BOLETIM OFICIAL
480 ANOS
ITANHAÉM
• DISTRIBUIÇÃO GRATUITA •
5 A 11 DE DEZEMBRO DE 2012 • ANO 9 • Nº 217

QUESTIONÁRIO Página 3

Munícipe pode participar da revisão do Plano Diretor

DESTAQUE Página 6

Suplemento especial do jornal A Tribuna destaca expansão do Municipio

OPORTUNIDADE Página 11

PAT oferece 217 vagas de empregos na Cidade

TERCEIRA IDADE
ITANHAÉM GANHARÁ CENTRO PARA IDOSOS

O Centro Dia atenderá as famílias que precisam trabalhar fora e não têm onde deixar seus idosos nesse período, garantindo a sua proteção. O anúncio da obra foi confirmado pelo Governo do Estado. Página 7

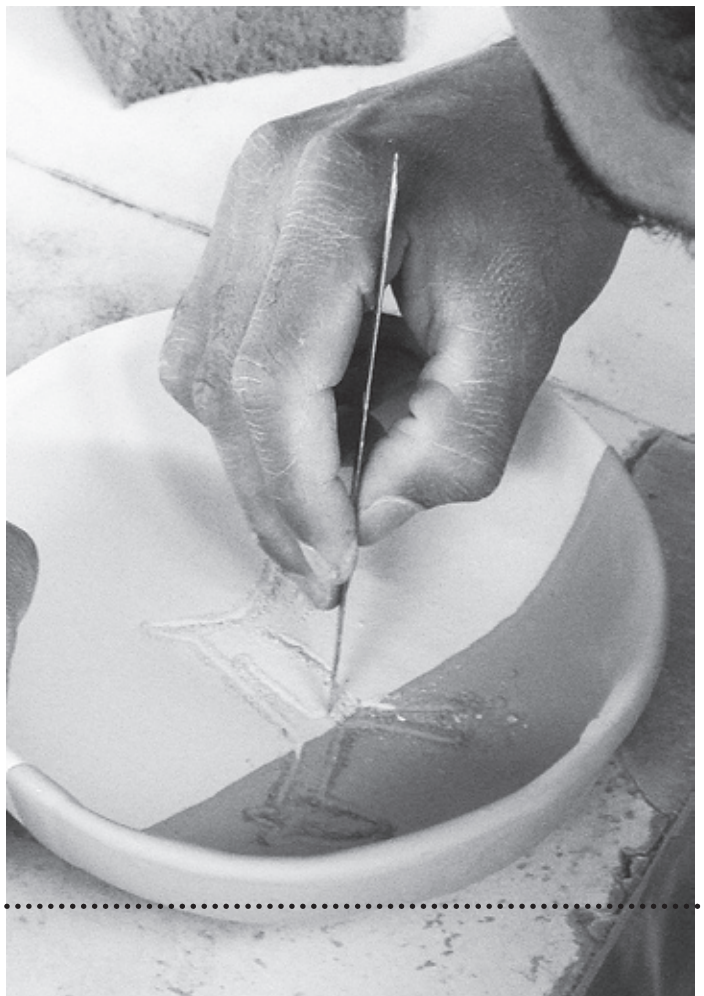
Prefeitura regulariza trabalho de mais de 100 artesãos de Itanhaém

CREDENCIAMENTO >> Com o cadastro na Sutaco, o trabalhador tem direito a diversos benefícios

Desde outubro de 2011, o Departamento de Comércio de Itanhaém tem realizado o cadastro de artesãos na Superintendência do Trabalho Artesanal nas Comunidades (Sutaco). Durante o primeiro ano do trabalho, foram feitas 130 entrevistas e, até hoje, mais de 110 artesãos já se credenciaram e estão aptos a comercializar seus produtos com outros artesãos, comércios locais, diretamente com o consumidor final ou por meio da Sutaco.

Com o cadastro na Sutaco, o trabalhador tem o benefício de oferecer seus produtos com nota fiscal sem a necessidade de ser uma empresa (pessoa jurídica), possuir máquina de cartão de crédito ou usar serviços diferenciados de empresas, como os Correios. A ação visa cooperar com o Governo do Estado a desenvolver e preservar o artesanato paulista, com a responsabilidade de oferecer oportunidades de geração de renda e promover o desenvolvimento local de modo economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente responsável.

Em Itanhaém, ainda é possível obter autorização para exploração de um ponto comercial para venda a varejo, tanto em salão (loja particular), feira de artesanato ou quiosques em praças públicas.



>> **COMO SE CADASTRAR**

Para obter a carteira que o identifica como profissional do artesanato e dá acesso aos serviços prestados pela Sutaco, o artesão demonstra seu ofício diante de uma Comissão Técnica para que seja avaliado de acordo com normas estabelecidas na legislação.

Primeiramente, é necessário agendar um horário para entrevista e avaliação do trabalho no Paço Municipal, de segunda a sexta-feira, na Avenida Washington Luiz, 75, no Centro, das 9 às 16 horas, nos guichês 1 e 2, com a funcionária Roberta. O agendamento também pode ser feito pelo telefone (13) 3421-1600, ramais 1253 (Roberta) ou 1619 (Marcelo).

Ou se preferir, pelo e-mail recentemente criado (cadastro.sutaco@itanhaem.sp.gov.br), contendo nome completo, endereço, telefone residencial/celular e a informação que se trata de um novo cadastro ou renovação da carteira. Em até 24 horas do envio, a pessoa receberá uma resposta informando o próximo dia disponível para a entrevista e solicitando a confirmação do requerente para o dia indicado.

No dia da entrevista, o artesão deverá comparecer portando os seguintes documentos: carteira de identidade (original e cópia); CPF (original e cópia); comprovante de residência (conta de luz, de telefone ou envelope dos Correios com carimbo – com cópia); uma fotografia 2 X 2 ou 3 X 4 colorida, atual e sem uso; e carteira da Sutaco (em caso de renovação).

A avaliação do trabalho será feita no mesmo dia da entrevista, portanto, o trabalhador deverá levar também, no mínimo, três amostras de trabalhos de cada técnica que queira cadastrar e o material necessário para a confecção de uma peça de cada técnica para o teste.

Caso não seja possível executar a técnica no local da entrevista, é necessário levar peças em três fases diferentes do processo de confecção, ou seja, uma no início, uma na fase intermediária e uma na fase final; e o artesão deverá completar uma das fases na presença da Comissão Técnica. Caso seja necessário, a Sutaco poderá solicitar uma visita técnica ao local de trabalho do artesão para confirmar as informações prestadas na hora da entrevista.

Após aprovação pela Comissão Técnica, a carteira da Sutaco demora entre 30 e 60 dias para ser entregue. A emissão é gratuita e não há cobrança de taxa alguma para o artesão.

| Expediente |

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

Av. Washington Luiz, 75
Centro - Cep. 11.740-000
Tel. (13) 3421-1600
www.itanhaem.sp.gov.br

JOÃO CARLOS FORSSELL
Prefeito Municipal

RUY SANTOS
Vice-prefeito

Boletim Oficial do Município
Criado pela Lei nº 3.039, de 12/11/2003

PRODUÇÃO:
Secretaria de Governo
Departamento de Comunicação Social
jornalismo@itanhaem.sp.gov.br

JORNALISTA RESPONSÁVEL
Silvio Lousada (MTb 24.000)

IMPRESSÃO:
Gráfica e Editora Diário do Litoral

TIRAGEM
5 mil exemplares

MÍDIAS SOCIAIS

www.facebook.com/governomunicipaldeitanhaem

www.twitter.com/pref_itanhaem

www.flickr.com/governomunicipaldeitanhaem

www.youtube.com/governomunicipal

Munícipe pode participar da revisão do Plano Diretor

QUESTIONÁRIO >> Esta página deverá ser preechida e ser encaminhado até o final de janeiro de 2013 para a Prefeitura

A Cidade vive um processo de revisão de seu Plano Diretor, buscando avançar com um desenvolvimento sustentável. Com esta perspectiva, busca-se fundamentar em um melhor conhecimento dos potenciais e limites de seu meio físico, socioeconômico e cultural do Município. E você pode participar, respondendo esse questionário, que deve ser encaminhado até o final de janeiro de 2013 para a Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, na Rua Washington Luiz, 75, no Centro. Ou ainda, baixar pela internet, no site www.itanhaem.sp.gov.br/planodiretor, preencher o questionário e enviar pelo e-mail planejamento@itanhaem.sp.gov.br.

