



**Rua João Mariano  
Ferreira, referência  
da Cidade,  
tem iluminação  
modernizada**

■ DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |



# Ação do Coração

**Venha participar da campanha  
que irá conquistar seu coração**

**Vagas para técnico de laboratório da  
Prefeitura e aprendiz do CAMP**

**Cidade realiza 1º Seminário de Educação  
com palestras de mestres e doutores**



#### ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL TEM NOVA SEDE

As equipes administrativa e técnica da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social já estão em sua nova sede, situada na Rua Oscar Simões de Carvalho, 30, na Cidade Anchieta. O local atende idosos e pessoas com deficiência que pertencem aos programas de políticas públicas. No térreo, estão localizados os balcões de atendimento, departamento de Idoso e Pessoa com Deficiência, gestor Bolsa Família, diretorias de Proteção Básica e Proteção Especial, além da Sala de Conselhos.



## Farofa de Feijão Andú

6 Porções

30 min

Agricultora: Ana Lúcia Santos



#### INGREDIENTES:

2 xícaras de feijão andú verde  
1 xícara de farinha de mandioca torrada  
1 linguiça calabresa picada  
1 pedaço de bacon picado  
1 pimentão picado  
3 dentes de alho picados  
1 cebola picada  
Cebolinha, salsinha e coentro picado a gosto

#### MODO DE FAZER:

Em uma panela, cozinhe o feijão com água e sal por uns 5 minutos ou até que fique macio (sem desmanchar), escorra e reserve. Refogue a cebola e o alho, junte a calabresa, o bacon picadinho e deixe fritar um pouco. Acrescente o pimentão e o feijão andú e refogue, coloque a farinha de mandioca, a salsinha, a cebolinha, o coentro e misture tudo muito bem, corrija o sal se necessário e está pronto.

Confira esta e outras receitas no site <http://www.itanhaem.sp.gov.br/livroreceitas>

Expediente

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

Av. Washington Luiz, 75  
Centro - Cep. 11.740-000  
Tel. (13) 3421-1600  
[www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

#### MARCO AURÉLIO GOMES Prefeito Municipal

JOSÉ ROBERTO  
Vice-prefeito

Boletim Oficial do Município  
Criado pela Lei nº 3.039, de  
12/11/2003

PRODUÇÃO:  
Secretaria de  
Comunicação Social  
[jornalismo@itanhaem.sp.gov.br](mailto:jornalismo@itanhaem.sp.gov.br)

JORNALISTA RESPONSÁVEL  
Silvio Lousada (MTb 24.000)

TIRAGEM:  
5 mil exemplares

IMPRESSÃO:  
Gráfica e Editora Diário do Litoral

Mídias Sociais



[www.facebook.com/  
prefeituramunicipaldeitanhaem](http://www.facebook.com/prefeituramunicipaldeitanhaem)



[www.twitter.com/pref\\_itanhaem](http://www.twitter.com/pref_itanhaem)



[www.flickr.com/  
governomunicipaldeitanhaem](http://www.flickr.com/governomunicipaldeitanhaem)



[www.youtube.com/  
governomunicipal](http://www.youtube.com/governomunicipal)



## Itanhaém de Antigamente

Igreja Matriz de Sant'Anna, símbolo da Cidade, em uma foto tirada na década de 20, ainda com a Praça Narciso de Andrade sem a configuração de paisagem atual. A foto foi extraída do livro "Itanhaem - Praia do Meio, Praia das Conchas e Costão de Parananbuque - Venda de terrenos em lotes", com imagens da década de 20.



SE VOCÊ POSSUI UMA IMAGEM ANTIGA E QUISER DIVULGÁ-LA NESSE ESPAÇO, PODE ENCAMINHAR A FOTO ATRAVÉS DO E-MAIL: [COMUNICACAO@ITANHAEM.SP.GOV.BR](mailto:COMUNICACAO@ITANHAEM.SP.GOV.BR).





#### SÍNDICOS DO GUAPURÁ CONHECEM PROJETO PARA O BAIRRO

Cerca de 15 síndicos do Conjunto Habitacional do Guapurá conheceram o projeto de ampliação do bairro, que compreende a construção de mais 1.284 unidades a partir deste segundo semestre, em um investimento orçado em mais de R\$ 100 milhões. Já está em fase final no Guapurá a construção de uma unidade escolar de Ensino Fundamental, além de aprovada a construção de uma creche. A Prefeitura irá construir mais uma escola municipal e mais uma creche, além de uma nova unidade do Programa Tempo Todo.

481  
anos



| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |

**METROPOLIZAÇÃO** ■ Itanhaém vai receber R\$ 855.363,34, que serão aplicados nas áreas da Saúde e de Transporte

# Itanhaém conquista verba para ciclovia, ambulância e equipamentos para UPA Sabaúna

O Fundo de Desenvolvimento Metropolitano liberou mais de R\$ 2 milhões para obras e aquisição de equipamentos para municípios da Baixada Santista. O anúncio foi feito na terça-feira (23), durante a 166ª reunião ordinária do Conselho de Desenvolvimento da Baixada Santista (Condesb), realizada em Bertiooga. Itanhaém vai receber R\$ 855.363,34, que serão aplicados nas áreas da Saúde e de Transporte.

Itanhaém foi contemplada com R\$ 351.979,06 para a implantação de parte da ciclovia do Plano Cicloviário Metropolitano. E ainda recebeu R\$ 157.940,67 para a aquisição de ambulância UTI e mais R\$ 345.443,61 para a aquisição de equipamentos e materiais de natureza permanente para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Jardim Sabaúna, cuja obra de construção está em fase de conclusão.

O prefeito de Itanhaém, Marco Aurélio Gomes, destacou a importância da iniciativa, que beneficiará dois setores considerados essenciais. "Temos como meta ampliar a malha cicloviária da Cidade. E a Saúde está prestes a passar por um processo de transformação com a UPA Sabaúna, que será referência no Município. Estes investimentos serão aplicados no momento certo".

A reunião do Condesb contou também com a presença dos prefeitos de Bertiooga, Mauro Orlandini; Peruíbe, Ana Maria Preto; e Santos, Paulo



Alexandre Barbosa; e do secretário adjunto de Desenvolvimento Metropolitano, Gilberto Nascimento Junior. Os municípios de Cubatão, Guarujá, Mongaguá, Praia Grande e São Vicente enviaram representantes.

**Mais de mil pontos de luz**  
serão instalados na Cidade até o final do ano.

**A Prefeitura investe na melhoria da iluminação, que contribui para a segurança da população**

ITANHAÉM  
PREFEITURA

**PREFEITURA FISCALIZA COLOCAÇÃO DE ENTULHO**

Fiscais da Prefeitura de Itanhaém estão notificando contribuintes que depositam nas ruas restos de materiais de construção, entulho, móveis inutilizados e detritos de poda de árvores e jardins. A medida atende ao disposto na Lei Municipal 3.585, de 28 de outubro de 2009, criada para que se evitem problemas sanitários à população. O acúmulo de materiais inservíveis nas ruas gera diversos problemas a população como inundações das ruas, devido o entupimento das redes de drenagem.



# Vacinação antirrábica acontece em diversos pontos da Cidade

A Prefeitura de Itanhaém realiza a campanha de vacinação antirrábica, com postos espalhados em vários bairros do Município. De acordo com dados do Instituto Pasteur, a população de cães e gatos a serem vacinados é de 24.794 animais. A campanha começou no dia 24.

Os animais deverão ter mais de três meses de idade e devem ser levados para a vacinação por uma pessoa maior de idade. Em casos de animais de grande porte, é necessário estar com focinheira. A vacina é contraindicada em casos de prenhez de mais de 20 dias ou se o animal estiver tomando antibióticos.

A Secretaria Municipal de Saúde também alerta para as possíveis reações adversas, que são: no local – dor, edema, sangramento; e gerais – febre, apatia ou inquietação, prurido, edema de face, membros ou glote, vômito ou diarreia.



**ANIMAIS** ■ Os cães e gatos deverão ter mais de três meses de idade e devem ser levados para a vacinação por uma pessoa maior de idade

**Confira a tabela de dias e locais de vacinação:**

• DIA 31 DE JULHO (RURAL)		
Local	Horário	
Região da Estrada do Rio Branco até a Aldeia Rio Branco (Volante)	Durante todo o dia	
• DIA 3 DE AGOSTO (URBANA)		
Local	Endereço	Horário
Associação dos Moradores do Guapiranga	Rua Paulo Leandro de Lima, 335 Guapiranga	8 às 17 horas
Bar do Vasco (Volante)	Avenida Coronel Seckler, 284 - Jardim Coronel	13 às 17 horas
Beto's Bar	Rua do Franco, 165, Parque Real	8 às 17 horas
E.M. Bernardino de Souza Pereira	Rua Iguacu, s/nº, Jd. Corumbá	8 às 17 horas
E.M. Filomena Dias Apelian	Rua Existente, 31, Jd. Bopiranga	8 às 17 horas
E.M. Maria Cristina Macedo Gomes	Rua José Augusto Rodrigues, 30 - Parque Novaro	8 às 17 horas
E.M. Walter Arduini	Avenida Flácides Ferreira, 1.450, Bal. Gaivota	8 às 17 horas
Jardim Coronel (Volante)	Ponto final de ônibus	8 às 12h30
Mini Mercado Samanno	Rua Jupira, 82, Iemanjá	8 às 17 horas
E.M. Maria Cristina Macedo Gomes	Rua José Augusto Rodrigues, 30, Parque Novaro	8 às 17 horas
E.M. Walter Arduini	Avenida Flácides Ferreira, 1.450 - Bal. Gaivota	8 às 17 horas
Jardim Coronel (Volante)	Ponto final de ônibus	8 às 12h30
Mini Mercado Samanno	Rua Jupira, 82, Iemanjá	8 às 17 horas
• Dia 4 de agosto (Urbana)		
Local	Endereço	Horário
Belas Artes		8 às 17 horas
E.M. Maria Conceição Luz	Av. Chile, s/nº, Jd. São Fernando	8 às 17 horas
E.M. Maria da Penha C. Sanches	Av. Sorocabana, s/nº, Cibratel II	8 às 17 horas
Materiais para Construção Dona Lurdes	Av. Pedro Walmore de Araújo, 1.271, Jd. Grandesp	8 às 17 horas
Pet Shop Yellow Point	Avenida Julinha, 485/495, Jd. Regina	8 às 17 horas
Socibra I	Praça Pierre Legrand, s/nº, Cibratel I	8 às 17 horas
USF Gaivota	Avenida Flácides Ferreira, 500, Gaivota	8 às 17 horas
• De 5 a 9 de agosto		
Local	Endereço	Horário
Departamento de Vigilância à Saúde	Rua Clemente Martins Ré, 49, V. São Paulo	8 às 11 e das 13 às 16 horas

**VAGAS** ■ O curso tem carga horária de 30 horas e será realizado no Município de São Vicente, na sede do da entidade

## Sest/Senat destina 150 vagas em curso de motofrete

Estão abertas as inscrições para o preenchimento de 150 vagas gratuitas destinadas para Itanhaém no curso de capacitação de Motofretista, promovido pela unidade de São Vicente do Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem no Transporte (Sest/Senat). Além de regularizar a atividade, o curso tem objetivo de capacitar o aluno para condução motocicletas com o transporte de cargas leves.

Para facilitar o processo, o Posto de Atendimento ao Trabalhador de Itanhaém (PAT) oferece orientação completa para os interessados sobre os pré-requisitos e a documentação necessária para efetuar a inscrição. O PAT funciona das 9 às 12 horas e das 13h30 às 16 horas e fica na Avenida Harry Forscell, 1.505, no Jardim Sabaúna. O telefone é o 3427-6216.







#### ITANHAÉM PARTICIPA DE CONGRESSO SOBRE DIABETES

O trabalho realizado pelo Centro Especializado em Diabetes de Itanhaém (CED) teve posição de destaque no 18º Congresso Brasileiro Multidisciplinar em Diabetes, evento que aconteceu na Universidade Paulista (Unip), em São Paulo, nos dias 25 e 28. O evento reuniu enfermeiros, médicos e nutricionistas de todo o Brasil para apresentar e debater novas ideias de aperfeiçoamento no combate da diabetes, que atinge 346 milhões de pessoas no mundo, de acordo com estimativas da Organização Mundial de Saúde (OMS).

481  
anos



| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |

# Itanhaém adere ao programa “Mais Médicos”

**REFORÇO** ■ A Secretaria de Saúde do Município confirmou que, primeiramente, oito médicos serão disponibilizados pelo Ministério da Saúde

Itanhaém aderiu, na última quinta-feira (25), ao programa “Mais Médicos”, do Ministério da Saúde. Após efetuar a inscrição no programa, a Secretaria de Saúde do Município irá formalizar o pedido de oito profissionais, número máximo permitido pelo órgão federal. Conforme o prazo nacional estabelecido pelo programa, os médicos devem iniciar o trabalho a partir de setembro.

