	Educação Especial	273.000,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.000,00
12	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	655.000,00	958.000,00	36.776,14	36.776,14	728.035,64	728.035,64	229.964,36
13	0	CULTURA	911.000,00	937.100,00	95.514,13	90.003,10	546.934,66	536.709,08	390.165,34
13	392	Difusão Cultural	911.000,00	937.100,00	95.514,13	90.003,10	546.934,66	536.709,08	390.165,34
15	0	URBANISMO	31.523.000,00	27.532.500,00	2.897.642,02	4.188.481,51	24.577.793,54	19.598.111,42	2.954.706,46
15	451	Infra-Estrutura Urbana	22.253.000,00	18.722.500,00	1.342.864,92	3.116.609,52	17.363.988,29	14.126.828,77	1.358.511,71
15	452	Serviços Urbanos	9.270.000,00	8.810.000,00	1.554.777,10	1.071.871,99	7.213.805,25	5.471.282,65	1.596.194,75
16	0	HABITAÇÃO	1.921.200,00	4.164.300,00	264.004,99	337.559,00	4.108.667,22	3.750.109,19	55.632,78
16	482	Habitação Urbana	1.921.200,00	4.164.300,00	264.004,99	337.559,00	4.108.667,22	3.750.109,19	55.632,78
17	0	SANEAMENTO	17.020.000,00	16.078.000,00	-741.203,65	859.665,90	16.202.453,87	13.289.380,61	-124.453,87
17	512	Saneamento Básico Urbano	17.020.000,00	16.078.000,00	-741.203,65	859.665,90	16.202.453,87	13.289.380,61	-124.453,87
18	0	GESTÃO AMBIENTAL	614.500,00	566.500,00	7.141,52	63.441,52	456.072,61	294.533,59	110.427,39
18	541	Preservação e Conservação Ambiental	614.500,00	566.500,00	7.141,52	63.441,52	456.072,61	294.533,59	110.427,39
20	0	AGRICULTURA	217.000,00	198.000,00	17.380,29	15.587,79	112.952,72	111.160,22	85.047,28
20	601	Promoção da Produção Vegetal	217.000,00	198.000,00	17.380,29	15.587,79	112.952,72	111.160,22	85.047,28
23	0	COMÉRCIO E SERVIÇOS	2.560.000,00	2.694.300,00	428.771,53	174.263,45	2.183.253,45	1.862.993,43	511.046,55
23	695	Turismo	2.560.000,00	2.694.300,00	428.771,53	174.263,45	2.183.253,45	1.862.993,43	511.046,55
26	0	TRANSPORTE	930.000,00	624.996,00	79.517,56	73.620,45	527.239,54	520.166,03	97.756,46
26	782	Transporte Rodoviário	930.000,00	624.996,00	79.517,56	73.620,45	527.239,54	520.166,03	97.756,46
27	0	DESPORTO E LAZER	1.670.000,00	1.606.000,00	104.727,07	76.898,48	887.144,53	564.735,05	718.855,47
27	812	Desporto Comunitário	1.670.000,00	1.606.000,00	104.727,07	76.898,48	887.144,53	564.735,05	718.855,47
28	0	ENCARGOS ESPECIAIS	17.301.500,00	19.909.300,00	1.945.663,03	1.006.909,92	18.973.061,52	16.724.918,62	936.238,48
28	843	Serviço da Dívida Interna	10.120.000,00	13.479.800,00	1.101.784,40	523.016,29	13.386.818,16	12.793.414,78	92.981,84
28	845	Transferências	221.500,00	257.500,00	0,00	20.694,10	240.162,05	238.804,95	17.337,95
28	846	Outros Encargos Especiais	6.960.000,00	6.172.000,00	843.878,63	463.199,53	5.346.081,31	3.692.698,89	825.918,69
		TOTAL	239.998.300,00	268.440.474,12	22.972.496,95	30.410.226,75	239.873.553,00	206.952.017,95	28.566.921,12