1. HABITAÇÃO – Quais os maiores problemas existentes hoje no Município em relação à habitação?

a. Moradias insuficientes, em geral. ( )
b. Moradias insuficientes para habitantes com renda de até três salários mínimos. ( )
c. Localização sem infraestrutura básica (luz, água, esgoto e recolhimento de lixo). ( )
d. Ocupação irregular/ favela. ( )
e. Ocupação em áreas de riscos, sujeitas a deslizamentos, inundação, ou outros desastres de grande impacto. ( )
f. Procedimentos precários na remoção de moradores em áreas de risco. ( )
g. Moradias em áreas ambientalmente protegidas por Lei. ( )
h. Falta de qualidade na edificação. ( )
i. Você participaria de uma COMISSÃO para tratar dos problemas referentes à habitação?
Sim ( ) Não ( )

2. PATRIMÔNIO HISTÓRICO E TURÍSTICO – Os itens listados a seguir representam tipos diferentes de patrimônio. Assinale as condições dos que existem em Itanhaém.

a. Estado de conservação de monumentos/estátuas: Bom ( ) Ruim ( )
b. Estado de conservação do centro histórico: Bom ( ) Ruim ( )
c. Estado de conservação de edificações históricas (tal como Convento, Igreja e Casa da Câmara): Bom ( ) Ruim ( )
d. Necessidade de criação de Museus, tais como da Festa do Divino, Histórico e Artes Caiçaras:
Sim ( ) Não ( )
e. Divulgação dos atrativos turísticos do Município: Bom ( ) Ruim ( )
f.Organização de festas/eventos folclóricos ou religiosos:
Bom ( ) Ruim ( )
g. Disseminação das comidas típicas da região: Bom ( ) Ruim ( )
h. Divulgação de lendas/ mitos: Boa ( ) Ruim ( )
i. Infraestrutura turística (hotéis/pousadas, restaurantes, serviços):
Boa ( ) Ruim ( )
j. Adensamento ocupacional inadequado em áreas consideradas patrimônio histórico e turístico:
Sim ( ) Não ( )
k. Você participaria de uma COMISSÃO para tratar dos problemas referentes ao patrimônio histórico e turístico municipal?
Sim ( ) Não ( )

3. TRANSPORTE - Assinale os principais problemas em Itanhaém.

a. Considerando o sistema viário existente, há necessidade de ampliar a mobilidade (deslocamento da população): Sim ( ) Não ( )
b. A ferrovia deve ser reativada: Sim ( ) Não ( )
c. O sistema aquaviário (hidroviário, marítimo e portuário) deve ser ampliado para a população local: Sim ( ) Não ( )
d. Melhorar a conservação de ruas ou avenidas principais:
Sim ( ) Não ( )
e. Melhores condições de transporte coletivo:
Sim ( ) Não ( )
f. Necessidade de ampliação e aprimoramento de ciclovias/ciclofaixas:
Sim ( ) Não ( )
g. Necessidade de maior fiscalização/sinalização quanto ao transporte de:
• cargas muito pesadas: Sim ( ) Não ( )
• cargas perigosas: Sim ( ) Não ( )
h. Você participaria de uma COMISSÃO específica para cuidar do transporte e mobilidade? Sim ( ) Não ( )

4. PESCA

a. No Município ocorre a prática da pesca inadequada
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
Se positivo, quais motivos dessa situação?
• Pesca de filhotes Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
• Pesca ultrapassando a capacidade de reposição dos estoques das populações naturais
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
• Desrespeito às cotas de captura Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
• Utilização de petrechos de pesca proibidos
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
• Pesca no período de defeso de reprodução (período do ano em que a pesca é proibida)
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
• Captura inadequada em criadouros naturais (como o mangue)
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
• Falta conscientização do setor pesqueiro
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
b. Existe interação da Prefeitura com organizações de gerenciamento costeiro?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
c. Você participaria de uma COMISSÃO para cuidar de questões relativas à pesca?
Sim ( ) Não ( )

5. SANEAMENTO BÁSICO (RESÍDUOS SÓLIDOS, ESGOTO E ABASTECIMENTO PÚBLICO DE ÁGUA) - Uma questão essencialmente de saúde pública, fundamental para melhoria da qualidade de vida.

I. Quanto ao lixo:
a. Há coleta convencional de lixo próximo de sua residência?
Sim ( ) Não ( )
b. O intervalo dessa coleta é ( ) Inferior a uma semana
( ) Semanal
( ) Mensal
( ) Intervalo superior
c. Há no Município um trabalho de reciclagem do lixo?
Sim ( ) Quem faz? Prefeitura ( )
Não ( ) Particular ( )
Não sei ( )
d. Há coleta seletiva de lixo? Sim ( ) Quem faz? Prefeitura ( )
Não ( ) Particular ( )
Não sei ( )
e. Há no Município uma fiscalização sobre os resíduos dos serviços de saúde?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )

II. Quanto ao sistema de esgoto:
a. Atende a sua residência? Sim ( ) Não ( )
b. Caso não haja coleta de esgoto em sua residência:
• Existe fossa? Sim ( ) Não ( )
• Há lançamento de esgoto em cursos d'água?
Sim ( ) Não ( )

III. Quanto ao sistema de abastecimento de água
a. O fornecimento de água em sua residência é:
Abastecimento Público ( ) Poço ( )
b. A água que você bebe é: Não potável ( ) Potável ( ) Não sei ( )
c. Há monitoramento da qualidade das águas nos cursos d'água?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
d. Há monitoramento da qualidade das águas subterrâneas (do subsolo)?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
e. Há proteção/ monitoramento das cabeceiras dos rios nos morros?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
f. Você participaria de uma COMISSÃO específica para cuidar do saneamento básico?
Sim ( ) Não ( )

6. CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS – Restrições de ocupação com vistas à proteção e conservação dos recursos naturais

a. Existe essa preocupação no Município de Itanhaém?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
b. Há políticas públicas, no Município, para conservar corretamente os espaços protegidos por Lei, tais como ecossistemas costeiros, APAS (Áreas de Proteção Ambiental), Terras Indígenas, Reservas da Biosfera da Mata Atlântica e Áreas de Interesse Turístico?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
c. Existe interação ambiental da população com esses espaços?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
d.Existe recuperação de Matas Ciliares (nas margens dos cursos d'água)? Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
e. Há necessidade de criação de Parques Municipais com com infraestrutura de lazer?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
f. Você participaria de uma COMISSÃO específica para a conservação dos recursos naturais?
Sim ( ) Não ( )

7. SEGURANÇA

a. Você acha Itanhaém uma cidade segura (contra roubos, assaltos)?
Sim ( ) Não ( )
b.Quais ocorrências mais frequentes afrontam a segurança?
Assaltos (à mão armada) ( )
Homicídios/mortes ( )
Furtos de carro ( )
Sequestros ( )
Roubos ( )
c. A segurança pode ser melhorada? Sim ( ) Não ( )
d. Em caso positivo, como?
Ampliar atividades de esporte, cultura e artesanato ( )
Abrir vagas para treinamento profissionalizante ( )
Colocar mais polícia nas ruas ( )
Gerar mais emprego ( )
e. Você participaria de uma COMISSÃO específica para cuidar da segurança?
Sim ( ) Não ( )

8.EDUCAÇÃO

a. Como você vê a situação da educação no Município?
Boa ( ) Média ( ) Ruim ( )
b. Ela prepara os cidadãos para as atuais necessidades específicas do mercado turístico?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
c. Há nas escolas o desenvolvimento de programas de estudos específicos sobre meio ambiente?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
d. Os professores da rede de educação do Município estão preparados para ensinar a Educação Ambiental? Sim ( ) Não ( ) Parcialmente ( )
e. Há uma política municipal para promover a atualização da rede municipal de professores?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
f. A Educação Ambiental praticada nas escolas do Município procura conscientizar ambientalmente a comunidade sobre os possíveis problemas ambientais do Município, ou sobre a legislação ambiental no Município, ou promoção de pesquisa e experimentação sobre atitudes comportamentais referentes ao meio ambiente?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
g. A Educação Ambiental é fornecida à população também de maneira informal (longe das escolas) por ações tais como distribuição de folhetos e painéis explicativos nos parques e praças do Município? Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
h. Você participaria de COMISSÃO para reavaliação contínua e readequação do sistema educacional público e da prática da Educação Ambiental informal nos parques e praças?
Sim ( ) Não ( )