De acordo com informações da Secretaria de Saúde, a intenção original do Município era solicitar 18 profissionais do programa, algo que não foi possível devido a limitações do sistema usado pelo Ministério, que contava com dados de Itanhaém atualizados

apenas até o mês de maio. Contudo, a expectativa é que essa demanda seja atendida integralmente nos próximos meses, já que Itanhaém se encontra na lista de municípios com prioridade no programa.

A iniciativa do Governo Federal faz parte de um amplo pacto de melhoria do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), que prevê mais investimentos em infraestrutura dos hospitais e unidades de saúde, além de levar mais médicos para regiões onde há escassez e ausência de profissionais. Também está prevista a expansão do número de vagas de medicina e de residência médica, além do aprimoramento da formação médica no Brasil.



**ATRAÇÃO** ■ Devido ao grande sucesso, o evento foi prorrogado para este final de semana, 3 e 4 de agosto

## ‘Festa Julina’ da Paróquia Nossa Senhora do Sion foi prorrogada para este final de semana



Devido ao grande sucesso da festa da Paróquia Nossa Senhora do Sion, que foi a atração do mês de julho no Bairro Suarão, a festa foi prorrogada até o próximo final de semana (dias 3 e 4 de agosto). O evento tem o apoio da Prefeitura de Itanhaém, através da Secretaria de Turismo.

A festa conta com barracas de alimentos típicos, brinquedos infantis, quadrilha, aparelhos de karaokê e shows de diversos gêneros musicais para agradar todos os gostos. A festa tem início às 18 horas. Vale lembrar que a Praça Nossa Senhora do Sion foi reformada e recebeu um Posto de Informações Turísticas (PIT) para atender os turistas, munícipes e comerciantes do local. A obra foi entregue no aniversário da Cidade, em abril deste ano.

#### ■ PREFEITURA TRABALHA PARA COIBIR VANDALISMO

O ato de vandalismo contra o patrimônio público é crime. Apesar disso, uma série de importantes atrativos turísticos da Cidade, como o monumento Mulheres de Areia e a Passarela e Cama do Anchieta, sofre com relativa frequência estes tipos de ataques, causando prejuízos para a municipalidade. Denúncias podem ser feitas por meio do telefone da Guarda Civil Municipal (156 ou 199) e da Secretaria de Turismo (3426-4207 ou 3427-4777). Ou ainda na Polícia Militar pelo telefone 190.




**JUSTIÇA ELEITORAL** ■ Com a mudança, o cartório passará a funcionar mais próximo do Fórum de Itanhaém

## Cartório Eleitoral mudará de sede a partir do dia 12



A partir do dia 12 de agosto, a Justiça Eleitoral transferirá a sede do Cartório Eleitoral da 189ª Zona, que funciona atualmente na Rua Antonio Olívio de Araújo, nº 5, no Centro, para as novas instalações localizadas na Rua Dinorah Cruz, 71, também no Centro. A mudança proporcionará mais conforto e melhor condição de atendimento ao público. O cartório passará a funcionar mais próximo do Fórum de Itanhaém.

Em função da mudança, não haverá atendimento ao público no cartório nos dias 8 e 9 de agosto. O início das atividades na nova sede da Rua Dinorah Cruz acontecerá no dia 12, das 12 às 18 horas. Até o dia 7 de agosto, o atendimento do Cartório continuará sendo feito na Rua Antonio Olívio de Araújo, 5.



189ª ZONA ELEITORAL

### CARTÓRIO ELEITORAL

### A PARTIR DE 12 DE AGOSTO, EM NOVO ENDEREÇO:

**RUA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO**

**NOS DIAS 8 E 9 DE AGOSTO  
NÃO HAVERÁ EXPEDIENTE, DEVIDO A MUDANÇA**

## Inscrições do curso online de fonética seguem até quarta (31)



Terminam na quarta-feira (31) as inscrições para curso online “Fonética: Seu uso na Alfabetização”, destinado aos professores da rede municipal de ensino. Os interessados devem se inscrever no site da Prefeitura de Itanhaém. (<http://www.itanhaem.sp.gov.br/teleduc4>)

O curso, direcionado aos professores que atuam do pré-I ao 3º ano do ensino fundamental, traz a introdução de conceitos e conteúdos básicos da fonética (sons das letras), de uma forma simples para auxiliar a atuação em sala de aula, tendo na fonética uma aliada para a alfabetização. Vale lembrar que as vagas são limitadas.

Na modalidade online, o curso terá quatro etapas que deverão ser cumpridas ao longo dos meses. Os participantes selecionados receberão por e-mail a confirmação no curso, que inicia a partir de quinta-feira (1º de agosto). A carga horária contempla 40 horas e o certificado para os que concluíram os objetivos propostos.

#### FORMAÇÃO

■ Os interessados devem se inscrever no curso online no site da Prefeitura de Itanhaém





#### LIVRARIA MÓVEL DA UNESP EM ITANHAÉM

Funcionários públicos da Prefeitura de Itanhaém podem receber descontos de até 40% na Livraria Móvel da Unesp. Um caminhão-baú está em Itanhaém desde a última terça-feira (23) com aproximadamente dois mil livros dos mais diferentes gêneros. Durante o 1º Seminário de Educação de Itanhaém, a livraria permanecerá terça (30) e quarta-feira (31), das 10 às 19 horas, na Avenida Embaixador Pedro de Toledo, 196, no Centro (próximo a Unidez).

481  
anos



| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |

**FORMAÇÃO CONTINUADA** ■ O evento tem debates e propostas pedagógicas apresentadas por profissionais da educação em palestras, além de oficinas e minicursos

# 1º Seminário de Educação traz palestras com mestres e doutores até quarta (31)

Reunindo profissionais mestrados e doutorados em educação por Universidades Estaduais e Federais, Itanhaém promove o seu 1º Seminário de Educação, com a temática 'Desafios da Educação para Todos: Realidade, Ação e Reflexão'. O encontro reúne gestores e professores da Rede Municipal de Ensino desde a última segunda-feira (29) e vai até quarta-feira (31).

A iniciativa representa um projeto pioneiro em Itanhaém e pode se tornar um evento anual do calendário de atividades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. A secretária da pasta, Luci Cristina Charif, acredita que investir em educação é valorizar o professor. "Esta primeira edição trabalhará diversas temáticas. As discussões abordam propostas com a participação de especialistas sempre em busca da valorização e capacitação dos nossos profissionais", ressalta.

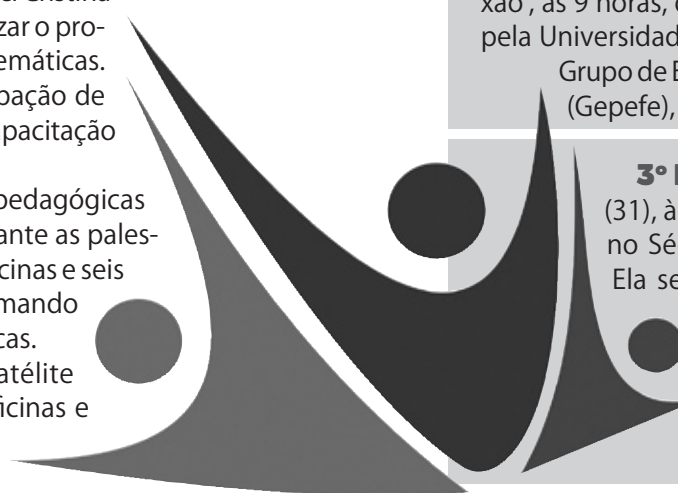
O seminário conta com debates e propostas pedagógicas apresentados por profissionais da educação durante as palestras. No contraturno, serão disponibilizadas 16 oficinas e seis minicursos gratuitos aos professores da Rede, somando um total de mais de 10 horas de atividades práticas.

As palestras estão sendo ministradas no Satélite Clube, enquanto que as demais ações, como oficinas e minicursos, acontecem na Unidez, na Avenida Embaixador Pedro de Toledo, 196, no Centro.

**1º DIA** - O músico e também autor de livros infantis, James Misse, foi o responsável pela palestra inaugural 'Voz e Violão: Encantamentos Literários e a Educação para Todos', cuja abertura foi na segunda-feira (29), no Salão Social do Satélite Clube.

**2º DIA** - A programação se estende nesta terça (30), com a palestra 'Desafios da Educação para Todos: Realidade, Ação e Reflexão', às 9 horas, de Terezinha Azerêdo Rios, doutora em educação pela Universidade de São Paulo (USP) e também pesquisadora do Grupo de Estudos e Pesquisas sobre Formação de Educadores (Gepefe), da USP.

**3º DIA** - A última palestra acontece na quarta-feira (31), às 14 horas, com o tema 'Os Avanços da Avaliação no Século XXI no Contexto da Educação para Todos'. Ela será ministrada pela professora e doutora Thereza Penna Firme, que é mestre em Psicologia Educacional pela Universidade de Wisconsin (Estados Unidos), e mestre em Educação pela Universidade de Stanford, na Califórnia (Estados Unidos), e doutora (Ph.D).



**acessa  
escola  
tem inscrições até  
o dia 9 de agosto**



As inscrições para o estágio no ACESSA Escola seguem prorrogadas até o dia 9 de agosto para os alunos da 1ª e 2ª série do Ensino Médio das escolas estaduais. Os estudantes deverão preencher o cadastro no site da Fundação do Desenvolvimento Administrativo (Fundap) e pagar uma taxa no valor de R\$ 12,00.

Os estagiários atuarão no contraturno escolar dentro dos laboratórios de informática das escolas estaduais. A partir do dia 27 de agosto o jovem deverá consultar a lista definitiva, contendo os candidatos inscritos e as informações dos locais, data e horário de realização da prova no site da Fundap <http://estagio.sp.gov.br>.

As oportunidades são para as escolas estaduais: Benedito Calixto, Roselia Braga Xavier, Dagoberto Nogueira da Fonseca, Milton Martins Poitena, Prof.

Jon Teodoresco, Profª Silva Jorge Pollastrini, José Antonio de Affonseca Roge Ferreira e Dr. José Carlos Braga de Souza.

Os aprovados no exame terão carga horária semanal de 20 horas, sendo quatro por dia, que podem ser cumpridas no período da manhã, tarde ou noite. Durante o estágio, os estudantes contemplados receberão bolsa-auxílio no valor de R\$ 340,00. Mais informações, acesse o site da Fundap e confira o edital completo. O ACESSA Escola é um programa do Governo do Estado de São Paulo, desenvolvido pelas Secretarias de Estado da Educação e de Gestão Pública, sob a coordenação da Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE).

**OPORTUNIDADE** ■ Os alunos receberão bolsa-auxílio no valor de R\$ 340,00

#### ■ BASQUETE FATURA BRONZE

No último dia do 57º Jogos Regionais, o basquete itanhaense encerrou sua participação conquistando a medalha de bronze na competição. Jogando contra a cidade de Carapicuíba, o placar terminou em 80 a 48. A partida aconteceu na última sexta-feira (26) no município de Barueri. Com uma diferença de 32 pontos, os jogadores de Itanhaém mostraram todo o poder de fogo no ataque. No quarto final do confronto foram 23 a 9. O cestinha do jogo foi o armador Renan Rogê, com 25 pontos.



# Cidade termina em terceiro nos 57º Jogos Regionais

**ESPORTES** ■ No total foram 70 medalhas, sendo 29 de ouro, 20 de prata e 21 de bronze

A delegação formada por 243 atletas fez valer o esforço no 57º Jogos Regionais realizado na cidade Barueri. Competindo em 14 modalidades diferentes, o Município de Itanhaém concluiu a sua participação conquistando 70 medalhas, sendo 29 de ouro, 20 de prata e 21 de bronze. Durante os dias 18 e 26, os Jogos movimentaram um total de 30 cidades e mais de 6 mil pessoas.

A natação convencional e PCD (Pessoas com Deficiência) fizeram a diferença no desempenho de Itanhaém nos Jogos. Nadando pela 2ª Divisão, a categoria convencional faturou o título no masculino e o vice no feminino. Já PCD faturou 11 medalhas de ouro, uma de prata e uma de bronze.

No vôlei domínio total com dois títulos e um vice. Nas quadras triunfo invicto no masculino vencendo Mauá na final por 3 sets a 0. No vôlei de areia, a dupla Vilma Silva e Kedman Silva terminou a competição sem nenhuma derrota, ganhando de Barueri na final. No masculino, troféu de segundo lugar após perder para Cotia no último jogo.

O judô itanhaense conseguiu quatro medalhas nos Jogos, sendo um ouro, duas de prata e uma de bronze. A condecoração dourada ficou com Mayk Douglas, no Super Ligeiro. No feminino, prata para Liziani Custódio Paraguay e Camila Tamiris Santos na categoria Ligeiro e Meio Leve. Com o Bronze ficou Caroline Costa Fernandes no Leve.