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC N°1SP249478/O-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno

**RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (Artigo 2º, Inciso IV e 53, Inciso I da LC. 101/00)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL - MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012**

Valores expressos em R\$							
RECEITAS CORRENTES	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	15.861.403,05	20.142.890,95	35.530.983,60	16.762.444,22	18.570.475,37	16.068.470,07	17.496.320,07
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	992.364,19	1.920.679,30	1.431.351,75	1.604.755,37	1.474.579,32	1.848.302,76	962.446,36
Autarquias	992.364,19	1.920.679,30	1.431.351,75	1.604.755,37	1.474.579,32	1.848.302,76	962.446,36
Fundações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empresas Estatais Dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	16.853.767,24	22.063.570,25	36.962.335,35	18.367.199,59	20.045.054,69	17.916.772,83	18.458.766,43
(-) DEDUÇÕES							
Receitas Transf. Intrag. Adm. Dir/Ind.e Fund.	393.182,38	956.160,89	1.600.035,76	624.722,59	681.414,65	0,00	116.569,27
Contrib. Serv. Reg.Própr.Previdência	10.293,70	817.555,26	767.105,01	972.746,16	632.415,16	24.761,61	446.331,07
Compensação Financ.entre Reg. Prev.	0,00	0,00	0,00	0,00	249.180,00	239.256,90	5.884,97
FUNDEB	766.553,93	834.446,68	840.754,83	816.702,54	711.928,13	778.248,80	898.863,97
Anulação de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	1.170.030,01	2.608.162,83	3.207.895,60	2.414.171,29	2.274.937,94	1.042.267,31	1.467.649,28
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	15.683.737,23	19.455.407,42	33.754.439,75	15.953.028,30	17.770.116,75	16.874.505,52	16.991.117,15

Valores expressos em R\$								
RECEITAS CORRENTES	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	MÊS DE REF: OUTUBRO	TOTAL	Apuração Bimestre Anterior	Previsão atualizada Exercício
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	16.851.713,59	17.814.774,10	16.115.893,10	15.849.561,19	17.915.115,32	224.980.044,63	221.863.274,45	219.423.300,00
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	21.235,08	1.349.805,94	1.005.573,24	616.656,55	3.469.306,47	16.697.056,33	14.607.161,25	4.000.000,00
Autarquias	21.235,08	1.349.805,94	1.005.573,24	616.656,55	3.469.306,47	16.697.056,33	14.607.161,25	4.000.000,00
Fundações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empresas Estatais Dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	16.872.948,67	19.164.580,04	17.121.466,34	16.466.217,74	21.384.421,79	241.677.100,96	236.470.435,70	223.423.300,00
(-) DEDUÇÕES								
Receitas Transf. Intrag. Adm. Dir/Ind.e Fund.	150.701,03	76.068,14	0,00	20.089,34	1.017.016,11	5.635.960,16	2.185.047,96	4.490.000,00
Contrib. Serv. Reg.Própr.Previdência	25.034,90	320.599,90	380.077,32	43.157,30	1.223.540,59	5.663.617,98	1.279.011,23	2.850.000,00
Compensação Financ.entre Reg. Prev.	5.884,97	5.884,97	5.884,97	5.884,97	0,00	517.861,75	0,00	100.000,00
FUNDEB	775.648,94	732.855,58	675.503,80	669.622,48	769.884,29	9.271.013,97	2.913.418,40	-5.100.000,00
Anulação de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	957.269,84	1.135.408,59	1.061.466,09	738.754,09	3.010.440,99	21.088.453,86	6.377.477,59	2.340.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	15.915.678,83	18.029.171,45	16.060.000,25	15.727.463,65	18.373.980,80	220.588.647,10	230.092.958,11	221.083.300,00

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC Nº1SP249478/O-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - (Artigos 53, Inciso II e 50, Inciso IV da LC. 101/00)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL - MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012**