9. SISTEMA PARTICIPATIVO

a. Você concorda com a participação popular na gestão pública?
Sim ( ) Não ( )
Em caso positivo, o que essa participação deve permitir?
• A realização de audiências, consultas públicas e debates:
Sim ( ) Não ( )
• O conhecimento da comunidade sobre os gastos públicos:
Sim ( ) Não ( )
• A mobilização democrática da sociedade na gestão pública:
Sim ( ) Não ( )
• A conscientização da sociedade civil em relação à sua coparticipação na gestão da cidade: Sim ( ) Não ( )
• A criação de campanhas conjuntas na forma de parcerias governamentais para a produção de material de apoio as campanhas locais (tais como folhetos, cartilhas, vídeos):
Sim ( ) Não ( )
b. Na forma de sistema participativo, devem-se criar COMISSÕES ou CONSELHOS, que possuam representantes tanto do setor público como dos diversos setores da sociedade civil. Você participaria de uma COMISSÃO do Sistema Participativo?
Sim ( ) Não ( )

10. MERCADO DE TRABALHO

a. Quais as possibilidades de emprego no Município?
Boas ( ) Médias ( ) Ruins ( )
b. Existem medidas para novas demandas de emprego?
Sim ( ) Não ( ) Não sei ( )
c. Quais setores econômicos você acha que devem ser desenvolvidos?
Turismo ( ) Agricultura ( ) Comércio ( )
Indústria ( ) Serviços ( ) Pesca ( )
d. Quais as suas condições pessoais?
• Situação de trabalho: Empregado ( ) Desempregado ( )
• Áreas ou perspectivas de trabalho:
Turismo ( ) Agricultura ( ) Comércio ( )
Indústria ( ) Serviços ( ) Pesca ( )
Serviços temporários ( ) Administração Pública ( )
Construção civil ( ) Informática ( ) Outra ( )
• Sexo Masculino ( ) Feminino ( )
• Idade Até 25 anos ( ) De 25 a 40 ( ) De 40 a 60 ( ) Acima de 60 ( )
• Grau de instrução completo Ensino médio ( ) Ensino superior ( ) Sem instrução ( )
• Renda familiar (salário mínimo) Até 2 ( ) De 2 a 5 ( ) De 5 a 10 ( ) Maior que 10 ( )
e. Você participaria de uma COMISSÃO para cuidar de questões relativas a mercado de trabalho? Sim ( ) Não ( )

11. SAÚDE - Assinale as condições existentes em Itanhaém.

a. Há Unidade Básica de Saúde (UBS) próxima à sua residência? Sim ( ) Não ( )
b. Há necessidade de hospital público local? Sim ( ) Não ( )
c. Há necessidade de hospitais privados? Sim ( ) Não ( )
d. Há distribuição gratuita de remédios? Sim ( ) Não ( )
e. Há campanhas regulares de vacinação? Sim ( ) Não ( )
f. Há campanha educativa relacionada à saúde? Sim ( ) Não ( )
g. Você participaria de uma COMISSÃO específica para a saúde? Sim ( ) Não ( )

Proponha 3 (três) temas que entende como prioritários:

1) .....
.....
.....
.....

2) .....
.....
.....
.....

3) .....
.....
.....
.....

Espaço para suas observações:

.....
.....
.....
.....
.....

Orçamento de Itanhaém será de R$ 265 milhões em 2013

GOVERNO >> Este montante representa um aumento de 9,5% (R$ 23 milhões) em relação a 2012 (total de R$ 242 milhões)

O Orçamento Municipal para o ano de 2013 será de R$ 265.943.500,00. Este montante representa um aumento de 9,5% (R$ 23 milhões) em relação a 2012 (total de R$ 242 milhões). Sancionada pelo prefeito João Carlos Forssell, a Lei 3.802 foi aprovada pela Câmara Municipal, em segunda votação, no último dia 3 de dezembro.

A maior parte do orçamento será destinada a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, com R$ 104.472.500,00. Somente para a Educação serão R$ 100,6 milhões (38% da dotação total), superando o valor mínimo exigido por Lei Federal, que é de 25% do orçamento municipal.

Para a área da Saúde a previsão é de R$ 39,9 milhões (15%). Para a Secretaria de Administração, a dotação é de R$ 31 milhões (11,7%), enquanto que área de Serviços e Urbanização receberá um total de R$ 24.5 milhões (9,2%). O valor investido para o setor de Obras e Desenvolvimento Urbano será de R$ 18,6 milhões (7%).

O orçamento estimado para o Legislativo Municipal será de R$ 6.612.600,00. A Lei prevê ainda a realização de operações de crédito por antecipação de receita até o limite de 25% do total e a abertura de créditos adicionais suplementares até 30% da despesa.

Prefeitura terá postos de fiscalização de comércio ambulante na temporada

ATUAÇÃO
>> Seis equipes farão a vistoria em vários pontos dos 26 km de extensão de praias da Cidade

Com a chegada da temporada de verão, o movimento nas praias de Itanhaém é intenso. Pensando nisso, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico irá manter postos de fiscalização de comércio ambulante em vários pontos dos 26 km de extensão de praias da Cidade.

Serão seis postos com funcionários dos departamentos de Receita, Comércio e Vigilância Sanitária. As equipes também contarão com reforço da Guarda Civil Municipal (GCM). A ação começou no último final de semana e tem como objetivo coibir possíveis comércios irregulares.

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico ainda alerta para que os ambulantes que estejam em débito com a Prefeitura regularizem sua situação, pois podem ser impedidos de trabalhar. Atualmente, Itanhaém tem cerca de 800 ambulantes cadastrados no Departamento de Comércio.

COMUNICAÇÃO >> Os números apontam que as notícias são responsáveis por cerca de 40% das visualizações

Site oficial da Prefeitura atinge marca de 2 milhões de acessos em 2012

O site oficial da Prefeitura de Itanhaém (www.itanhaem.sp.gov.br) atingiu a marca de dois milhões de acessos em 2012. Com uma média mensal de 185 mil cliques, o balanço aponta que as páginas mais acessadas são as relacionadas a concursos e processos seletivos, turismo, notícias, Boletim Oficial e serviços gerais. Outra página com grande número de acessos é o Itanhaém 360º (www.itanhaem.sp.gov.br/passeiovirtual), com mais de 60 mil acessos em menos de seis meses no ar. O pontos mais visualizados foram Centro Histórico, Praia do Sonho, Boca da Barra e Cama de Anchieta.

Desde 1° de janeiro de 2012, do total de mais de dois milhões de cliques, já foram registradas 826 mil visitas (número de vezes que o endereço eletrônico foi acessado, ou seja, uma visita por acesso, sem contar outros cliques dentro do portal); e mais de 378 mil visitantes (quantos computadores diferentes acessaram o site durante o período). Em média, cada internauta acessou de duas a três páginas durante a visita, permanecendo pouco mais de três minutos. Vale lembrar que todos os computadores nos prédios da Prefeitura de Itanhaém estão conectados ao mesmo servidor de Internet, o que quer dizer que todos os cliques dos funcionários contam apenas uma vez durante o dia. Os números apontam que as notícias geradas no site, e sua a divulgação nos meios oficiais, são responsáveis por cerca de 40% dos cliques totais do site da Prefeitura. Durante o período de pausa das eleições (10 de julho a 07 de outubro), a média mensal de 184 mil cliques caiu para 109 mil, devido à retirada do conteúdo noticioso e publicitário, atendendo ao Artigo 73 da Lei 9.504/97. Por outro lado, no primeiro mês após o pleito (8 de outubro a 7 de novembro de 2012), foram registrados mais de 167 mil cliques.