O basquete finalizou a participação de Itanhaém nos Jogos com o



troféu de bronze. A proeza veio após ganhar de Carapicuíba por 80 a 48. A campanha na competição contou com cinco jogos sendo três vitórias e duas derrotas

A capoeira itanhaense marcou presença adquirindo duas medalhas. No peso médio, Silvio de Oliveira recebeu a prata. No leve, Jeremias Valério Santos ficou com a medalha de bronze.

**ESPORTES** ■ Competiram na terça-feira (23) vôlei de praia, futsal, futebol e basquete

## Vôlei masculino é campeão nos Jogos Regionais

Na tarde de terça-feira (23), a equipe de vôlei masculino entrou em quadra e superou o time de Mauá, na final do vôlei no 57º Jogos Regionais de Barueri. O título veio após vencer por 3 sets a 0. Em terceiro lugar ficou a cidade de Peruíbe. No mesmo dia outras quatro modalidades competiram por Itanhaém: vôlei de praia, futsal, futebol e basquete.

Sem perder nenhum set durante toda a competição, o vôlei masculino encerrou sua participação na final por 3 a 0, com parciais de 25 a 14, 25 a 22 e 25 a 14. O maior pontuador da partida foi o camisa sete, Renato Barbieri, com 15 pontos.







#### NOVO GUIA TURÍSTICO DA CIDADE É DIVULGADO

Itanhaém conta com um novo guia para ser distribuído aos turistas e munícipes. A Secretaria Municipal de Turismo lançou um guia turístico bilíngue, nos idiomas inglês e português, contendo o mapa da Cidade, com 24 pontos turísticos e os Postos de Informações Turísticas (PITs). O guia está disponível para a população na Secretaria de Turismo e em outros pontos na Cidade. Além dos guias turísticos, a Prefeitura de Itanhaém está elaborando um projeto para implantar o QR CODE nos principais pontos turísticos da Cidade.

481  
anos



| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |

## Mais de 600 jovens realizam Juramento à Bandeira em Itanhaém



Mais de 600 jovens realizaram o juramento de fidelidade à Pátria Brasileira, na última quarta-feira (24), no Ginásio da Escola Estadual Benedito Calixto. Ao fim da cerimônia, que contou com a presença de diversas autoridades de Itanhaém, os adolescentes receberam o Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), sendo liberados do cumprimento do Serviço Militar Obrigatório.

Após vivenciar a cerimônia, que teve o Hino Nacional Brasileiro executado pela Banda Marcial do Exército, Gustavo Domenico tem o sentimento de dever cumprido. "Valeu a pena fazer o juramento. Estou em dia com o serviço militar e retirei meu certificado", afirmou.

"Ao fazer o juramento de fidelidade à Bandeira é assumido o compromisso de estar sempre de prontidão para defender a nossa pátria, caso seja necessário", explicou Ílson Beraldo de Oliveira, 1º Tenente e delegado da 5ª Delegacia do Serviço Militar.

O prefeito Marco Aurélio Gomes destacou a importância da ação. "É um compromisso que deve ser assumido com orgulho por todos vocês. Todos nós temos o dever de defender a nossa nação", lembrou.

**COMPROMISSO** ■ Os adolescentes receberam o certificado sendo liberados do cumprimento do Serviço Militar

**OPORTUNIDADE** ■ Os interessados deverão retirar a ficha de inscrição e devolução no CAMP, que fica na Rua Zeferino Soares, 19, 3º andar, conjunto 31, no Centro

## Inscrições para a seleção do CAMP começam no dia 5 de agosto

O Círculo de Amigos dos Menores Patrulheiros (CAMP) de Itanhaém inicia a partir do dia 5 de agosto as inscrições para o processo seletivo destinado aos jovens que estão à procura de oportunidade de aprendizagem e inclusão no mercado de trabalho. O curso de Aperfeiçoamento Profissional disponibilizará 50 vagas e as inscrições vão até o dia 9.

Os interessados deverão retirar a ficha de inscrição e devolução gratuitamente na sede do CAMP, localizada na Rua Zeferino Soares, 19, 3º andar, conjunto 31, no Centro, das 8 às 11 horas e das 13 às 17 horas. Vale lembrar que, para finalizar a inscrição, o candidato deverá ter em mãos um documento de identificação com foto.

Para participar do processo seletivo é preciso estar na faixa etária dos nascidos entre os meses de julho de 1998 e julho de 1999. Além disso, é preciso estar cursando o 1º ano do Ensino Médio no período noturno e em escola pública. A ficha de inscrição deve ser devolvida até o dia 9 de agosto na sede do CAMP.

Do total de vagas disponibilizadas para os jovens aprendizes, metade será destinada aos estudantes que



possuem o responsável cadastrado junto à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, nos programas Bolsa Família ou Renda Cidadã, e a outra metade para as demais inscrições. Não haverá cobrança de qualquer tipo de taxa.

O exame será aplicado no dia 11 de agosto e o conteúdo exigido terá as disciplinas de matemática, língua portuguesa e atualidades. As datas, horários, locais e classe de realização da prova serão divulgados no momento da devolução da ficha de inscrição.

### IMPORTANTE

No dia da prova, o candidato deverá apresentar o comprovante de inscrição e RG. As notas serão divulgadas no dia 19 de agosto e o início das aulas será no dia 21 do mesmo mês. No dia 20, haverá uma reunião com os pais dos aprovados na sede do CAMP, sendo que a presença é obrigatória. Para informações, **ligar no telefone (13) 3427-7163**.



### SERVIDORES PODEM ENTRAR COM PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO

Os servidores efetivos da Prefeitura de Itanhaém que ainda não receberam o benefício da Licença Prêmio, nos períodos de 1997 a 2005, já podem entrar com o pedido junto ao Departamento de Recursos Humanos, de acordo com a escala regulamentada por meio de uma portaria da Administração Municipal. O servidor deve se dirigir ao Recursos Humanos da Prefeitura e preencher o formulário com o pedido da Licença Prêmio e especificar qual a forma que irá usufruir do benefício.



# 143 VAGAS

## DE TRABALHO NO PAT \*

Aquele que se interessar por uma vaga, deve primeiro entrar em contato com o PAT, pelo telefone 3427 6216, para saber mais detalhes e verificar se a vaga ainda se encontra disponível. O órgão está localizado na Avenida Harry Forssell, 1.505, no Jardim Sabaúna, e funciona de segunda a sexta-feira, das 9 às 12 horas e das 13h30 às 16 horas.

CARGO/FUNÇÃO	VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	VAGAS
AÇOUGUEIRO	01	MECÂNICO	04
ACABADOR DE GRANITO	01	MODELISTA	01
AGENTE OPERACIONAL	01	MONTADOR DE MOVEIS	01
AJUDANTE DE COZINHA	02	MOTO BOY	01
AJUDANTE DE LOJA	01	MOTORISTA COM CNH CAT. "B"	01
ARMADOR	01	MOTORISTA COM CNH CAT. "D"	02
ATENDENTE DE QUIOSQUE	01	MOTORISTA COM CNH CAT. "E"	01
AUX. ADMINISTRATIVO	01	OPERADORA DE CAIXA	01
AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	02	OPERADOR DE TELEMARKETING	01
AUX. DE VENDAS	02	PADEIRO	01
BALCONISTA	05	PEDREIRO	04
BOMBEIRO HIDRÁULICO	01	PANFLETEIRO	01
CABELEIREIRA	02	PIZZAIOLO	02
CARPINTEIRO	01	PODOLOGA	01
COORDENADOR PEDAGÓGICO BILÍNGUE	01	PROF. DE ARTES	01
COPEIRO	01	PROF. DE ED. FÍSICA	04
CORRETOR DE IMÓVEIS	02	PROF. DE INGLÊS	02
CORTADOR DE TECIDOS	01	PROF. NATAÇÃO E HIDRO	01
COSTUREIRA	02	PROGRAMADOR DE DELPHI	01
COZINHEIRA	06	PROMOTOR DE VENDAS	01
DEPILADORA	01	RECEPCIONISTA	01
DIARISTA	01	REPRESENTANTE COMERCIAL	01
DOMÉSTICA	03	REVENDEDOR	01
ELETRICISTA	02	SERRALHEIRO	02
ELETRICISTA AUTOMOTIVO	01	TAPECEIRO	02
ENCARREGADO DE OBRAS	01	TEC. INSTALAÇÃO ALARME	02
ESTETICISTA	02	TEC. DE INSTALAÇÃO	01
FARMACÊUTICO	02	TOSADORA DE ANIMAIS	02
FISIOTERAPEUTA	01	VENDEDOR INTERNO	01
FOLGUISTA	01	VENDEDOR DE IMÓVEIS	01
GARÇOM	03	VENDEDOR EXTERNO	17
GARÇONETE	06	VIDRACEIRO	01
INSTALADOR DE INSULFILM	01	WEB DESIGNER	02
LAVADORA DE CARROS	02		
MARCENEIRO	01		
MANICURE	05		

\*Relação de vagas atualizada na última segunda-feira (29)

**SEMESTRE** ■ Dados do Ministério do Trabalho e Emprego mostram que a Cidade gerou 165 vagas de emprego a mais em relação aos desligamentos durante os seis primeiros meses

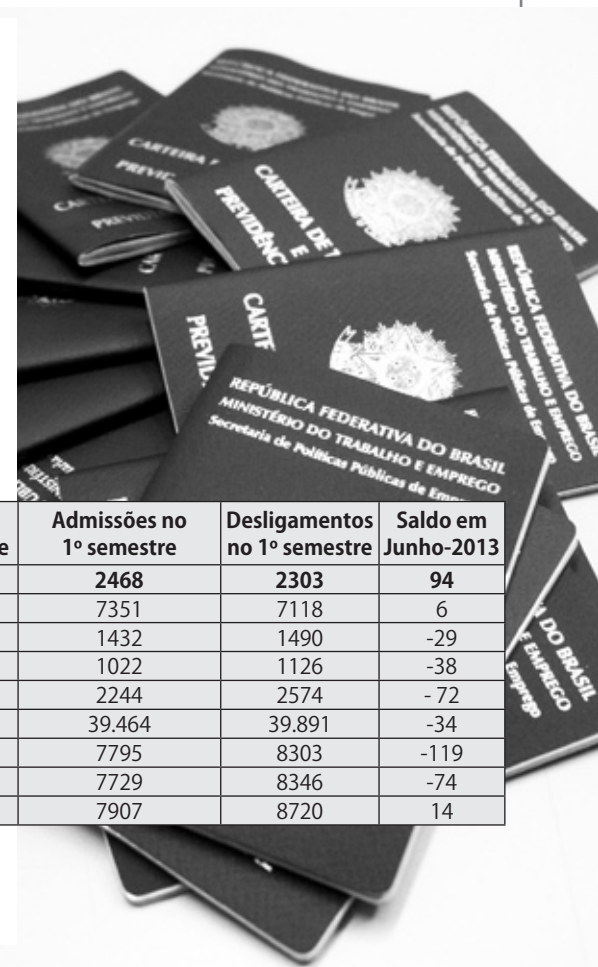
## Itanhaém tem segundo melhor saldo de geração de empregos da Baixada no semestre

Itanhaém foi a segunda cidade com maior saldo de geração de empregos formais (considerando somente carteira assinada) na região metropolitana da Baixada Santista durante os seis primeiros meses de 2013. De acordo com o levantamento do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged), do Ministério do Trabalho e Emprego, o Município gerou 165 vagas de emprego a mais em relação aos desligamentos no primeiro semestre deste ano.

Em um momento instável da economia brasileira, apenas uma cidade na região – além de Itanhaém – registrou alta na geração de novos postos de trabalho: Cubatão, que teve saldo positivo 233. Somando as nove cidades da Baixada Santista, a região perdeu 2.459 vagas de emprego no total.

Nos seis primeiros meses deste ano, Itanhaém gerou 2.468 postos de trabalho com carteira assinada, contra 2.303 desligamentos. Comércio e Administração Pública foram os setores da economia que mais contribuíram para o crescimento do mercado de trabalho itanhaense.

CIDADES	Saldo no 1º semestre	Admissões no 1º semestre	Desligamentos no 1º semestre	Saldo em Junho-2013
<b>ITANHAÉM</b>	<b>165</b>	<b>2468</b>	<b>2303</b>	<b>94</b>
Cubatão	233	7351	7118	6
Peruíbe	-58	1432	1490	-29
Mongaguá	-104	1022	1126	-38
Bertioga	-330	2244	2574	-72
Santos	-427	39.464	39.891	-34
São Vicente	-508	7795	8303	-119
Praia Grande	-617	7729	8346	-74
Guarujá	-813	7907	8720	14



### JUNHO

Contribuiu para a expansão do índice positivo em Itanhaém o mês de junho, onde o Município registrou o maior saldo de emprego na região metropolitana da Baixada Santista. A Cidade gerou no mês passado 435 vagas de emprego contra 341 desligamentos, o que resulta no saldo de 94 novos postos de trabalho.