Valores expressos em R\$						
I – RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	Previsão Anual		Receitas Realizadas		Saldo a Realizar	
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre		
Contribuições Patronais	3.860.000,00	3.860.000,00	951.970,90	3.727.190,14		132.809,86
Contribuições dos Servidores Ativos	2.770.000,00	2.770.000,00	1.256.258,01	4.788.022,77		-2.018.022,77
Contribuições dos Servidores Inativos	50.000,00	50.000,00	9.724,21	42.499,71		7.500,29
Contribuições dos Pensionistas	30.000,00	30.000,00	715,67	5.246,54		24.753,46
Receitas Patrimoniais	700.000,00	700.000,00	1.747.938,00	7.106.992,30		-6.406.992,30
Compensações Previdenciárias	15.000,00	15.000,00	0,00	115.775,47		-100.775,47
Alienações de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Outras	415.000,00	415.000,00	1.850,46	641.303,74		-226.303,74
Total	7.840.000,00	7.840.000,00	3.968.457,25	16.427.030,67		-8.587.030,67
II – DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	Dotação Anual		Empenhadas		Liquidadas	
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre
Inativos	3.090.000,00	6.620.000,00	1.226.683,25	5.407.951,25	1.092.156,45	4.848.205,36
Pensionistas	800.000,00	1.885.000,00	338.282,87	1.492.808,64	261.226,86	1.298.447,37
Outros Benefícios	180.000,00	330.000,00	472.603,96	687.988,87	464.361,64	464.361,64
Outras Despesas	2.505.000,00	2.413.761,50	136.369,79	1.139.415,39	227.079,00	1.011.761,50
Total	6.575.000,00	11.248.761,50	2.173.939,87	8.728.164,15	2.044.823,95	7.622.775,87
III - RESULTADO	1.265.000,00	-3.408.761,50	1.794.517,38	7.698.866,52	1.923.633,30	8.804.254,80
IV – DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			R\$			R\$
Receitas			0,00		Despesas	0,00
Orçamentárias					Orçamentárias pagas	
Extra-orçamentárias					Extra-orçamentárias	
					Inscrição Restos a pagar*	0,00
Saldo do exercício anterior			0,00		Saldo Atual	0,00
Caixa					Caixa	
Bancos Conta Movimento					Bancos Conta Movimento	
Aplicações Financeiras					Aplicações Financeiras	0,00
Total Geral			0,00			0,00

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC Nº1SP249478/O-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno

**(Art. 53, Inciso III da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL
MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012**

RESULTADO PRIMÁRIO	Valores expressos em R\$					
	Previsão Atualizada			Realização		Período Exercício Anterior
	Anual	Do Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
RECEITAS FISCAIS						
Receitas Correntes	218.158.300,00	31.720.216,82	186.372.635,69	36.411.132,76	198.339.261,55	176.343.520,14
Receitas de Capital	24.755.000,00	3.599.377,00	21.148.196,50	2.238.803,20	14.443.218,92	0,00
Subtotal:	242.913.300,00	35.319.593,82	207.520.832,19	38.649.935,96	212.782.480,47	176.343.520,14
(-) Deduções						
Receitas de Operações de Crédito	8.220.000,00	1.195.188,00	7.022.346,00	335.951,88	902.538,35	
Rendas de aplicações Financeiras	1.706.500,00	248.125,10	1.457.862,95	1.800.251,62	7.578.480,92	2.968.743,05
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receitas de alienações de ativos	75.000,00	10.905,00	64.072,50	0,00	0,00	0,00
Subtotal	10.001.500,00	1.454.218,10	8.544.281,45	2.136.203,50	8.481.019,27	2.968.743,05
I - RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS	232.911.800,00	33.865.375,72	198.976.550,74	36.513.732,46	204.301.461,20	173.374.777,09