Do total de visitas, quase 30% tiveram origem da cidade de Santos, enquanto que Itanhaém e São Paulo vêm em seguida com 22% cada. Outras cidades que também tem grande freqüência de visitas foram São Vicente, Praia Grande, Campinas, Santo André, Rio de Janeiro e São Bernardo do Campo. No total, foi registrada a visita quase dois mil municípios diferentes de 87 países diferentes, como Estados Unidos, Portugal, Itália e Espanha.

>> REDES SOCIAIS

A Prefeitura de Itanhaém leva informações aos munícipes por meio das redes sociais. No Facebook, a Fan Page oficial do Governo é www.facebook.com/governomunicipaldeitanhaem; no twitter o endereço é www.twitter.com/pref_itanhaem; já no Flickr estão disponíveis fotos em alta resolução gratuitamente no endereço www.flickr.com/governomunicipaldeitanhaem. Os vídeos produzidos pelo Departamento de Comunicação e as notícias veiculadas nos telejornais estão em www.youtube.com/governomunicipal.

>> SERVIÇOS

Além de informações sobre oferta de empregos e concursos e notícias de Cidade, o cidadão conta com uma série de outros serviços no site, como a emissão de segunda via do IPTU, do ISS e da Divida Ativa, consulta de débitos com a Prefeitura e informações sobre os horários dos ônibus.e a lista dos principais corredores comerciais da Cidade.

Também há links para serviços oferecidos pelo Estado e pelo Governo Federal, tais como: Detran, Acessa São Paulo, IPVA, atestado de antecedentes criminais, biblioteca digital e consulta do CPF, entre outros. Concessionárias como a Sabesp, Elektro e Telefônica também podem ser acessadas através dos links disponibilizados no site.

Terça-feira 4 dezembro de 2012 | www.atribuna.com.br | A TRIBUNA | E-1

Suplemento especial do jornal A Tribuna destaca expansão do Municipio

IMPRENSA
>> A edição do dia 4 de dezembro publicou um suplemento especial sobre Itanhaém. Um dos destaques foi a educação.

A edição do jornal A Tribuna do dia 4 de dezembro publicou um suplemento especial sobre Itanhaém, com o panorama atual, os desafios e as oportunidades da Cidade. Destaque para as páginas centrais que ressaltaram a expansão da Rede Municipal de Educação, com a matéria 'Lição de casa em dia'.

Na reportagem, o periódico afirma que a Prefeitura de Itanhaém "soube aproveitar os recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) expandindo, de forma expressiva, as vagas em creche e na segunda etapa do Ensino Fundamental".

Segundo o Censo Escolar disponibilizados pelo Ministério da Educação, as matrículas em creches aumentaram 375,4% em dez anos. Em 2002, eram 496 vagas e atualmente são 2.358. Outro dado positivo é que a taxa de evasão escolar do Ensino Fundamental total na rede pública de Itanhaém tem ficado abaixo da média regional desde 2008.

O jornal também destacou o crescimento da receita do Município e o equilíbrio das contas públicas, com "os novos negócios ligados ao pré-sal tendem a expandir arrecadação municipal do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN)". O consumo em Itanhaém também apresentou um crescimento de 81,43% desde 2002, consolidando a Cidade no contexto da Região Metropolitana da Baixada Santista.

Outro destaque do jornal foi setor de saúde, que ganhou fôlego quando o Governo do Estado passou a administrar o Hospital Regional de Itanhaém. O crescimento do Aeroporto Estadual, que aumentou o número de pousos e decolagens em quase quatro vezes entre 2006 a 2011, também ganhou reportagem no suplemento.

FINANÇAS
Novos negócios ligados ao pré-sal tendem a expandir arrecadação

EDUCAÇÃO
Município faz a lição de casa e amplia número de vagas na rede pública

NEGÓCIOS
Aeroporto voa mais alto e quadruplica movimento em 5 anos

Maria Eliza Beltrame, 80 anos, frenquentadora do Conviver de Itanhaém, mora na cidade há 22 anos.

Itanhaém ganhará Centro para atender Idosos

DESENVOLVIMENTO SOCIAL >> Governo do Estado confirmou investimento de R$ 500 mil para construir a unidade no Litoral Sul

Em cerimônia realizada no dia 28, no Palácio dos Bandeirantes, o governador do Estado, Geraldo Alckmin, anunciou a construção de um Centro Dia para Idosos em Itanhaém. O deputado estadual Cauê Macris (PSDB) esteve presente na cerimônia em que foram assegurados R$ 500 mil em investimentos para construção do novo centro especializado em atender a população idosa.

A construção da unidade será executada por intermédio de convênios entre as prefeituras e a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social. "O Governo do Estado investirá R$ 500 mil para construir e equipar o centro. Em contrapartida, o município ficará responsável pelo investimento em custeio e recursos humanos", informou o deputado.

O Centro Dia atenderá as famílias que precisam trabalhar fora e não têm onde deixar seus idosos nesse período. O projeto é coordenado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, que apóia municípios para a implantação de espaços de acolhimento, proteção e convivência de idosos semidependentes, com idade igual ou superior a 60 anos. "A população idosa representa hoje 15% da população total do Estado. O Centro Dia dá oportunidade ao idoso de não perder seu vínculo familiar, além de evitar internações", ponderou o deputado.

Existem hoje no Estado 20 Centros Dia em funcionamento e que atendem as famílias que precisam trabalhar fora e não têm onde deixar seus idosos nesse período. No Centro, o idoso participa de várias atividades de cultura, lazer, alimentação e cuidados com a saúde, entre outros. Ao final da tarde, estará de volta à sua casa e sem perder seus vínculos familiares.

Grupo Conviver ganha medalha de prata no Campeonato Brasileiro da Mata Atlântica

VÔLEI >> O campeonato, que é destinado a atletas da terceira idade, visa proporcionar melhor qualidade de vida aos competidores

O Grupo Conviver da 3ª Idade recebeu medalha de prata no vôlei adaptado no dia 5, pelo Campeonato Brasileiro da Mata Atlântica. Depois de vencer Santos por 2 X 0 na semifinal, a equipe itanhaense jogou contra Praia Grande e perdeu por 2 X 0. Os jogos aconteceram na cidade de Praia Grande. Esteve presente também o grupo da 3ª Idade do Gaivota que terminou a competição na quarta posição.

A equipe de Praia Grande ganhou o jogo por 15 X 6 no primeiro e segundo set. Mesmo com a derrota, Itanhaém saiu como o segundo melhor time da chave B. O grupo da 3ª Idade do Gaivota também participou do campeonato e terminou em quarto lugar da chave A, após enfrentar Cubatão na disputa da terceira posição.

Para Gessy Cardoso, de 68 anos, jogadora de defesa do time do Grupo Conviver, o jogo contra Praia Grande foi complicado, mas a conquista da medalha de prata valeu a pena. "O adversário era forte, mas só de estar na final já foi o suficiente. Trabalhamos o ano inteiro para chegar o mais longe possível na competição e obter resultado satisfatório".

O campeonato tem como objetivo proporcionar atividades destinadas à terceira idade, promovendo uma melhor na qualidade de vida.

Fonoaudiólogos do Município ajudam pacientes a superar dificuldades

Para melhorar a qualidade da comunicação de algumas pessoas, sejam elas crianças ou adultos, e propiciar mais comodidade e até uma melhor relação social faz o serviço de fonoaudiologia tornar-se indispensável em muitos casos. O Município possui oito fonoaudiólogos, sendo um no Centro Especializado na Saúde da Criança e da Mulher (Cescrim Paula Vegas), três no Centro de Atenção Psicossocial Infantil (CAPS I), duas atuando na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e mais duas que atendem no Centro Municipal de Reabilitação (CMR). Eles fornecem o tratamento adequado para sanar as dificuldades na comunicação de cada paciente. Soraya Ribeiro Silva é fonoaudióloga e também coordenadora do CMR. Há dez anos, trabalha com crianças com Síndrome de Down, paralisia cerebral e deficiência auditiva, e adultos que, em sua maioria, são pacientes que sofreram Acidente Vascular Cerebral (AVC) e perderam a mobilidade para falar.

Na unidade do CMR, além dos atendimentos rotineiros, as pessoas são encaminhadas para o Centro de Referência em Saúde Auditiva (Secresa), em Santos, onde recebem gratuitamente os aparelhos. Todo mês, quatro pacientes são encaminhados. Após receberem a prótese, eles continuam sendo acompanhados no CMR pelas fonoaudiólogas.