### PAT

O Posto de Atendimento ao Trabalhador disponibiliza informações sobre vagas de emprego, concursos, programas e cursos profissionalizantes. Os interessados devem se dirigir ao PAT, das 9 às 12 horas ou das 13h30 às 16 horas. O órgão está localizado na Avenida Harry Forssell, 1.505, no Jardim Sabaúna.



**EMPREGO** ■ São duas vagas e a carga horária é de 44 horas semanais, com salário de R\$ 1.248,00

## Prefeitura abre processo seletivo para técnico de laboratório



A Prefeitura de Itanhaém abrirá processo seletivo, a partir de 5 de agosto, para a contratação por prazo determinado de dois técnicos de laboratório. A carga horária é de 44 horas semanais e salário de R\$ 1.248,00. Os interessados devem se encaminhar, até o dia 8 de agosto, ao Posto de Atendimento ao Trabalhador de Itanhaém (PAT), no horário das 9 às 12h e das 13h30 às 16h30, na Avenida Harry Forssell, 1.505, Jardim Sabaúna.

Para se candidatar é necessário ter Ensino Médio completo e curso técnico em laboratório; ter idade igual ou maior que 18 anos na data da contratação; não registrar

antecedente criminais; não ser portador de necessidades especiais incompatíveis com o exercício das funções; e estar em dia com o Serviço Militar (em casos do sexo masculino) e com a Justiça Eleitoral.

O dia, horário e o local de prova serão divulgados no dia 14 de agosto no site da Prefeitura ([www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)) e em listas afixadas no Paço Municipal e PAT de Itanhaém.

O edital completo pode ser lido nesta edição do Boletim Oficial nas páginas 14 e 15 e por meio do site da prefeitura ([www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br))

### PROCESSO SELETIVO Nº 007/2013

#### PROCESSO SELETIVO Nº 007/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, observadas as disposições da Lei Municipal nº 3.327 de 08 de agosto de 2007, FAZ SABER que abre inscrições, nos dias 05, 06, 07 e 08 de agosto/2013, para os candidatos interessados em participar do Processo Seletivo que visa à contratação por prazo determinado, de 02 (dois) Técnico de Laboratório, carga horária de 44 horas semanais, salário R\$ 1.248,00 (um mil duzentos e quarenta e oito reais).

#### TABELA DE CARGO

CARGOS, VAGA, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS

Cargos	Vaga	Salário Base/ Jornada Semanal	Requisitos Mínimos Exigidos
Técnico de Laboratório	02	R\$ 1.248,00 44 h.	Ensino médio completo e curso técnico de laboratório

#### I – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

1. Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificada a seguir:

1.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436, de 9 de julho de 1973.

1.2. Ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

1.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

1.5. Possuir, no ato da contratação, Ensino médio completo e curso técnico de laboratório;

1.6. Não registrar antecedentes criminais;

1.7. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatíveis com o exercício das funções;

1.8. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

1.9. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

#### II – DAS INSCRIÇÕES

2. As inscrições serão realizadas no PAT - POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

na Av. Harry Forssell, nº 1.505 - Jd. Sabaúna - Itanhaém, nos dias 05, 06, 07 e 08 de agosto 2013, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:30 horas.

#### III - DAS PROVAS

3. O Processo Seletivo constará da seguinte prova e respectivo número de questões:

3.1. As provas constarão de 20 questões sendo 10 (dez) de Matemática e 10 (dez) de Língua Portuguesa, sendo questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas cada, que terão uma única resposta correta.

3.2. A Prova Objetiva será avaliada de 0 a 100.

3.2.3. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.

3.2.4. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.

3.2.5. Serão classificados o quádruplo de número de vagas;

3.2.6. Não haverá indicação de bibliografia;

#### IV - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de Itanhaém/SP o local, dia e o horário da prova será divulgado no dia 14/08/2013 através da Internet no endereço eletrônico [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br) e por listas afixadas na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém e no PAT (POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR).

4.2. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local, dia e horário de prova.

4.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

4.4. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas em formulário específico.

4.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) comprovante de inscrição;

b) original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de



A olimpíada de nível nacional é dividida em duas fases. Os alunos que obtiverem uma melhor colocação são classificados para a segunda etapa no mês de setembro. A segunda fase consiste na aplicação de prova discursiva e terá duração de três horas. Para esta etapa, classificaram-se 5% dos alunos inscritos pela unidade escolar que conquistaram o melhor desempenho na primeira etapa. A olimpíada premiará alunos, professores, escolas e secretarias de educação com medalhas de ouro, prata e bronze. A divulgação da lista dos premiados será feita pela direção da OBMEP em data a ser determinada. O projeto estimula o estudo da matemática e revela talentos na área. E ainda, os medalhistas receberão uma bolsa de estudos oferecida pelo Programa de Iniciação Científica (PIC).

**DESAFIO** ■ O estudante do 6º ano da E.M. Noêmia Salles Padovan estuda para conquistar medalha e menção honrosa na última fase da OBMEP

“Ele é um aluno interessado. Quando tem dúvidas, vem com a estagiária que o acompanha para esclarecer”

## Aluno da Educação Inclusiva é aprovado para etapa final da Olimpíada de Matemática

Arthur Gabriel dos Santos Dantas, de 11 anos, está bem próximo de realizar a última etapa da 9ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), marcada para o dia 14 de setembro. O aluno do 6º ano da Escola Municipal Noêmia Salles Padovan é o primeiro estudante de Itanhaém com paralisia cerebral a disputar medalha e menção honrosa na final da Olimpíada.

Aluno da educação inclusiva, Arthur está matriculado na Rede Municipal de Ensino desde as séries iniciais. Diante das dúvidas sobre as equações aplicadas pela professora, o garoto desafia as barreiras com um sorriso estampado no rosto. A comunicação é transmitida na ponta dos dedos em curtas frases que ganham forma na tela do notebook.

A deficiência do aluno afeta a coordenação motora e impede que ele se locomova sozinho, mas sua capacidade intelectual é a mesma de uma criança de 11 anos idade. Em Itanhaém, o aumento na inclusão cresce e já registra a inserção de mais de 350 alunos, disseminados na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.

Arthur está entre os aprovados na Olimpíada espalhados por escolas municipais e estaduais da Cidade. Sendo o primeiro da inclusão com paralisia cerebral a conquistar a vaga, a família reconhece a responsabilidade. “Meu filho é muito inteligente. Sabemos que não é fácil, mas ele está aí para provar que nada é impossível, basta acreditar. O exemplo dele serve de incentivo aos demais alunos”, se emociona a mãe, Valéria dos Santos Silva, de 46 anos.

Na escola, o menino já tem uma torcida organizada. Amigos, professores e toda a equipe educacional da unidade acreditam que o aluno tem grandes chances de conquistar uma boa colocação na prova. “Ele é exemplo para os demais estudantes. É inteligente, engajado e adora estudar e não gosta de faltar à escola. Inclusive, quando tem consulta marcada e precisa sair mais cedo da unidade, ele fica nervoso”, explica a estagiária Marina Alves Coelho Ferreira, responsável por acompanhar o desempenho do estudante durante as aulas.

“Ele é um aluno interessado. Quando tem dúvidas, vem com a estagiária que o acompanha para esclarecer”, conta a professora substituta, Maria José dos Santos.

O aluno está sempre na companhia de Wesley M. Rodrigues, 11 anos, o amigo inseparável. “Quando ele tem dificuldade eu o ajudo, mas grande parte do dia ele não precisa. Ele é muito inteligente”. No intervalo das aulas, o passatempo predileto de Arthur é jogar damas e dominó. “Ele é bom com os números”. Mas adverte. “Eu também ganho as partidas”, brinca Wesley.

Embora seja bom com os números, o itanhaense já sabe o que vai querer para o futuro. Os mistérios e curiosidades que envolvem os planetas, as galáxias, o sistema solar e a lua ganham notoriedade na vida do garoto. “Quando chega da escola ele me relata pelo computador os acontecimentos durante as aulas. Mas, quando o assunto é astronomia, os olhos do meu filho brilham. Só tenho a agradecer a todos da escola por acolherem meu filho com tanto carinho”, ressalta a mãe.



## SOLIDARIEDADE

■ A oficina está sendo realizada na Casa do Olhar Benedicto Calixto, na Praça Carlos Botelho, s/nº, no Centro Histórico, das 13 às 17 horas

481  
anos



| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |



# 'Ação do Coração' doará material ao Hospital Regional e Pronto Socorro

A 'Ação do Coração' em Itanhaém continua atraindo voluntários para confeccionarem os já conhecidos corações, que se tornaram um símbolo de doação de amor e fraternidade. Na próxima sexta-feira (2), será celebrado o Dia da Ação do Coração e a Cidade fará a doação do material produzido aos pacientes do Hospital Regional de Itanhaém e Pronto Socorro João Molina Cervante, a partir das 12 horas.

A Associação Eduardo Furkini, em parceria com o Fundo Social de Solidariedade de Itanhaém, realiza em Itanhaém a 'Ação do Coração' até o dia 1º de agosto (exceto aos sábados e domingos). Uma quantia dos corações será revertida para a ação que será realizada em Santos, também na sexta-feira (2).

A presidente do Fundo Social de Solidariedade de Itanhaém, Daily Kubagawa Gomes, enfatizou a importância da participação da população. "Convidamos toda a Cidade para ajudar nesta boa causa e aqueles que já tiverem corações prontos, também podem trazer para serem doados".

A oficina está sendo realizada na Casa do Olhar Benedicto Calixto, na Praça Carlos Botelho, s/nº, no Centro Histórico, das 13 às 17 horas. No dia 31 de julho, a ação também será levada para o bairro Guapiranga. A oficina será feita das 14 às 17 horas, na Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Guapiranga, situada na Rua Paulo Leandro de Lima, 335.

**AÇÃO** – A Associação Eduardo Furkini foi criada em homenagem ao ator santista, que disseminou a Ação do Coração pelo Brasil, com a intenção de motivar as pessoas a doarem amor. No dia 2 de agosto de 2012, foi feita uma grande mobilização na cidade de Santos, que reuniu mais de 20 mil pessoas, em homenagem a Eduardo. O evento acabou sendo incluído no calendário oficial da cidade, que instituiu o dia o como o 'Dia da Ação do Coração'..



OFICINA

Ação do  
Coração



De 30 de julho a 1º de agosto

Das 13 às 17 horas

Na Casa do Olhar Benedicto Calixto  
Praça Carlos Botelho, s/nº, Centro Histórico

E no dia 31 de julho  
Das 14 às 17 horas

Na Associação de Moradores do  
Conjunto Habitacional Guapiranga  
Rua Paulo Leandro de Lima, 335, Guapiranga



Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997);

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

4.5.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

4.5.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

4.5.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

4.5.4. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

4.5.6. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

4.6. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:

4.6.1. Entrar ou permanecer no local de exame com aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, etc.) ou semelhantes, bem como protetores auriculares.

4.6.2. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas objetivas, o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

4.6.3. O descumprimento dos itens 4.6.1. e 4.6.2 implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

4.7. A Prefeitura Municipal de Itanhaém não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

4.8. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

4.9. Quanto às Provas Objetivas:

4.9.1. Para a realização das Provas Objetivas, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

4.9.2. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), com emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

4.9.3. A totalidade das Provas terá a duração de 3 (três) horas.

4.9.4. Será impossível a substituição da Folha de Respostas dos candidatos.

4.10. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

4.10.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados.

4.10.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 4.5, alínea "b", deste Capítulo.

4.10.3. Não comparecer a prova, seja qual for o motivo alegado.

4.10.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.

4.10.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.

4.10.6. For surpreendido portando agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman e/ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares.

4.10.7. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.

4.10.8. Não devolver a Folha de Resposta cedida para realização das provas.

4.10.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.

4.11. Ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando as Folhas de Respostas.

4.11.1. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

4.11.2. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

4.11.3. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.

4.11.4. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local das provas, sendo eliminado do processo seletivo.

4.11.5. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

4.11.6. Por razões de segurança, de ordem técnica e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a candidatos ou Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

4.11.7. Os gabaritos da prova objetiva, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br) em data a ser comunicada no dia da realização das provas.

V – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

5.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação. 5.1.2. A lista de Classificação Final, será afixada na sede da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém e publicada no Boletim Oficial do Município. 5.1.3. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que: 5.1.4. Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03.

5.1.5. Maior idade inferior a 60 (sessenta) anos, até o último dia das inscrições.

5.1.6. Obtiver maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa.

5.1.7. Obtiver maior número de acertos na prova de Matemática.

VI – DO RECURSO

6.1. O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis contados da data da divulgação do fato que lhe deu origem.

6.2. O recurso deverá ser protocolado no Departamento de Recursos Humanos com as seguintes especificações:

6.2.1 Nome do candidato

6.2.2 Número e tipo do documento de identificação;

6.2.3 Cargo para o qual se inscreveu;

6.2.4 Endereço completo;

6.2.5 Fundamentação ou embasamento, com as devidas razões do recurso;

6.2.6 Data e assinatura.

6.3 Para efeito do prazo estipulado no item 6.1. será considerada a data do protocolo firmado no Departamento de Recursos Humanos.