DESPESAS FISCAIS	Dotação Atualizada			Despesas Liquidadas		Período Exerc. Ant.
	Anual	Do Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Despesas Correntes	207.682.349,12	28.776.480,88	198.708.904,30	23.638.295,62	159.585.844,58	18.512.419,12
(-) Juros e Encargos da Dívida	457.000,00	50.000,00	455.362,00	25.733,29	401.743,92	184.537,04
Subtotal	207.225.349,12	28.726.480,88	198.253.542,30	23.612.562,33	159.184.100,66	18.327.882,08
Despesas de Capital	60.758.125,00	-3.425.219,71	60.151.040,84	6.771.931,13	47.366.173,37	9.098.599,99
(-) Deduções	15.182.800,00	1.194.715,12	14.820.315,12	679.275,03	14.006.034,82	1.609.504,79
Amortização de Dívida	15.182.800,00	1.194.715,12	14.820.315,12	679.275,03	14.006.034,82	1.609.504,79
Concessão de Empréstimos						
Aquisição de Título de Capital já Integralizado						
Subtotal	45.575.325,00	-4.619.934,83	45.330.725,72	6.092.656,10	33.360.138,55	7.489.095,20
II - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.000,00					
III - DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS	252.800.674,12	24.106.546,05	243.584.268,02	29.705.218,43	192.544.239,21	25.816.977,28
IV - RESULTADO PRIMÁRIO (I - III+II)	-19.885.874,12	9.758.829,67	-44.607.717,28	6.808.514,03	11.757.221,99	147.557.799,81

RESULTADO NOMINAL	SALDO			RESULTADO NOMINAL	
	Em 31/12 Exerc. Anterior (A)	Bimestre Anterior (B)	Bimestre Atual (C)	No Bimestre (C-B)	Janeiro até o Bimestre (C-A)
ESPECIFICAÇÃO					
I. Dívida Consolidada	57.733.786,65	52.622.420,13	60.108.593,62		
II. Deduções:(*)	30.507.111,60	26.925.499,63	35.880.965,49		
Ativo Disponível	42.341.807,89	51.534.048,94	54.431.307,31		
Haveres Financeiros	582.751,98	728.396,05	784.086,00		
(-) Restos a Pagar Processados	12.417.448,27	25.336.945,36	19.334.427,82		
III. Dívida Consolidada Líquida (I-II)	27.226.675,05	25.696.920,50	24.227.628,13		
IV. Receita de Privatizações					
V. Passivos Reconhecidos					
Dívida Fiscal Líquida (III + IV - V)	27.226.675,05	25.696.920,50	24.227.628,13	-1.469.292,37	-2.999.046,92

(*) Se o saldo for negativo (Restos a Pagar maior que Ativo Disponível + Haveres Financeiros) o sistema lançará o valor zero, pois não deve ser informado o valor negativo.
Justificativas (art. 9º, cc inciso I, §2º, art. 53 da LRF)

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC N°1SP249478/0-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno

**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR - (Artigo 53, Inciso V, da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL
MUNICÍPIO DE ITANHAEM - 5º BIMESTRE DE 2012**

PODER / ÓRGÃO / ENTIDADES	Saldo de Exercícios Anteriores	Inscrições		Baixas				Montante a Pagar	Disponibilidade Financeira
		Processados	Não Processados	Cancelamentos		Pagamentos			
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre		
PODER LEGISLATIVO									
Câmara Municipal	43.750,00			0,00	0,00	0,00	43.750,00	0,00	
PODER EXECUTIVO	12.367.942,40	0,00	0,00	0,00	0,00	34.720,96	9.781.799,10	2.586.143,30	0,00
Prefeitura Municipal	11.802.445,90			0,00	0,00	34.720,96	9.216.302,60	2.586.143,30	
Órgãos/Entidades	565.496,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565.496,50	0,00	0,00
INSTITUTO PREV. MUNICIPAL - ITAPREV	565.496,50					0,00	565.496,50	0,00	
TOTAL:	12.411.692,40	0,00	0,00	0,00	0,00	34.720,96	9.825.549,10	2.586.143,30	0,00