Por meio de jogos e técnicas especiais como exercícios para fortalecer os músculos do rosto, Soraya e a fonoaudióloga Melissa H. Kersavari conseguem de forma lúdica ajudar cerca de 80 munícipes que passam em consulta mensalmente. No local também é feito exame de audiologia.

CUIDADOS >> Oito profissionais trabalham no Município em unidades de saúde e unidades escolares municipais

>> ATENDIMENTO

Para receber tratamento no CMR ou para realizar o exame de audiologia, os munícipes devem portar um encaminhamento de um médico de qualquer unidade pública ou privada de saúde. Ao chegar à unidade, o primeiro atendimento será feito por uma assistente social e, posteriormente, com os especialistas. Os exames devem ser marcados no Centro de Especialidades. O Cescrim também presta este tipo de atendimento a crianças de dois a 11 anos de idade, encaminhadas das escolas e outras unidades de saúde. O CAPS I atende crianças com comprometimento psiquiátrico e a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes fornece orientação para alunos e professores das escolas municipais na chamada fonoaudiologia escolar.

Alunos de Itanhaém são premiados na 8ª Olimpíada Brasileira de Matemática

ÊXITO >> A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) é um projeto que visa estimular o estudo da Matemática entre alunos e professores de todo o País

Dois estudantes de escolas municipais de Itanhaém foram medalhistas e 35 alunos das redes estadual e municipal receberam menção honrosa na 8ª edição da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). O resultado da premiação é baseado nas duas fases aplicadas no decorrer do ano.

Nesta edição, os destaques foram para as seguintes unidades escolares: E.M. Noêmia Salles Padovan, E.M. Célia Marina Dal Pozzo Borges, E.M. Eugênia Pitta Rangel Veloso, E.M. Bernardino de Souza Pereira, E.M. Dalva Dati Ruivo, E.M. Maria Conceição Luz, E.M. Harry Forssell, E.M. Leonor Mendes de Barros, E.E. Dr. José Carlos Braga, E.E. Benedito Calixto e a Escola Técnica Estadual (ETEC) de Itanhaém. "As conquistas se devem a um trabalho comprometido dos professores, esforço e interesse dos alunos. Muitos participam de grupos de estudo no período adverso do seu turno escolar. O sucesso nos índices é reflexo desta dedicação", conta a coordenadora da equipe de 6º ano a 8ª série do Ensino Fundamental, Nerci de Lourdes Aquino.

Premiação	Escolas	Alunos
Medalha de Prata	E.M. Bernardino de Souza Pereira	• Matheus Henrique V. Melquiades
Medalha de Bronze	E.M. Noêmia Salles Padovan	• Rafaella Vitorio S. Pupo Muniz
Menção Honrosa	E.M. Bernardino de Souza Pereira	• Gabriel dos Santos Silva • Jim Morrison Caetano da Silva • Melissa de Meira Souza • Modara Palmeira Souza • Pedro Henrique Pereira Vidal • Thayna Ranielli Braga da Silva
	E.M. Célia Marina Dal Pozzo Borges	Jean Ricardo de Mello Braz
	E.M. Profª Dalva Dati Ruivo	• Gabriel Soares de Oliveira • Iago Feitosa da Silva • Mateus Maynart Mendo • Silvio Henrique Ferreira Cruz
	E.M. Eugenia Pitta Rangel Veloso	• Sergio de Queiroz
	E.M. Harry Forssell	• Roberta da Silva
	E.M. Leonor Mendes de Barros	• Amanda Marcelino Correa • Peter Gabriel Ramos dos Santos • Rafael Prado Trindade
	E.M. Profª Maria Conceição Luz	• Adriana Souza Miranda • Caue Augusto de Souza Ferraz
	E.M. Noêmia Salles Padovan	• Alvaro de Farias Soares • Ian Cesar Toccolini Santos • Pedro Henrique More Garcia • Victor Stefano Ruiz Di Pietro • Vitor Hugo Nascimento Santos
	E.E. Dr. José Carlos Braga	• João Vitor Novais de Carvalho
	Escola Técnica Estadual (ETEC) de Itanhaém	• Brenda Pezzuol Silva • Guilherme Leonel Camargo • Oriany Lopes Pereira • Thamires Luiza Lemos Pratt da Silva

LEIS E DECRETOS

LEI Nº 3.802, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2012

"Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Itanhaém para o exercício de 2013."

JOÃO CARLOS FORSSELL, Prefeito Municipal de Itanhaém,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Itanhaém aprovou e eu promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Itanhaém para o exercício de 2013, compreendendo:

I - o Orçamento Fiscal referente aos Poderes Executivo e Legislativo do Município, seus fundos, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal direta e indireta;

II - o Orçamento da Seguridade Social, abrangendo todos os órgãos e entidades da Administração direta e indireta a ela vinculados.

Art. 2º - A Receita total estimada nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social é de R$ 265.943.500,00 (duzentos e sessenta e cinco milhões, novecentos e quarenta e três mil e quinhentos reais).

Parágrafo único - Estão incluídos no total referido no caput deste artigo, os recursos próprios do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itanhaém - ITANHAÉM PREV, entidade autárquica, cuja programação consta de quadros específicos que integram esta lei.

Art. 3º - A Receita será arrecadada nos termos da legislação vigente e das especificações constantes dos quadros integrantes desta lei, observado o seguinte desdobramento:

I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

RECEITAS CORRENTES	R$	244.927.500,00
Receita Tributária	R$	81.665.000,00
Receita de Contribuições	R$	1.300.000,00
Receita Patrimonial	R$	675.000,00
Receita de Serviços	R$	396.500,00
Transferências Correntes	R$	138.095.500,00
Outras Receitas Correntes	R$	22.795.500,00
Deduções de Transferências - FUNDEB (-)	R$	10.959.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	R$	22.485.000,00
Operações de Crédito	R$	2.930.000,00
Alienação de Bens	R$	75.000,00
Transferências de Capital	R$	19.480.000,00
SUBTOTAL	**R$**	**256.453.500,00**

II - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITANHAÉM – ITANHAÉM PREV

RECEITAS CORRENTES	R$	4.000.000,00
Receita de Contribuições	R$	2.850.000,00
Receita Patrimonial	R$	1.000.000,00
Outras Receitas Correntes	R$	150.000,00
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	R$	5.490.000,00
SUBTOTAL	R$	9.490.000,00
TOTAL DA RECEITA	**R$**	**265.943.500,00**

Art. 4º - A Despesa total fixada nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social é de R$ 265.943.500,00 (duzentos e sessenta e cinco milhões, novecentos e quarenta e três mil e quinhentos reais), sendo:

I - no Orçamento Fiscal: R$ 211.303.900,00 (duzentos e onze milhões, trezentos e três mil e novecentos reais);

II - no Orçamento da Seguridade Social: R$ 54.639.600,00 (cinquenta e quatro milhões, seiscentos e trinta e nove mil e seiscentos reais).