6.4 O recurso deverá estar digitado, datilografado ou em letra de forma e assinado, não sendo aceito recurso interposto por fac-símile (fax), telex, Internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

6.5 O candidato deverá retirar a resposta do recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do protocolo do recurso.

6.6 No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, ser alterada a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior.

6.7 Será indeferido o recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste edital.

6.8 Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 6.6. acima.

6.9 Em hipótese alguma será aceito vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

VII – DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para a contratação os candidatos, terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Certidão de Casamento, Título de Eleitor, Comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições ou Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 2 (duas) fotos 3x4 iguais, coloridas e recentes, Pesquisa do PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF/CIC e regularização, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores entre 1 (um) e 5 (cinco) anos e Atestados de Antecedentes Criminais; Comprovante de endereço, Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia relativa à qualificação frente e verso); Declaração de bens; Conta Corrente no Banco Santander.

7.1.2. Caso haja necessidade a Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém poderá solicitar outros documentos complementares.

7.1.3. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão

submetidos a exame médico que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas.

7.1.4. A avaliação médica compreenderá a realização de Exames Básicos (e complementares, se necessário), exames específicos da função e Avaliação Clínica, os quais serão realizados por médicos indicados pelo Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém (SESMT).

7.1.5. As decisões do Serviço Médico da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém serão de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

7.1.6. Não serão aceitos no ato da contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.

7.1.7 O vale-transporte concedido pela Administração aos seus servidores, será exclusivamente para o transporte coletivo público urbano nos limites territoriais do Município de Itanhaém, para utilização efetiva em deslocamento da residência para o trabalho e vice-versa, nos termos da Lei nº 3.480, de 5 de novembro de 2008.

Itanhaém, 30 de julho de 2013.

SERGIO ALEXANDRE MENEZES

PRESIDENTE DA COMISSÃO

#### CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 01/2009

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.109/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Vigia.

NOME	CLAS.
ANTONIO M. ALMDEIDA DOS SANTOS	140
ODILERSON PEDROSO NARDES	141

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos

(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.110/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Auxiliar de Enfermagem.

NOME	CLAS.
CINTIA MARTINS	419

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos

(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.111/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Secretário de Escola.

NOME	CLAS.
LUCYMILIA DE CAMPOS RODRIGUES PÁJARO R	132
JOYCE SANTILLO ARAUJO	133

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos



na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.112/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Escriturário I.

NOME	CLAS.
LUIZ FERNANDO BRAVO ANTUNES DE CARVALH	184
BRUNA RODRIGUES DA SILVA	185
MISLAINE MARIA DE NOVAIS	186

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.113/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Recepcionista.

NOME	CLAS.
DEUSA DE CAMPOS ARAUJO	203
IZABEL DA CUNHA PINHEIRO	204

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.114/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Almojarife.

NOME	CLAS.
ERICK VITOR RODRIGUES SILVESTRE ARANTE	40
SIDNEI ISMANIA	41
LUIZ CARLOS FIGUEIREDO CORDEIRO	42

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.115/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados

aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Auxiliar Escolar.

NOME	CLAS.
NILDA MARIA DA SILVA	335
VALDINEIA PEREIRA SANTIAGO	336
FLAVIA PATRICIA SILVA	337

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.116/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Fisioterapeuta.

NOME	CLAS.
MARISTELA F. LIMA	13

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.117/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Eletricista.

NOME	CLAS.
ELDER SOUZA NUNES	10

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.118/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Fiscal de Posturas.

NOME	CLAS.
ELIAS NOVAES DE OLIVEIRA JUNIOR	19

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 119/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Cirurgião-Dentista.

NOME	CLAS.
FABIANO GUEDES DUARTE	47

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.120/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Assistente Social.

NOME	CLAS.
DAYANE APARECIDA DE MORAES	47

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.121/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Engenheiro Agrônomo.

NOME	CLAS.
THIAGO DE OLIVEIRA COSTA	2

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.122/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2009, para posse ao cargo de Médico Endocrinologista Infantil.

NOME	CLAS.
ANA CRISTINA LOPES TAHAN	1

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2009, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 26 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)



**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 02/2010**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 08/2013**

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013, os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 02/2010, para posse ao cargo de Agente de Combate às Endemias.

NOME	CLAS.
NILON BERTÊ	45
ANDREA PEDROSO DA COSTA	46

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XIV DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 02/2010 e agendamento dos exames médicos.

Caso contrário perderão o direito à nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano de 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 01/2011**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 14/2013**

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2011, para posse ao cargo de Telefonista Auxiliar de Regulação Médica.

NOME	CLAS.
LEISSA CRISTINA PEREIRA CAIXEIRO	67

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XIII DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2011, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 15/2013**

A PREFEITURA MUNICIPAL ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, Estado de São Paulo, CONVOCA DIA 31/07/2013 os candidatos abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Edital nº. 01/2011, para posse ao cargo de Inspetor de Alunos.

NOME	CLAS.
FABIO HENRIQUE SACHETTI FERRARI	32
CLAUDINEI DO NASCIMENTO SANTOS	33

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizado na Avenida Washington Luiz, 75 – Centro, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, para ciência da convocação discriminada no capítulo XIII DA NOMEAÇÃO conforme Edital nº 01/2011, agendamento dos exames médicos e atribuição.

Caso contrário perderão o direito a nomeação.

Itanhaém, 25 de Julho do ano 2013.

CLAUDIA REGINA DE JESUS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
(Respondendo)

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2010 - ATRIBUIÇÃO DE AULAS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 14/2013**

**Atribuição de aulas**

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convoca os candidatos remanescentes do Concurso Público nº. 01/2010, na função de Professor de Educação Básica III (PEB III) – disciplina História, a comparecerem dia 01/08/2013 (quinta-feira) para atribuição de classes, por tempo determinado, conforme cronograma abaixo:

Função	Nº de aulas	
Professor de Educação Básica III (PEB III) – História	42 aulas	candidatos aprovados a partir do número 1 até o final da lista de classificação.

Local: Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE).

Av. Condessa de Vimieiros, nº 1.131 – Centro.

Horário: 9h30min.

Os candidatos deverão comparecer a atribuição de classes munidos do documento de identidade (RG) e do comprovante de habilitação profissional (original e cópia).

Os candidatos que tiverem classes atribuídas deverão comparecer no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, ou seja, nos dias 02/08/2013 e 05/08/2013, no Departamento de Recursos Humanos (Paço Municipal), no horário das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, caso contrário perderão o direito a contratação.

Itanhaém, em 29 de julho de 2013.

ROSELI PAQUIER BERTOLI DOS SANTOS

Diretora Departamento de Administração Escolar

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2011 - ATRIBUIÇÃO DE AULAS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 13/2013**

**Atribuição de aulas**

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convoca os candidatos remanescentes do Concurso Público nº. 01/2011, na função de Professor de Educação Básica III (PEB III) – disciplina Geografia, a comparecerem dia 01/08/2013 (quinta-feira) para atribuição de classes, por tempo determinado, conforme cronograma abaixo:

Função	Nº de aulas	
Professor de Educação Básica III (PEB III) – Geografia	22 aulas	candidatos aprovados a partir do número 1 até o final da lista de classificação.

Local: Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE).

Av. Condessa de Vimieiros, nº 1.131 – Centro.

Horário: 9h30min.

Os candidatos deverão comparecer a atribuição de classes munidos do documento de identidade (RG) e do comprovante de habilitação profissional (original e cópia).

Os candidatos que tiverem classes atribuídas deverão comparecer no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, ou seja, nos dias 02/08/2013 e 05/08/2013, no Departamento de Recursos Humanos (Paço Municipal), no horário das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, caso contrário perderão o direito a contratação.

Itanhaém, em 29 de julho de 2013.

ROSELI PAQUIER BERTOLI DOS SANTOS

Diretora Departamento de Administração Escolar

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2013**

**Atribuição de aulas**

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convoca os candidatos remanescentes do Concurso Público nº. 01/2011, na função de Professor de Educação Básica III (PEB III) – disciplina Ciências, a comparecerem dia 01/08/2013 (quinta-feira) para atribuição de classes, por tempo determinado, conforme cronograma abaixo:

Função	Nº de aulas	
Professor de Educação Básica III (PEB III) – Ciências	10 aulas	candidatos aprovados a partir do número 1 até o final da lista de classificação.

Local: Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE).

Av. Condessa de Vimieiros, nº 1.131 – Centro.

Horário: 9h30min.

Os candidatos deverão comparecer a atribuição de classes munidos do documento de identidade (RG) e do comprovante de habilitação profissional (original e cópia).

Os candidatos que tiverem classes atribuídas deverão comparecer no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, ou seja, nos dias 02/08/2013 e 05/08/2013, no Departamento de Recursos Humanos (Paço Municipal), no horário das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, caso contrário perderão o direito a contratação.

Itanhaém, em 29 de julho de 2013.

ROSELI PAQUIER BERTOLI DOS SANTOS

Diretora Departamento de Administração Escolar

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2013 - ATRIBUIÇÃO DE AULAS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 08/2013**

**Atribuição de aulas**

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convoca os candidatos aprovados no Processo Seletivo Edital nº 01/2013, na função de Professor de Educação Básica III (PEB III) – disciplina Educação Artística, a comparecerem dia 01/08/2013 (quinta-feira) para atribuição de classes, por tempo determinado, conforme cronograma abaixo:

Função	Nº de aulas	
Professor de Educação Básica III (PEB III) – Educação Artística	10 aulas	candidatos aprovados a partir do número 31

Local: Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE).

Av. Condessa de Vimieiros, nº 1.131 – Centro.

Horário: 9h30min.

Os candidatos deverão comparecer a atribuição de classes munidos do documento de identidade (RG) e do comprovante de habilitação profissional (original e cópia).

Os candidatos que tiverem classes atribuídas deverão comparecer no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, ou seja, nos dias 02/08/2013 e 05/08/2013, no Departamento de Recursos Humanos (Paço Municipal), no horário das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, caso contrário perderão o direito a contratação.

Itanhaém, em 29 de julho de 2013.

ROSELI PAQUIER BERTOLI DOS SANTOS

Diretora Departamento de Administração Escolar

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 18/2013**

**Atribuição de classes**

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convoca os candidatos aprovados no Processo Seletivo Edital nº 01/2013, na função de Professor de Educação Básica II (PEB II), a comparecerem dia 01/08/2013 (quinta-feira) para



# ATOS DO PODER EXECUTIVO

481  
anos



| 24 A 30 DE JULHO DE 2013 | ANO 10 | Nº 246 |

atribuição de classes, por tempo determinado, conforme cronograma abaixo:

Função	Nº de vagas	
Professor de Educação Básica II – (PEB II)	1 vaga	candidatos aprovados a partir do número 149

Local: Centro Municipal Tecnológico de Educação, Cultura e Esportes (CMTECE).

Av. Condessa de Vimieiros, nº 1.131 – Centro.

Horário: 9h30min.

Os candidatos deverão comparecer a atribuição de classes munidos do documento de identidade (RG) e do comprovante de habilitação profissional (original e cópia).

Os candidatos que tiverem classes atribuídas deverão comparecer no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, ou seja, nos dias 02/08/2013 e 05/08/2013, no Departamento de Recursos Humanos (Paço Municipal), no horário das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, caso contrário perderão o direito a contratação.

Itanhaém, em 29 de julho de 2013.

ROSELI PAQUIER BERTOLI DOS SANTOS

Diretora Departamento de Administração Escolar

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### MANDADO DE CITAÇÃO

#### A SRA. SONIA REGINA DA SILVA

A PRESIDENTE DA COMISSÃO, Sra. Claudia Regina de Jesus, designada pela portaria DA nº. 312013, no procedimento administrativo nº. 4692/1/2013, CITA a Sra. Sonia Regina da Silva, dando-lhe ciência da abertura do processo administrativo com a finalidade de apurar a responsabilidade, conforme os fatos articulados no processo em epígrafe, onde caracteriza, em tese, o abandono de cargo.

Tal conduta, se comprovada caracteriza as transgressões disciplinares previstas no artigo 125 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos deste Município, Lei Municipal nº. 3055/2004, razão pela qual o servidor deverá responder ao competente processo disciplinar, na forma prevista nos 119 e 126, do referido Regime Jurídico, facultando-lhe o direito de ampla defesa, como estatuído no Art.5º, LV, da Constituição Federal.

Designa para compor a Comissão Processante as servidoras CLAUDIA REGINA DE JESUS E MEIBI ANSELMA AVELINO, todos ocupantes de cargos de provimento efetivo, sob a presidência do primeiro, ao qual caberá a indicação de servidor para secretariar os trabalhos.

Fica desde logo citado de todos os termos do processo administrativo, bem como do prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação de defesa, podendo fazer-se assistir por advogado, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe nomeado um defensor dativo, bem como arrolar eventuais testemunhas e requerer documentos, vistas, cópias e demais providências que se fizerem necessárias a sua defesa, conforme Lei nº 3.055, 05 de Janeiro de 2004, artigo 142.