JOÃO CARLOS FORSELL
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA
Contabilista – CRC N°1SP249478/0-0

JOSUÉ BATISTA GOMES
Responsável pelo Controle Interno

Festa inicia na próxima quinta-feira (29)

480
ANOS
ITANHAÉM

Nossa Senhora da Conceição

PADROEIRA >> A programação se estenderá até o dia 9 de dezembro

Faltando poucos dias para o início da tradicional festa religiosa em homenagem à padroeira da Cidade, Nossa Senhora da Conceição, que acontecerá de 29 novembro a 9 de dezembro, as Igrejas Matriz de Sant'Anna e Nossa Senhora da Conceição se preparam para receber a celebração. A manifestação atrai fiéis que seguem em procissão solene pelas ruas e avenidas com a imagem da santa e participam de missas e novena, além de quermesses e almoço.

A celebração é considerada uma das datas mais importantes do Município, já que o evento espera reunir centenas de fiéis de diferentes localidades e gerações com o propósito de propagar a fé, agradecer as graças alcançadas e renovar os pedidos. Aos organizadores, a ho-

menagem já inicia meses antes com os últimos preparativos vistoriados pelo grupo de devotos intitulado "Irmandade Nossa Senhora da Conceição" juntamente com a paróquia, responsável por cuidar de todos os detalhes para que o início da festa ocorra sem imprevistos.

No dia 8 de dezembro, às 17 horas, acontecerá a missa na Igreja Nossa Senhora da Conceição, em seguida, terá a procissão da imagem pela Avenida Rui Barbosa e as Praças Narciso de Andrade e Carlos Botelho até chegar ao Paço Municipal para uma bênção.

Após a celebração, a peregrinação continuará a percorrer as ruas até o trajeto final que encerrará na Igreja Matriz de Sant'Anna, na Praça Narciso de Andrade, no Centro Histórico.



"Mesmo não podendo caminhar devido ao problema no joelho, as pessoas poderão contar com a minha presença"
Tia Nena



"Com um ano de idade, o médico deu a minha filha um diagnóstico irreversível. Entendi que Jesus me colocou no caminho certo. No dia seguinte recebi uma ligação do médico encaminhando-a ao Hospital do Câncer para ser operada. Hoje, ela está uma moça casada e será mãe em breve sem nenhum problema"
Raimundo Osvanir Queiroz

29/11 • 19h

1º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Maria modelo e ponto de referência para a igreja'

30/11 • 19h

2º Dia da Novena com Missa
Tema: Com Maria acolhamos Jesus Cristo, ontem, hoje e sempre'

1/12 • 19h

3º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Maria modelo da escuta da fé em Deus Pai'

2/12 • 19h

4º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Maria, modelo de plenitude e maturidade cristã'

3/12 • 19h

5º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Maria e a fé que transfigura'

4/12 • 19h

6º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Maria, cheia do Espírito Santo e fé ensina-nos a viver o meu batismo'

5/12 • 19h

7º Dia da Novena com Missa
Tema: 'A exemplo de Maria, somos peregrinos na fé'

6/12 • 19h

8º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Maria, alegria da entrega e fidelidade a Deus'

7/12 • 19h

9º Dia da Novena com Missa
Tema: 'Com Maria cantemos as maravilhas do Senhor'

Local: Igreja Matriz de Sant'Anna, na Praça Narciso de Andrade, no Centro Histórico

8/12

6h • Alvorada Festiva com Reza do Terço

10h • Coroação de Nossa Senhora da Conceição

17h • Missa Solene em seguida de Procissão até a Igreja Matriz de Sant'Anna

Local: Igreja Nossa Senhora da Conceição, Avenida Rui Barbosa, 1.200, no Jardim Laranjeira

1,2,7, 8 e 9/12
QUERMESSE

Local: Na Praça Narciso de Andrade, no Centro Histórico