Art. 5º - A Despesa total fixada, observada a programação constante dos quadros que integram esta lei, apresenta o seguinte desdobramento:

1 - POR FUNÇÕES DO GOVERNO

01 - Legislativa	R$	6.042.600,00
02 - Judiciária	R$	650.000,00
04 - Administração	R$	16.123.800,00
06 - Segurança Pública	R$	4.715.000,00
08 - Assistência Social	R$	4.435.500,00
09 - Previdência Social	R$	10.275.000,00
10 - Saúde	R$	39.929.100,00
11- Trabalho	R$	500.000,00
12 - Educação	R$	100.615.000,00
13 - Cultura	R$	1.046.000,00
15 - Urbanismo	R$	26.120.000,00
16 - Habitação	R$	2.102.000,00
17 - Saneamento	R$	18.700.000,00
18 - Gestão Ambiental	R$	1.901.500,00
20 - Agricultura	R$	437.000,00
23 - Comércio e Serviços	R$	7.724.000,00
26 - Transporte	R$	925.000,00
27 - Desporto e Lazer	R$	2.811.500,00
28 - Encargos Especiais	R$	17.375.500,00
99 - Reserva de Contingência	R$	3.515.000,00
TOTAL	**R$**	**265.943.500,00**

II - POR CATEGORIA ECONÔMICA

1 - Administração Direta	R$	256.453.500,00
Despesas Correntes	R$	192.212.500,00
Despesas de Capital	R$	62.741.000,00
Reserva de Contingência	R$	1.500.000,00
2 - Administração Indireta	R$	9.490.000,00
Despesas Correntes	R$	6.825.000,00
Despesas de Capital	R$	650.000,00
Reserva de Contingência	R$	2.015.000,00
TOTAL	**R$**	**265.943.500,00**

III - POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

1 - PODER LEGISLATIVO	R$	6.612.600,00
1 - Câmara Municipal	R$	6.612.600,00
2 - PODER EXECUTIVO	R$	249.840.900,00
1 - Gabinete do Prefeito	R$	847.500,00
2 - Secretaria do Governo Municipal	R$	2.226.000,00
3 - Secretaria de Administração	R$	31.118.000,00
4 - Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Social	R$	5.977.500,00
5 - Secretaria da Fazenda	R$	1.778.000,00
6 - Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente	R$	3.924.500,00
7 - Secretaria dos Negócios Jurídicos	R$	1.894.800,00
8 - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	R$	104.472.500,00
9 - Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano	R$	18.650.000,00
10 - Secretaria de Saúde	R$	39.944.100,00
11 - Secretaria de Serviços e Urbanização	R$	24.547.000,00
12 - Secretaria de Trânsito e Segurança Municipal	R$	5.240.000,00
13 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	R$	1.149.000,00
14 - Secretaria de Turismo	R$	7.012.000,00
15 - Secretaria Especial do Idoso e da Pessoa com Deficiência	R$	560.000,00
16 - Secretaria de Relações do Trabalho	R$	500.000,00
3 - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	R$	9.490.000,00
1 - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itanhaém	R$	7.475.000,00
99 - Reserva de Contingência – RPPS	R$	2.015.000,00
TOTAL	R$	265.943.500,00

Art. 6º - O Orçamento da Seguridade Social do Município, abrangendo todos os órgãos e entidades da Administração direta e indireta e seus fundos, fixa a despesa em R$ 54.639.600,00 (cinquenta e quatro milhões, seiscentos e trinta e nove mil e seiscentos reais), assim discriminada:

08 - Assistência Social	R$	4.435.500,00
09 - Previdência Social	R$	10.275.000,00
10 - Saúde	R$	39.929.100,00

Art. 7º - Fica o Poder Executivo autorizado a realizar operações de crédito por antecipação de receita, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) da receita total estimada para o exercício de 2013, observadas as condições estabelecidas no artigo 38 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 8º - Fica o Poder Executivo autorizado a:

I - abrir, durante o exercício, créditos adicionais suplementares até o limite de 30% (trinta por cento) do total da despesa fixada no artigo 4º, observado o disposto no artigo 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

II - abrir créditos adicionais suplementares até o limite da dotação consignada como Reserva de Contingência, fixada nos termos do artigo 11 da Lei nº 3.766, de 28 de junho de 2012, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2013.

Parágrafo único - Não onerarão o limite previsto no inciso I do caput deste artigo, os créditos:

I - abertos com recursos da Reserva de Contingência;

II - destinados a suprir insuficiências nas dotações orçamentárias relativas a despesas à conta de recursos vinculados, conforme o artigo 8º, parágrafo único, da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 9º - As metas fiscais de receita, despesa, resultados primário e nominal, apurados segundo esta lei, atualizam as metas fixadas na Lei nº 3.766, de 28 de junho de 2012, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2013.

Art. 10 - Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2013.

Itanhaém, em 10 de dezembro de 2012.

JOÃO CARLOS FORSSELL

Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio. Proc. nº 9.968/2012.

Projeto de Lei de autoria do Executivo.

Departamento Administrativo, em 10 de dezembro de 2012.

DOUGLAS LUIZ RODRIGUES

Secretário de Administração

DECRETO Nº 3.070, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2012

"Dispõe sobre o expediente nas repartições públicas municipais pertencentes à Administração Direta e Autárquica, relativo aos dias que especifica do exercício de 2013."

JOÃO CARLOS FORSSELL, Prefeito Municipal de Itanhaém, no uso das atribuições que a lei lhe confere,

DECRETA:

Art. 1º - No exercício de 2013, além dos feriados declarados pela legislação pertinente, o expediente das repartições públicas municipais pertencentes à Administração Direta e Autárquica observará, nos dias especificados, as disposições deste decreto.

Art. 2º - Fica declarado facultativo o ponto nas repartições públicas municipais de que trata o artigo 1º deste decreto, relativo aos dias adiante mencionados, no exercício de 2013:

I - 11 de fevereiro - segunda-feira - Carnaval;

II - 12 de fevereiro - terça-feira - Carnaval;

III - 31 de maio - quinta-feira -, que intercala-se entre o feriado municipal de 30 maio - Corpus Christi e o fim de semana;

IV - 8 de julho - segunda-feira -, que intercala-se entre o final de semana e o feriado estadual de 9 de julho - Revolução Constitucionalista de 1932;

V - 28 de outubro - segunda-feira - Dia do Funcionário Público;

VI - 24 de dezembro - terça-feira - véspera de Natal;

VII - 31 de dezembro - terça-feira - véspera de Ano Novo.

Art. 3º - O expediente das repartições públicas municipais a que alude o artigo 1º deste decreto terá início às 12 (doze) horas, relativo aos dias a seguir relacionados:

I - 13 de fevereiro - quarta-feira - Cinzas;

II - 26 de dezembro - quinta-feira.

Art. 4º - O disposto neste Decreto não se aplica às repartições cujas atividades não possam sofrer solução de continuidade, e bem assim, aos servidores municipais que, por absoluta necessidade de serviço, venham a ser convocados para trabalhar nos dias especificados nos artigos 2º e 3º deste decreto.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itanhaém, em 10 de dezembro de 2012.

JOÃO CARLOS FORSSELL

Prefeito Municipal

Registrado em livro próprio.

Departamento Administrativo, em 10 de dezembro de 2012.

DOUGLAS LUIZ RODRIGUES

Secretário de Administração

TURISMO

PROCESSO SELETIVO Nº 007/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, observadas as disposições da Lei Municipal nº 3.327 de 08 de agosto de 2007, FAZ SABER que abre inscrições, nos dias 11 e 12/12/2012, para os candidatos interessados em participar do Processo Seletivo que visa a contratação por prazo determinado, 60 (sessenta) dias, de 45 (quarenta e cinco) AGENTES DE VERÃO, carga horária de

44 horas semanais, salário R$ 622,00 (seiscentos e quarenta e quatro reais).

I – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

1. Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificada a seguir:

1.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436, de 9 de julho de 1973.

1.2. Ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

1.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

1.5. Possuir, no ato da contratação, o ensino médio;

1.6. Não registrar antecedentes criminais;

1.7. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, a Administração, a Fé Pública e os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343 de 23 de agosto de 2006;

1.8. Não ter sido demitido por justa causa pela Administração Pública ou ter sofrido penalidade, inclusive através de Processo Administrativo;

1.9. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatíveis com o exercício das funções;

1.10. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

II – DAS INSCRIÇÕES

2. As inscrições serão realizadas no PAT - POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

na Av. Harry Forssell, nº 1.505 - Jd. Sabaúna - Itanhaém, nos dias 11 e 12/12/2012, no horário das 08:30 ás 12:00 e das 13:30 ás 16:30 horas.

III - DAS PROVAS

3. O Processo Seletivo constará da seguinte prova e respectivo número de questões:

ENSINO MÉDIO COMPLETO			
	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO	Nº DE ITENS
Agente de Verão	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10

3.1. As provas de Língua Portuguesa e Matemática e Conhecimentos Gerais, constarão de questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas cada, que terão uma única resposta correta.

3.2. A Prova Objetiva será avaliada de 0 a 100.

3.2.3. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.

3.2.4. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.

3.2.5 Serão classificados o triplo de número de vagas;

3.2.6 Não haverá indicação de bibliografia;

IV - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de Itanhaém/SP o local, dia e o horário da prova será divulgado no dia 13/12/2012 através da Internet no endereço eletrônico www.itanhaém.sp.gov.br e por listas afixadas na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, no PAT (POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR).