Itanhaém, 26 de julho de 2013.

LUCILIA DE JESUS FERREIRA

Secretária da Comissão

### MANDADO DE CITAÇÃO

#### AO SR. RICARDO MARCELO BELCHIOR

A PRESIDENTE DA COMISSÃO, Sra. Claudia Regina de Jesus, designada pela portaria DA nº. 40/2013, no procedimento administrativo nº. 5431/1/2013, CITA o Sr. Ricardo Marcelo Belchior, dando-lhe ciência da abertura do processo administrativo com a finalidade de apurar a responsabilidade, conforme os fatos articulados no processo em epígrafe, onde caracteriza, em tese, o abandono de cargo.

Tal conduta, se comprovada caracteriza as transgressões disciplinares previstas no artigo 125 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos deste Município, Lei Municipal nº 3055/2004, razão pela qual o servidor deverá responder ao competente processo disciplinar, na forma prevista nos 119 e 126, do referido Regime Jurídico, facultando-lhe o direito de ampla defesa, como estatuído no

Art.5º, inciso LV, da Constituição Federal.

Designa para compor a Comissão Processante as servidoras CLAUDIA REGINA DE JESUS E MEIBI ANSELMA AVELINO, todos ocupantes de cargos de provimento efetivo, sob a presidência do primeiro, ao qual caberá a indicação de servidor para secretariar os trabalhos.

Fica desde logo citado de todos os termos do processo administrativo, bem como do prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação de defesa, podendo fazer-se assistir por advogado, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe nomeado um defensor dativo, bem como arrolar eventuais testemunhas e requerer documentos, vistas, cópias e demais providências que se fizerem necessárias a sua defesa, conforme Lei nº 3.055, 05 de Janeiro de 2004, artigo 142.

Itanhaém, 25 de julho de 2013.

LUCILIA DE JESUS FERREIRA

Secretária da Comissão

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

### MANDADO DE CITAÇÃO

#### A SRA. BRUNA JUSTINA SILVA

A PRESIDENTE DA COMISSÃO, Sra. Claudia Regina de Jesus, designada pela portaria DA nº.32/2013, no procedimento administrativo nº. 3879/1/2013, CITA a Sra. Bruna Justina Silva, dando-lhe ciência da abertura do processo administrativo com a finalidade de apurar a responsabilidade, conforme os fatos articulados no processo em epígrafe, onde caracteriza, em tese, o abandono de cargo.

Tal conduta, se comprovada caracteriza as transgressões disciplinares previstas no artigo 125 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos deste Município, Lei Municipal nº 3055/2004, razão pela qual o servidor deverá responder ao competente processo disciplinar, na forma prevista nos 119 e 126, do referido Regime Jurídico, facultando-lhe o direito de ampla defesa, como estatuído no Art.5º, LV, da Constituição Federal.

Designa para compor a Comissão Processante as servidoras CLAUDIA REGINA DE JESUS E MEIBI ANSELMA AVELINO, todos ocupantes de cargos de provimento efetivo, sob a presidência do primeiro, ao qual caberá a indicação de servidor para secretariar os trabalhos.

Fica desde logo citado de todos os termos do processo administrativo, bem como do prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação de defesa, podendo fazer-se assistir por advogado, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe nomeado um defensor dativo, bem como arrolar eventuais testemunhas e requerer documentos, vistas, cópias e demais providências que se fizerem necessárias a sua defesa, conforme Lei nº 3.055, 05 de Janeiro de 2004, artigo 142.

Itanhaém, 16 de julho de 2013.

LUCILIA DE JESUS FERREIRA

Secretária da Comissão

### MANDADO DE CITAÇÃO

#### A SRA. JULIANA SANTIL ALVES

A PRESIDENTE DA COMISSÃO, Sra. Claudia Regina de Jesus, designada pela portaria DA nº.34/2013, no procedimento administrativo nº. 4691/1/2013, CITA a Sra. Juliana Santil Alves, dando-lhe ciência da abertura do processo administrativo com a finalidade de apurar a responsabilidade, conforme os fatos articulados no processo em epígrafe, onde caracteriza, em tese, o abandono de cargo.

Tal conduta, se comprovada caracteriza as transgressões disciplinares previstas no artigo 125 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos deste Município, Lei Municipal nº 3055/2004, razão pela qual o servidor deverá responder ao competente processo disciplinar, na forma prevista nos 119 e 126, do referido Regime Jurídico, facultando-lhe o direito de ampla defesa, como estatuído no Art.5º, LV, da Constituição Federal.

Designa para compor a Comissão Processante as servidoras CLAUDIA REGINA DE JESUS E MEIBI ANSELMA AVELINO, todos ocupantes de cargos de provimento efetivo, sob a presidência do primeiro, ao qual caberá a indicação de servidor para secretariar os trabalhos.

Fica desde logo citado de todos os termos do processo administrativo, bem como do prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação de defesa, podendo

fazer-se assistir por advogado, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe nomeado um defensor dativo, bem como arrolar eventuais testemunhas e requerer documentos, vistas, cópias e demais providências que se fizerem necessárias a sua defesa, conforme Lei nº 3.055, 05 de Janeiro de 2004, artigo 142.

Itanhaém, 16 de julho de 2013.

LUCILIA DE JESUS FERREIRA

Secretária da Comissão

## SECRETARIA DE SAÚDE

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Secretário da Saúde, em razão da instauração do processo administrativo nº 5432/2013, que visa à apuração de irregularidades no cumprimento do contrato administrativo referente ao Pregão Eletrônico nº 38/2012 (falta de cumprimento do objeto do contrato), com possibilidade de aplicação de sanções consoante a Lei nº 8.666/93 e 10.520/2002, NOTIFICA a empresa IMAGING COMÉRCIO MATERIAL HOSPITALAR – ME para, se quiser, apresentar defesa em 10 (dez) dias úteis a contar da publicação deste Edital.

Itanhaém, 29 de julho de 2013.

FRANCISCO CARLOS TEIXEIRA GARZON

Secretário da Saúde

## SECRETARIA DA FAZENDA

### TERMO DE INDEFERIMENTO DA OPÇÃO PELO SIMPLES NACIONAL

Em atendimento ao Decreto Nº 2579 de 30 de janeiro de 2008.

FAZ SABER, a todos interessados proprietários de empresas em início de atividade que fizeram opção ao Simples Nacional, no período de 05 de julho a 24 de julho de 2013, que foram Indeferidas conforme abaixo relacionadas:

Com fundamento no § 6º do art. 16 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 8º da Resolução CGSN nº4, de 30 de maio de 2007, fica a pessoa jurídica abaixo identificada impedida de optar pelo Simples Nacional por incorrer na(s) seguinte(s) situação(ões):

Pendência Cadastral – Falta de Inscrição no Cadastro Mobiliário.

CNPJ	Nome
18.344.065/0001-10	Eliana da Silva Moura Drogaria - ME
18.344.103/0001-34	S. A. Wich Junior - ME
18.484.149/0001-59	Comércio de Carnes Frigo Didu Ltda
18.511.165/0001-93	Corpo Blindado Comercial Ltda - ME
18.492.858/0001-86	C Sena Cardoso Piscinas - ME

A pessoa jurídica poderá impugnar o indeferimento da opção pelo Simples Nacional no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do edital de notificação no Boletim Oficial do Município, nos termos do Decreto nº 2.579, de 30 de janeiro de 2008.

Itanhaém, 25 de julho de 2013.

OSANA RIBEIRO DE AGUIAR

Diretora do Departamento do ISS

## CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE DE ITANHAÉM

O Conselho Municipal da Juventude de Itanhaém – CMJ torna público o cronograma de reuniões ordinárias do 2º semestre no exercício de 2013.

QUINTA-FEIRA, 08 de AGOSTO de 2013.

QUINTA-FEIRA, 05 de SETEMBRO de 2013.

QUINTA-FEIRA, 03 de OUTUBRO de 2013.

TERÇA-FEIRA, 05 de NOVEMBRO de 2013.

QUINTA-FEIRA, 05 de DEZEMBRO de 2013.

Todas as reuniões terão início às 14h

Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Itanhaém, sito. Av. Washington Luiz, nº 75, Centro – Itanhaém/SP.

Itanhaém, 06 junho de 2013.

JOSÉ RANIEL MARTINS DE SOUSA

Presidente

Conselho Municipal de Juventude





CONTABILIDADE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - (Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL  
MUNICÍPIO DE ITANHAÉM - 3º BIMESTRE DE 2013

Valores expressos em R\$

RECEITAS	Previsão anual		3º BIMESTRE		Acumulado		
	Inicial	Atualizada	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	a realizar
<b>Receitas Correntes (A)</b>	<b>239.678.500,00</b>	<b>239.678.500,00</b>	<b>38.348.560,00</b>	<b>36.980.707,88</b>	<b>124.632.820,00</b>	<b>140.063.673,43</b>	<b>99.614.826,57</b>
Tributárias	77.885.000,00	77.885.000,00	12.461.600,00	10.050.648,86	40.500.200,00	46.172.481,90	31.712.518,10
Impostos	57.080.000,00	57.080.000,00	9.132.800,00	7.733.323,74	29.681.600,00	35.095.674,07	21.984.325,93
IPTU	43.050.000,00	43.050.000,00	6.888.000,00	4.231.785,40	22.386.000,00	23.956.340,30	19.093.659,70
ISSQN	7.200.000,00	7.200.000,00	1.152.000,00	1.012.883,45	3.744.000,00	3.279.716,60	3.920.283,40
ITBI	6.200.000,00	6.200.000,00	992.000,00	1.373.596,16	3.224.000,00	4.727.059,00	1.472.941,00
IRRF	630.000,00	630.000,00	100.800,00	1.115.058,73	327.600,00	3.132.558,17	-2.502.558,17
Taxas	18.605.000,00	18.605.000,00	2.976.800,00	2.067.679,83	9.674.600,00	10.517.851,67	8.087.148,33
Contribuição de Melhoria	2.200.000,00	2.200.000,00	352.000,00	249.645,29	1.144.000,00	558.956,16	1.641.043,84
Contribuições	9.640.000,00	9.640.000,00	1.542.400,00	1.375.446,86	5.012.800,00	12.359.109,67	-2.719.109,67
Patrimoniais	1.675.000,00	1.675.000,00	268.000,00	-949.671,09	871.000,00	-422.713,18	2.097.713,18
Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços	396.500,00	396.500,00	63.440,00	44.325,58	206.180,00	169.123,90	227.376,10
Transferências Correntes	138.095.500,00	138.095.500,00	22.095.280,00	25.316.161,89	71.809.660,00	78.609.525,56	59.485.974,44
(-) Contas Redutoras (ICMS,FPM,IPI Exp)	(10.959.000,00)	(10.959.000,00)	(1.753.440,00)	(1.900.449,46)	(5.698.680,00)	(6.205.929,21)	4.753.070,79
Outras Receitas Correntes	22.945.500,00	22.945.500,00	3.671.280,00	3.044.245,24	11.931.660,00	9.382.074,79	13.563.425,21
<b>Receitas de Capital (B)</b>	<b>22.485.000,00</b>	<b>22.485.000,00</b>	<b>3.597.600,00</b>	<b>2.899.109,05</b>	<b>11.692.200,00</b>	<b>4.493.834,07</b>	<b>17.991.165,93</b>
Operações de Crédito	2.930.000,00	2.930.000,00	468.800,00	2.625.202,27	1.523.600,00	3.340.879,47	-410.879,47
Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	2.930.000,00	2.930.000,00	468.800,00	2.625.202,27	1.523.600,00	3.340.879,47	-410.879,47
Alienação de Bens	75.000,00	75.000,00	12.000,00	0,00	39.000,00	0,00	75.000,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	19.480.000,00	19.480.000,00	3.116.800,00	273.906,78	10.129.600,00	1.152.954,60	18.327.045,40
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA TOTAL (A+B)</b>	<b>262.163.500,00</b>	<b>262.163.500,00</b>	<b>41.946.160,00</b>	<b>39.879.816,93</b>	<b>136.325.020,00</b>	<b>144.557.507,50</b>	<b>117.605.992,50</b>
<b>DESPESAS</b>	<b>Dotação Anual</b>		<b>3º BIMESTRE</b>		<b>Acumulado</b>		
<b>Categoria Econômica/Natureza</b>	<b>Inicial</b>	<b>Atualizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>	<b>A empenhar</b>
<b>Despesas Correntes (C)</b>	<b>199.037.500,00</b>	<b>210.322.000,02</b>	<b>32.675.993,03</b>	<b>38.954.262,52</b>	<b>142.546.186,32</b>	<b>116.407.554,43</b>	<b>67.775.813,70</b>
Pessoal/Encargos Sociais	105.297.200,00	110.402.700,01	21.657.426,39	22.836.403,73	68.534.585,15	68.522.750,97	41.868.114,86
Juros/Encargos da Dívida Interna	400.000,00	400.000,00	28.097,79	41.879,76	115.180,59	113.379,41	284.819,41
Juros/Encargos Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	93.340.300,00	99.519.300,01	10.990.468,85	16.075.979,03	73.896.420,58	47.771.424,05	25.622.879,43
<b>Despesas de Capital (D)</b>	<b>63.391.000,00</b>	<b>66.232.999,98</b>	<b>6.783.092,34</b>	<b>6.111.783,78</b>	<b>26.670.973,10</b>	<b>19.239.794,54</b>	<b>39.562.026,88</b>
Investimentos	51.039.000,00	56.480.999,98	5.302.197,00	4.432.050,90	19.900.006,41	12.637.765,23	36.580.993,57
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	12.352.000,00	9.752.000,00	1.480.895,34	1.679.732,88	6.770.966,69	6.602.029,31	2.981.033,31
Amortização do Refin. Dív. Mobil.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Amortizações	12.352.000,00	9.752.000,00	1.480.895,34	1.679.732,88	6.770.966,69	6.602.029,31	2.981.033,31
Outras Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Reserva de Contingência (E)</b>	<b>3.515.000,00</b>	<b>2.017.000,00</b>					
<b>DESPESA TOTAL (C+D)</b>	<b>262.428.500,00</b>	<b>276.555.000,00</b>	<b>39.459.085,37</b>	<b>45.066.046,30</b>	<b>169.217.159,42</b>	<b>135.647.348,97</b>	<b>107.337.840,58</b>
<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT (A+B-C-D)</b>	<b>-265.000,00</b>	<b>-14.391.500,00</b>	<b>420.731,56</b>	<b>-5.186.229,37</b>	<b>-24.659.651,92</b>	<b>8.910.158,53</b>	