4.2 Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local, dia e horário de prova.

4.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

4.4. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas em formulário específico.

4.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) comprovante de inscrição;

b) original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997);

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

4.5.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

4.5.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

4.5.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ ou danificados.

4.5.4. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

4.5.6. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

4.6. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:

4.6.1. Entrar ou permanecer no local de exame com aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, etc.) ou semelhantes, bem como protetores auriculares.

4.6.2 Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas objetivas, o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

4.6.3. O descumprimento dos itens 4.6.1. e 4.6.2 implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

4.7. A Prefeitura Municipal de Itanhaém não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

4.8. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

4.9. Quanto às Provas Objetivas:

4.9.1. Para a realização das Provas Objetivas, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

4.9.2. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), com emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

4.9.3. A totalidade das Provas terá a duração de 3 (três) horas.

4.9.4. Será impossível a substituição da Folha de Respostas dos candidatos.

4.10. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

4.10.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados.

4.10.2 Não apresentar o documento de identidade exigido no item 4.5, alínea "b", deste Capítulo.

4.10.3. Não comparecer a prova, seja qual for o motivo alegado.

4.10.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.

4.10.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.

4.10.6. For surpreendido portando agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman e/ ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares.

4.10.7. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.

4.10.8. Não devolver a Folha de Resposta cedida para realização das provas.

4.10.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.

4.11. Ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando as Folhas de Respostas.

4.11.1. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

4.11.2. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

4.11.3. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.

4.11.4. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local das provas, sendo eliminado do processo seletivo.

4.11.5. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ ou critérios de avaliação/ classificação.

4.11.6. Os gabaritos da prova objetiva, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico www.itanhaem.sp.gov.br em data a ser comunicada no dia da realização das provas.

V – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

5.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação. 5.1.2. A lista de Classificação Final, será afixada na sede da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém e publicada no Boletim Oficial do Município. 5.1.3. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que: 5.1.4. Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03.

5.1.5. Maior idade inferior a 60 (sessenta) anos, até o último dia das inscrições.

5.1.6. Obtiver maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa.

5.1.7. Obtiver maior número de acertos na prova de Matemática.

VI – DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para a contratação os candidatos, terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Certidão de Casamento, Título de Eleitor, Comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições ou Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 2 (duas) fotos 3x4 iguais, coloridas e recentes, Pesquisa do PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF/CIC e regularização, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores entre 1 (um) e 5 (cinco) anos e Atestados de Antecedentes Criminais; Comprovante de endereço, Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia relativa à qualificação frente e verso); Declaração de bens; Conta Corrente no Banco Santander.

6.2. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame médico que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas.

6.2.1. A avaliação médica compreenderá a realização de Exames Básicos (e complementares, se necessário), exames específicos da função e Avaliação Clínica, os quais serão realizados por médicos indicados pelo Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém (SESMT).

6.2.3. As decisões do Serviço Médico da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém serão de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

6.3. Não serão aceitos no ato da contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.

Itanhaém, 07 de dezembro de 2012.

SERGIO ALEXANDRE MENEZES

PRESIDENTE DA COMISSÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 01/2011

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº. 64/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, RETIFICA o Edital nº. 58/2012, para fazer constar a classificação correta do Concurso Público Edital nº. 01/2011, do cargo de Professor de Educação Básica III – Disciplina de Ciências.

ONDE SE LÊ:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III - CIÊNCIAS

NOME	CLAS.
MARCIA RIBEIRO DA SILVA	8
SARAH CAMPANHA RAUBER	9
CLAUDIA MARIA INFORZATO DE MAGALHAES	10
CLAUDIO VENANCIO DA SILVA JUNIOR	11
CAIO VICARI MARTINS	12
SANSAO ARAUJO DE LIMA	13

LEIA-SE:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III - CIÊNCIAS

NOME	CLAS.
MARCIA RIBEIRO DA SILVA	8
SARAH CAMPANHA RAUBER	9

Itanhaém, 04 de Dezembro do ano 2012.

Cilene Célia Rodrigues Forssell

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

480 ANOS ITANHAÉM

OPORTUNIDADE 217 VAGAS oferecidas pelo PAT para funções como Cozinheiros, vendedores e manicures

O Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) de Itanhaém oferece nesta semana 235 oportunidades de emprego distribuídas em todos os níveis de escolaridade. Para concorrer às vagas é necessário comparecer na sede do órgão, localizado na Avenida Harry Forssell, 1.505, no Jardim Sabaúna.

O PAT oferece oportunidades para ajudantes de cozinha, açougueiro e caseiros, além de empregos em outras áreas. Para concorrer às vagas, é preciso estar cadastrado no Portal Mais Emprego do Ministério do Trabalho e Emprego. O PAT também disponibiliza este registro no local, para isso, basta levar os seguintes documentos: CPF, RG, carteira de trabalho, e número do PIS. É necessário que o candidato possua email e telefone para contato. O órgão funciona de segunda a sexta-feira das 8 às 12h e das 13h30 às 16h45. **CONFIRA NA TABELA ABAIXO AS VAGAS:**

CARGO/FUNÇÃO	LOCALIZAÇÃO	VAGAS	IDADE	SOLICITADO PELO EMPREGADOR
AUX. LOJA (H/M)	Laranjeiras	01	De 18 a 21	Possuir curso de informática, Ensino Médio completo e comunicativo.
AJUD. GERAL (H)	Centro	01	De 20 a 35	Para limpeza, organização e entrega de produtos EXPERIÊNCIA COMPROVADA.
AJUD. GERAL (H/M)	Cibratel	01	Acima 18	Para Fabrica de Blocos.
AUX. ADMINISTRATIVO (M)	Laranjeiras	01	Acima 20	Possuir experiência COMPROVADA em informática e curso administrativo
AUX. SERVIÇOS GERAIS (H)	Bopiranga	02	Acima 24	Possuir ensino médio completo, para auxiliar em todos os departamentos.
AUX. CABELEIREIRO (M)	Centro	02	Acima 18	Experiência como auxiliar
AJUD. COZINHA FREE LANCE(M)	Cibratel I	02	Acima 18	Experiência na função.
AJUD. DE COZINHA (M)	Diversos	05	De 18 a 40	Experiência em frituras e porções para Quiosque.
ACABADOR DE GRANITO (H)	Santa Júlia	01	Acima 18	Com experiência em Granito.
ATENDENTE (H)	Diversos	02	Acima 18	Experiência em atendimento ao cliente.
ATENDENTE (M)	B Artes	01	De 18 a 25	Experiência em atendimento ao cliente.
ARMADOR (H)	Cibratel	01	Acima 18	Experiência na função.
AÇOUGUEIRO (H)	Peruíbe/ Diversos	03	Acima 18	Experiência na função.
BALCONISTA (M)	Ieda	01	Acima 17	Experiência na função.
BARMEM (H/M)	Diversos	03	Acima 18	Experiência na função.
BORRACHEIRO	Gaivota	01	Acima 25	Experiência
CABELEIREIRA	Belas Artes	01	Acima 18	CE
CARPINTEIRO	Mongaguá	01	Acima 18	CE
CASEIRO (CASAL)	Diversos	03	Acima 35	AAC. CE, CR e SEM FILHOS.
COPEIRO	Jd. Italmar	01	De 18 a 40	Disponibilidade de horário e CE
COSTUREIRA	Diversos	06	Acima 18	Experiência em costura reta, overloque e galoneira.
COZINHEIRA P/ QUIOSQUE (M)	Diversos	04	De 18 a 21	Experiência em frituras e porções.
COZINHEIRO (H)	Centro	01	De 20 a 40	CE em cozinha de restaurante
CHAPEIRO (H/M)	Ieda	01	Acima 18	Experiência na função e disponibilidade de horário
DEPILADORA	P. do Sonho	01	Acima 18	Experiência na função
ESTAG. EDUCAÇÃO FÍSICA (H/M)	Centro	01	Acima 18	Ensino superior completo
ESTOQUISTA (M)	B. Artes	01	De 18 á 30	Experiência na função.
FARMACÊUTICO (H/M)	Diversos	02	Acima 18	Formado
FISIOTERAPEUTA (H/M)	Praia Sonho	01	Acima 20	CE em aulas de pilates
FISIOTERAPEUTA (H/M)	Belas Artes	01	De 20 a 40	CE em aulas de pilates e reabilitação
FORNEIRO	P. Sonho	01	Acima 25	Experiência na função
FOLGUISTA (M)	Cibratel II	01	Acima 28	Para cuidar de Idosa de 86 anos, para domingos e feriados.
GUARDA-VIDAS (H)	Bopiranga	01	Acima 24	Ensino médio completo e Disponibilidade de horário
GARÇOM/GARÇONETE	Diversos	10	Acima 18	Experiência
INSTALADOR DE TOLDOS	N. Itanhaém	01	Acima 18	Ter conhecimento instalação placas, elaboração e cálculo de orçamentos, confecção de toldos e banners e noções de corel draw e possuir noções de comunicação visual
LAVADOR DE VEÍCULOS (H)	Praia Sonhos	01	Acima 18	Possuir experiência na função.
MECÂNICO DE AUTOS	Cesp	01	Acima 18	Experiência
MANICURE (M)	Diversos	04	Acima 18	Experiência
MARCENEIRO	Jd. Corumbá	01	Acima 18	CE