MARCO AURÉLIO G. DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA  
Contabilista - CRC Nº

JOSUÉ BATISTA GOMES  
Responsável pelo Controle Interno

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - (Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00) - RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PODERES/ÓRGÃOS  
MUNICÍPIO DE ITANHAÉM - 3º BIMESTRE DE 2013

Valores expressos em R\$

PODERES/ÓRGÃOS	Receitas		Despesas		Resultados			
	Bimestre	Acumulado (1)	Empenhada		Liquidada			
			Bimestre	Acumulado (2)	Bimestre	Acumulado		
ADMINISTRAÇÃO DIRETA*	39.787.776,83	133.674.919,50	38.669.126,08	163.794.592,95	43.171.732,53	130.350.550,50	-30.119.673,45	-20,84%
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	92.040,10	10.882.588,00	789.959,29	5.422.566,47	1.894.313,77	5.296.798,47	5.460.021,53	3,78%
INSTITUTO PREV. MUNICIPAL - ITAPREV	92.040,10	10.882.588,00	789.959,29	5.422.566,47	1.894.313,77	5.296.798,47	5.460.021,53	3,78%
<b>TOTAIS:</b>	<b>39.879.816,93</b>	<b>144.557.507,50</b>	<b>39.459.085,37</b>	<b>169.217.159,42</b>	<b>45.066.046,30</b>	<b>135.647.348,97</b>	<b>-24.659.651,92</b>	<b>-17,06%</b>

MARCO AURÉLIO G. DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA  
Contabilista - CRC Nº

JOSUÉ BATISTA GOMES  
Responsável pelo Controle Interno



RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - (Artigo 52, Inciso II, alínea "c" da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL  
MUNICÍPIO DE ITANHAÉM - 3º BIMESTRE DE 2013

Valores expressos em R\$

Cód. Função	Cód. Subf.	DESPESAS Funções/Subfunções	Dotação Anual		3º BIMESTRE		Acumulado		
			Inicial	Atualizada	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	a empenhar
1	0	LEGISLATIVO	6.042.600,00	6.042.600,00	421.961,83	520.429,74	2.778.692,03	2.395.308,14	3.263.907,97
1	31	Ação Legislativa	6.042.600,00	6.042.600,00	421.961,83	520.429,74	2.778.692,03	2.395.308,14	3.263.907,97
2	0	JUDI CIÁRIA	650.000,00	740.000,00	0,00	42.705,24	317.784,56	317.784,16	422.215,44
2	61	Ação Judiciária	650.000,00	740.000,00	0,00	42.705,24	317.784,56	317.784,16	422.215,44
4	0	ADMINISTRAÇÃO	16.123.800,00	19.309.800,00	3.194.943,22	2.718.074,64	12.969.815,57	11.201.401,82	6.339.984,43
4	122	Administração Geral	14.355.800,00	17.541.800,00	3.035.053,14	2.527.948,29	12.174.433,28	10.506.675,33	5.367.366,72
4	123	Administração Financeira	315.000,00	315.000,00	42.303,75	42.303,75	131.482,84	131.482,84	183.517,16
4	124	Controle Interno	430.000,00	430.000,00	66.970,10	71.256,77	207.773,80	207.773,80	222.226,20
4	131	Comunicação Social	1.023.000,00	1.023.000,00	50.616,23	76.565,83	456.125,65	355.469,85	566.874,35
6	0	SEGURANÇA PÚBLICA	4.715.000,00	5.068.000,00	770.170,40	913.343,97	3.355.096,58	2.980.528,89	1.712.903,42
6	182	Defesa Civil	4.715.000,00	5.068.000,00	770.170,40	913.343,97	3.355.096,58	2.980.528,89	1.712.903,42
8	0	ASSISTÊNCIA SOCIAL	4.435.500,00	4.490.212,26	641.121,06	769.949,98	2.460.360,67	2.129.414,46	2.029.851,59
8	241	Assistência ao Idoso	330.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
8	242	Assist. ao Portador de Deficiência	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	243	Assist. à Criança e ao Adolescente	313.000,00	261.000,00	18.981,08	21.406,52	74.831,22	69.311,37	186.168,78
8	244	Assistência Comunitária	3.562.500,00	3.704.212,26	506.230,58	632.634,06	2.106.255,50	1.780.829,14	1.597.956,76
8	122	ADMINISTRAÇÃO	100.000,00	325.000,00	115.909,40	115.909,40	279.273,95	279.273,95	45.726,05
9	0	PREVIDÊNCIA SOCIAL	10.275.000,00	10.175.000,00	1.300.424,82	2.404.779,30	6.966.082,30	6.840.314,30	3.208.917,70
9	271	Previdência Básica	2.800.000,00	2.700.000,00	510.465,53	510.465,53	1.543.515,83	1.543.515,83	1.156.484,17
9	272	Previdência do Regime Estatutário	7.475.000,00	7.475.000,00	789.959,29	1.894.313,77	5.422.566,47	5.296.798,47	2.052.433,53
10	0	SAÚDE	39.929.100,00	41.288.401,80	9.043.047,50	9.454.707,83	30.157.596,92	27.258.503,37	11.130.804,88
10	301	Atenção Básica	38.344.100,00	39.593.100,00	8.703.499,81	9.133.985,30	29.194.149,09	26.385.702,73	10.398.950,91
10	304	Vigilância Sanitária	1.585.000,00	1.684.000,00	339.547,69	320.722,53	963.447,83	872.800,64	720.552,17
11	0	TRABALHO	500.000,00	500.000,00	44.068,24	51.783,24	168.386,16	167.862,04	331.613,84
11	332	Relações de Trabalho	500.000,00	500.000,00	44.068,24	51.783,24	168.386,16	167.862,04	331.613,84
12	0	EDUCAÇÃO	100.615.000,00	101.205.000,00	14.459.519,73	18.180.043,19	60.802.134,64	48.212.132,77	40.402.865,36
12	361	Ensino Fundamental	76.845.000,00	75.692.000,00	11.554.947,38	14.437.295,06	48.181.472,33	39.637.885,28	27.510.527,67
12	362	Ensino Médio	322.000,00	322.000,00	61.897,00	60.409,50	99.589,40	80.512,00	222.410,60
12	363	Ensino Profissional	98.000,00	98.000,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	95.600,00
12	364	Ensino Superior	500.000,00	500.000,00	0,00	176.680,00	498.300,02	272.707,31	1.699,98
12	365	Educação Infantil	20.241.000,00	20.324.000,00	2.748.115,14	3.413.343,13	9.977.323,95	7.872.954,24	10.346.676,05
12	366	Educação de Jovens e Adultos	1.270.000,00	1.230.000,00	57.612,74	57.612,74	200.290,15	200.290,15	1.029.709,85
12	367	Educação Especial	484.000,00	484.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484.000,00
12	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	855.000,00	2.555.000,00	34.547,47	34.702,76	1.842.758,79	147.783,79	712.241,21
13	0	CULTURA	1.046.000,00	1.123.000,00	188.533,84	197.214,41	595.209,66	583.096,03	527.790,34
13	392	Difusão Cultural	1.046.000,00	1.123.000,00	188.533,84	197.214,41	595.209,66	583.096,03	527.790,34
15	0	URBANISMO	26.120.000,00	35.673.000,02	4.803.454,46	4.736.553,01	16.278.037,09	12.906.189,23	19.394.962,93
15	451	Infra-Estrutura Urbana	16.828.000,00	25.749.000,02	2.880.698,65	3.072.773,70	8.970.322,57	6.701.906,68	16.778.677,45
15	452	Serviços Urbanos	9.292.000,00	9.924.000,00	1.922.755,81	1.663.779,31	7.307.714,52	6.204.282,55	2.616.285,48
16	0	HABITAÇÃO	2.102.000,00	2.051.787,72	97.017,31	142.294,80	1.554.360,00	1.038.572,91	497.427,72
16	482	Habitação Urbana	2.102.000,00	2.051.787,72	97.017,31	142.294,80	1.554.360,00	1.038.572,91	497.427,72
17	0	SANEAMENTO	18.700.000,00	18.580.000,00	1.913.956,46	2.207.742,81	15.429.576,92	7.841.081,22	3.150.423,08
17	512	Saneamento Básico Urbano	18.700.000,00	18.580.000,00	1.913.956,46	2.207.742,81	15.429.576,92	7.841.081,22	3.150.423,08
18	0	GESTÃO AMBIENTAL	1.901.500,00	1.851.500,00	47.327,81	55.315,09	230.896,09	89.323,18	1.620.603,91
18	541	Preservação e Conservação Ambiental	1.901.500,00	1.851.500,00	47.327,81	55.315,09	230.896,09	89.323,18	1.620.603,91
20	0	AGRICULTURA	437.000,00	437.000,00	19.644,03	18.978,65	59.541,68	58.876,20	377.458,32
20	601	Promoção da Produção Vegetal	437.000,00	437.000,00	19.644,03	18.978,65	59.541,68	58.876,20	377.458,32
23	0	COMÉRCIO E SERVIÇOS	7.724.000,00	7.739.000,00	199.591,59	209.816,10	1.908.814,23	1.875.231,32	5.830.185,77
23	695	Turismo	7.724.000,00	7.739.000,00	199.591,59	209.816,10	1.908.814,23	1.875.231,32	5.830.185,77
26	0	TRANSPORTE	925.000,00	925.000,00	96.319,35	97.668,18	306.589,38	295.374,32	618.410,62
26	782	Transporte Rodoviário	925.000,00	925.000,00	96.319,35	97.668,18	306.589,38	295.374,32	618.410,62
27	0	DESPORTE E LAZER	2.811.500,00	2.271.500,00	276.518,03	140.249,62	1.202.926,38	343.314,29	1.068.573,62
27	812	Desporto Comunitário	2.811.500,00	2.271.500,00	276.518,03	140.249,62	1.202.926,38	343.314,29	1.068.573,62
28	0	ENCARGOS ESPECIAIS	17.375.500,00	17.084.198,20	1.941.465,69	2.204.396,50	11.675.258,56	9.113.040,32	5.408.939,64
28	843	Serviço da Dívida Interna	10.400.000,00	8.500.000,00	1.114.500,75	1.327.120,26	5.469.999,71	5.299.261,15	3.030.000,29
28	845	Transferências	271.500,00	260.198,20	0,00	59.490,28	240.180,00	119.720,20	20.018,20
28	846	Outros Encargos Especiais	6.704.000,00	8.324.000,00	826.964,94	817.785,96	5.965.078,85	3.694.058,97	2.358.921,15
		<b>TOTAL</b>	<b>262.428.500,00</b>	<b>276.555.000,00</b>	<b>39.459.085,37</b>	<b>45.066.046,30</b>	<b>169.217.159,42</b>	<b>135.647.348,97</b>	<b>107.337.840,58</b>

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - (Artigo 2º, Inciso IV e 53, Inciso I da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL  
MUNICÍPIO DE ITANHAÉM - 3º BIMESTRE DE 2013