CARGO/FUNÇÃO	LOCALIZAÇÃO	VAGAS	IDADE	SOLICITADO PELO EMPREGADOR
MÉDICO (CLÍNICO GERAL) (H/M)	Belas Artes	01	De 20 a 40	Possuir CRM e Trazer CV
MOTOBOY	Diversos	03	Acima 18	Experiência e possuir moto própria
MOTORISTA CAT. "E"	Savoy	01	Acima 20	Possuir curso caminhão Munck
NUTRICIONISTA (H/M)	Belas Artes	01	De 20 a 40	Trazer CV
PANFLETEIRO (H)	P Sonho	01	De 18 a 25	Disponibilidade de horário.
PORTEIRO (H)	JD Suarão	01	De 20 a 40	Experiência na função.
PROGRAMADOR (H/M)	Corumbá	01	Acima 18	Formado em Ciências da Computação para desenvolvimento de rede e programas.
PINTOR DE AUTOS	Belas Artes	01	Acima 18	Experiência
PIZZAIOLO	Diversos	04	Acima 18	Experiência e disponibilidade para horário noturno
PODÓLOGA (M)	Centro	01	Acima 18	Experiência de 2 anos, trabalhar só de segunda-feira e possuir todos os equipamento.
PROFESSOR DE ED. FÍSICA (H/M)	Diversos	07	Acima 18	Possuir conclusão curso de Educação Física.
PROF. NATAÇÃO E HIDRO (H/M)	Belas Artes	01	De 20 a 40	Trazer CV
PROFESSORES (H/M)	Diversos	08	Acima 18	Espanhol, Mandarim, Japonês, Italiano, Alemão, Matemática, História e Geografia
PROFESSOR DE INGLÊS (H/M)	Centro	01	Acima 18	Formado e experiência
PROJETISTA DE MÓVEIS (H/M)	Centro	01	Acima 18	CE
RECEPCIONISTA (H)	Cibratel II	01	Acima 18	Possuir curso informática e atendimento ao público e possuir ensino médio completo
RETIFICADOR DE CABEÇOTE	Jd. Anchieta	01	Acima 18	Experiência na função.
REVENDEDORES (H/M)	Itanhaém	70	Acima 18	Revenda por catálogo, boa remuneração, farão curso de especialização.
SEGURANÇA (H/M)	Centro	04	Acima 25	Disponibilidade de horário, Curso de Segurança.
SERVIÇOS GERAIS (H/M)	Centro	04	De 20 a 45	Experiência em Cozinha, Copa e Atendimento.
SERVIÇOS GERAIS (H)	JD Suarão	01	De 20 a 45	Experiência em hidráulica, elétrica e manutenção. Com disponibilidade de horário.
SERRALHEIRO	Santa Júlia	01	Acima 18	CE em mármore e granito
TAPECEIRO	Umuarama	01	Acima 18	Experiência em corte e costura
TEC. INSTALAÇÃO ALARME (H)	Diversos	02	Acima 21	Experiência na função
TEC. INFORMÁTICA (H/M)	Corumba	01	Acima 18	Experiência em Manutenção de Micros.
TÉCNICO DE NUTRIÇÃO (M)	Centro	01	Acima 18	Possuir comprovação como Técnica em Nutrição
TÉCNICO DE REDE (H)	Centro	01	Acima 18	Possuir comprovação como Técnico de rede e internet (MIKROTIK)
VENDEDOR INTERNO	Laranjeiras	01	De 26 a 35	Experiência em vendas, com conhecimentos em produtos de piscina.
VENDEDOR AMBULANTE (H/M)	Ieda	05	Acima 17	Disponibilidade de horário.
VENDEDOR (H/M)	Vl. S. Paulo	01	Acima 18	CE em vendas
VENDEDOR EXTERNO (H/M)	Diversos	14	Acima 18	Experiência e veículo próprio.
VENDEDOR EXTERNO (H/M)	Diversos	11	Acima 25	Experiência em vendas, boa remuneração.
VENDEDORA EXTERNA	Fazendinha	10	Acima 18	Trazer CV, para venda de cosméticos via catálogo.
VIDRACEIRO (H)	P. do Sonho	01	Acima 18	Experiência na função.

AAC – Atestado de Antecedentes Criminais | CV - Curriculum Vitae | C E - Com Experiência | S F - Sem Filhos | C R - Carta de Referência

Calendário cultural oferece atividades até o final de dezembro

Exposições, apresentações das Oficinas Culturais, 13ª Corrida de Santo Onofre, concerto e a chegada do Papai Noel integram a programação cultural com atividades oferecidas até o dia 30 de dezembro. Diversificado, o calendário inclui uma série de atrações para crianças e adultos.

AGENDA
>> A programação inclui atrações destinadas a crianças e adultos.

MOSTRA – Os trabalhos produzidos a lápis de cor, giz de cera e colagem pelos alunos das Oficinas Culturais da Casa da Música estão em exibição até a próxima sexta-feira (14), das 9 às 17 horas, na exposição 'Pintura e Desenho', no Gabinete de Leitura, Praça Carlos Botelho, 149, Centro.

CASA DA MÚSICA – As apresentações dos alunos das Oficinas Culturais pertencentes à Casa da Música encerrarão as atividades promovidas durante o ano. Espetáculos de dança e música poderão ser conferidos na terça-feira (11), quarta-feira (12) e quinta-feira (13), às 19 horas, no anfiteatro da E.M. Noêmia Salles Padovan, na Rua Emídio Pereira de Castro, s\nº, no Guapiranga.

GURI – Os alunos das oficinas do projeto Guri realizarão na quarta-feira (12), às 15 horas, a audição de encerramento do ano. A apresentação acontecerá na sede do projeto Casa da Criança, na Rua Estanislau Gerônimo, 953, no Jardim Oásis.

PAPAI NOEL – A chegada do Papai Noel marcará na próxima sexta-feira (14), às 19h30, o início das tradicionais comemorações natalinas de Itanhaém, na Praça Narciso de Andrade, no Centro Histórico. O público poderá apreciar as apresentações dos alunos do balé do projeto 'Dança sem Fronteira', Oficina Cultural e o coral dos projetos Cambucá, Guri e escola de inglês CNA, além do concerto da Banda Marcial de Itanhaém.

EXPOSIÇÃO – A Biblioteca Municipal 'Poeta Bomfim' abre as portas do espaço para abrigar a exposição de Natal. De 15 a 30 de dezembro, todos estão convidados para as apresentações de música e exibição dos livros relacionados ao tema. O local ficará aberto de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas, na Rua Cunha Moreira, 71, Centro.

CORRIDA – Está tudo pronto para a largada da tradicional 13ª Corrida de Santo Onofre, que acontecerá no dia 30 de dezembro. Os corredores terão que enfrentar o percurso de três km entre ida e volta, com saída às 15h30, das areias da praia, próxima a Avenida Presidente Vargas, no Centro. A taxa de inscrição é de R$ 35,00 e poderá ser feita a partir do dia 15 deste mês, no Quiosque do Praião, no Centro.