Valores expressos em R\$

RECEITAS CORRENTES	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO
<b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>	17.814.774,10	16.115.893,10	15.849.561,19	17.915.115,32	16.978.992,84	26.571.106,38	37.428.933,35
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	1.349.805,94	1.005.573,24	596.567,21	2.452.290,36	-122.285,66	893.859,30	1.572.896,07
Autarquias	1.349.805,94	1.005.573,24	596.567,21	2.452.290,36	-122.285,66	893.859,30	1.572.896,07
Fundações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Empresas Estatais Dependentes</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>	19.164.580,04	17.121.466,34	16.446.128,40	20.367.405,68	16.856.707,18	27.464.965,68	39.001.829,42
(-) DEDUÇÕES							
Receitas Transf. Intrag. Adm. Dir./Ind.e Fund.	0,00	0,00	0,00	0,00	387.098,01	278.400,89	3.117.601,66
Contrib. Serv. Reg.Própr.Previdência	320.599,90	380.077,32	43.157,30	1.223.540,59	51.962,25	77.060,72	1.453.458,79
Compensação Financ.entre Reg. Prev.	5.884,97	5.884,97	5.884,97	0,00	-284.678,52	11.769,94	5.884,97
FUNDEB	732.855,58	675.503,80	669.622,48	769.884,29	767.543,43	903.836,53	1.313.614,30
Anulação de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>	1.059.340,45	1.061.466,09	718.664,75	1.993.424,88	921.925,17	1.271.068,08	5.890.559,72
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	18.105.239,59	16.060.000,25	15.727.463,65	18.373.980,80	15.934.782,01	26.193.897,60	33.111.269,70

RECEITAS CORRENTES	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	MÊS DE REF: JUNHO	TOTAL	Apuração Bimestre Anterior	Previsão atualizada Exercício
<b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>	20.179.755,95	19.171.521,64	19.817.686,46	18.000.966,50	20.788.150,74	246.632.457,57	242.191.373,99	244.927.500,00
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	593.815,67	336.467,24	1.456.164,89	92.040,10	0,00	10.227.194,36	11.118.835,70	4.000.000,00
Autarquias	593.815,67	336.467,24	1.456.164,89	92.040,10	0,00	10.227.194,36	11.118.835,70	4.000.000,00
Fundações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Empresas Estatais Dependentes</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>	20.773.571,62	19.507.988,88	21.273.851,35	18.093.006,60	20.788.150,74	256.859.651,93	253.310.209,69	248.927.500,00
(-) DEDUÇÕES								
Receitas Transf. Intrag. Adm. Dir./Ind.e Fund.	1.725.866,49	1.047.214,46	940.521,42	0,00	0,00	7.496.702,93	665.498,90	5.490.000,00
Contrib. Serv. Reg.Própr.Previdência	983.256,15	518.892,04	568.499,56	1.087.069,54	0,00	6.707.574,16	2.567.764,05	2.850.000,00
Compensação Financ.entre Reg. Prev.	6.249,84	6.249,84	6.249,84	6.249,84	0,00	-224.369,34	-243.483,73	100.000,00
FUNDEB	985.869,59	729.455,99	1.276.539,87	853.689,49	1.046.759,97	10.725.175,32	6.193.759,02	-5.200.000,00
Anulação de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>	3.701.242,07	2.301.812,33	2.791.810,69	1.947.008,87	1.046.759,97	24.705.083,07	9.183.538,24	3.240.000,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	17.072.329,55	17.206.176,55	18.482.040,66	16.145.997,73	19.741.390,77	232.154.568,86	244.126.671,45	245.687.500,00

MARCO AURÉLIO G. DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA  
Contabilista - CRC Nº

JOSUÉ BATISTA GOMES  
Responsável pelo Controle Interno

**Só quem não conhece nossa história é capaz de destruí-la.**

DENUNCIE O VANDALISMO  
DISQUE 199



CAMPANHA ANTIVANDALISMO





**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - (Artigos 53, Inciso II e 50, Inciso IV da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL  
MUNICÍPIO DE ITANHAÉM - 3º BIMESTRE DE 2013**

Valores expressos em R\$

I - RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	Previsão Anual		Receitas Realizadas		Saldo a Realizar
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	
Contribuições Patronais	4.860.000,00	4.860.000,00	1.852,18	6.267.864,95	-1.407.864,95
Contribuições dos Servidores Ativos	2.770.000,00	2.770.000,00	1.080.839,99	4.573.929,05	-1.803.929,05
Contribuições dos Servidores Inativos	50.000,00	50.000,00	4.748,05	31.064,24	18.935,76
Contribuições dos Pensionistas	30.000,00	30.000,00	1.481,50	6.182,79	23.817,21
Receitas Patrimoniais	700.000,00	700.000,00	-1.023.417,29	-534.064,34	1.234.064,34
<b>Compensações Previdenciárias</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Alienações de Bens</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Outras	415.000,00	415.000,00	26.535,67	-36.427,72	451.427,72
<b>Total</b>	<b>8.840.000,00</b>	<b>8.840.000,00</b>	<b>92.040,10</b>	<b>10.308.548,97</b>	<b>-1.468.548,97</b>

II - DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	Dotação Anual		Empenhadas		Liquidadas		Saldo a Empenhar
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Inativos	3.090.000,00	3.090.000,00	561.244,64	2.916.320,52	1.143.444,03	2.916.320,52	173.679,48
Pensionistas	800.000,00	800.000,00	134.832,96	679.502,44	256.205,08	679.502,44	120.497,56
Outros Benefícios	1.080.000,00	1.080.000,00	1.954,04	870.143,69	235.357,89	870.143,69	209.856,31
Outras Despesas	2.505.000,00	2.505.000,00	91.927,65	956.599,82	259.306,77	830.831,82	1.548.400,18
<b>Total</b>	<b>7.475.000,00</b>	<b>7.475.000,00</b>	<b>789.959,29</b>	<b>5.422.566,47</b>	<b>1.894.313,77</b>	<b>5.296.798,47</b>	<b>2.052.433,53</b>

<b>III - RESULTADO</b>	<b>1.365.000,00</b>	<b>1.365.000,00</b>	<b>-697.919,19</b>	<b>4.885.982,50</b>	<b>-1.802.273,67</b>	<b>5.011.750,50</b>	
------------------------	---------------------	---------------------	--------------------	---------------------	----------------------	---------------------	--

IV - DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	R\$		R\$	
<b>Receitas</b>		<b>0,00</b>	<b>Despesas</b>	<b>0,00</b>
Orçamentárias			Orçamentárias pagas	
Extra-orçamentárias			Extra-orçamentárias	
			Inscrição Restos a pagar*	
<b>Saldo do exercício anterior</b>		<b>0,00</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>0,00</b>
Caixa		0,00	Caixa	
Bancos Conta Movimento		0,00	Bancos Conta Movimento	
Aplicações Financeiras		0,00	Aplicações Financeiras	
<b>Total Geral</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

\* Relativo ao último bimestre  
MARCO AURÉLIO G. DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA  
Contabilista - CRC Nº

JOSUÉ BATISTA GOMES  
Responsável pelo Controle Interno

## COMO CONSEGUIR A CERTIDÃO DE USO DE SOLO ou ZONEAMENTO?

Deve-se fazer um requerimento no protocolo e depois que ele estiver pronto, dirigir-se à Seção de Expediente de Obras para retirá-lo.

Taxas: protocolo 5 UFs + certidão 12 UFs



Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano



RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO - (Art. 53, Inciso III da LC. 101/00) - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL  
MUNICÍPIO DE ITANHAÉM - 3º BIMESTRE DE 2013

RESULTADO PRIMÁRIO RECEITAS FISCAIS	Previsão Atualizada		Realização			Valores expressos em R\$ Período Exercício Anterior
	Anual	Do Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Receitas Correntes	239.678.500,00	38.348.560,00	124.632.820,00	36.980.707,88	140.063.673,43	126.965.620,19
Receitas de Capital	22.485.000,00	3.597.600,00	11.692.200,00	2.899.109,05	4.493.834,07	0,00
Subtotal:	262.163.500,00	41.946.160,00	136.325.020,00	39.879.816,93	144.557.507,50	126.965.620,19
(-) Deduções						
Receitas de Operações de Crédito	2.930.000,00	468.800,00	1.523.600,00	2.625.202,27	3.340.879,47	
Rendas de aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receitas de alienações de ativos	3.000,00	499,80	999,60	0,00	0,00	0,00
Subtotal	2.933.000,00	469.299,80	1.524.599,60	2.625.202,27	3.340.879,47	0,00
<b>I - RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS</b>	<b>259.230.500,00</b>	<b>41.476.860,20</b>	<b>134.800.420,40</b>	<b>37.254.614,66</b>	<b>141.216.628,03</b>	<b>126.965.620,19</b>

DESPESAS FISCAIS	Dotação Atualizada		Despesas Liquidadas			Período Exerc. Ant.
	Do Bimestre		Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Despesas Correntes						
(-) Juros e Encargos da Dívida	210.322.000,02	69.909.081,92	177.302.908,06	38.954.262,52	116.407.554,43	30.911.563,98
Subtotal	400.000,00	288.417,20	375.500,00	41.879,76	113.379,41	113.752,67
Despesas de Capital	209.922.000,02	69.620.664,72	176.927.408,06	38.912.382,76	116.294.175,02	30.797.811,31
(-) Deduções	66.232.999,98	31.960.307,40	52.110.570,63	6.111.783,78	19.239.794,54	8.611.722,29
Amortização de Dívida	9.752.000,00	1.947.695,12	7.237.766,47	1.679.732,88	6.602.029,31	2.105.632,55
Concessão de Empréstimos	9.752.000,00	1.947.695,12	7.237.766,47	1.679.732,88	6.602.029,31	2.105.632,55
Aquisição de Título de Capital já Integralizado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>56.480.999,98</b>	<b>30.012.612,28</b>	<b>44.872.804,16</b>	<b>4.432.050,90</b>	<b>12.637.765,23</b>	<b>6.506.089,74</b>
<b>III - DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS</b>	<b>2.017.000,00</b>					
<b>IV - RESULTADO PRIMÁRIO (I - III+II)</b>	<b>266.403.000,00</b>	<b>99.633.277,00</b>	<b>221.800.212,22</b>	<b>43.344.433,66</b>	<b>128.931.940,25</b>	<b>37.303.901,05</b>
	-5.155.500,00	-58.156.416,80	-86.999.791,82	-6.089.819,00	12.284.687,78	89.661.719,14

RESULTADO NOMINAL ESPECIFICAÇÃO	SALDO			RESULTADO NOMINAL	
	Em 31/12 Exerc. Anterior (A)	Bimestre Anterior (B)	Bimestre Atual (C)	No Bimestre (C-B)	Janeiro até o Bimestre (C-A)
I. Dívida Consolidada	53.320.121,05	49.994.028,60	49.570.230,89		
II. Deduções: (*)	5.998.715,44	14.972.659,01	10.257.532,74		
Ativo Disponível	8.524.042,48	21.744.451,34	20.878.471,75		
Haveres Financeiros	784.756,72	1.070.644,38	1.100.830,73		
(-) Restos a Pagar Processados	3.310.083,76	7.842.436,71	11.721.769,74		
III. Dívida Consolidada Líquida (I-II)	47.321.405,61	35.021.369,59	39.312.698,15		
IV. Receita de Privatizações	0,00	0,00	0,00		
V. Passivos Reconhecidos	0,00	0,00	0,00		
<b>Dívida Fiscal Líquida (III + IV - V)</b>	<b>47.321.405,61</b>	<b>35.021.369,59</b>	<b>39.312.698,15</b>	<b>4.291.328,56</b>	<b>-8.008.707,46</b>

(\*) Se o saldo for negativo (Restos a Pagar maior que Ativo Disponível + Haveres Financeiros) o sistema lançará o valor zero, pois não deve ser informado o valor negativo.

Justificativas (art. 9º, cc inciso I, § 2º, art. 53 da LRF)

MARCO AURÉLIO G. DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA  
Contabilista - CRC Nº

JOSUÉ BATISTA GOMES  
Responsável pelo Controle Interno



**LIMPE SEU TERRENO**

A LIMPEZA DA CIDADE TAMBÉM É SUA RESPONSABILIDADE.  
FAÇA SEU PAPEL COMO CIDADÃO. TERRENO LIMPO, CIDADE LIMPA.





RECEITAS E DESPESAS DO ENSINO - PUBLICAÇÃO (ARTIGO 256 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL) - MUNICÍPIO: ITANHAÉM - PERÍODO: 2º TRIMESTRE - EXERCÍCIO: 2013

RECEITAS ARRECADADAS	Acumulado
Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU	23.956.340,30
Imposto s/ Transmissão de Bens Imóveis	4.727.059,00
Imposto s/ Serviços de Qualquer Natureza	3.279.716,60
Imposto de Renda Retido na Fonte	152.910,36
Dívida Ativa de Impostos	6.210.134,91
Atualização de Dívida Ativa de Impostos	155.327,74
Multa/Juros provenientes de impostos	0,00
Fundo de Participação dos Municípios	14.724.296,14
Imposto Territorial Rural	7.186,48
Desoneração de Exportações (LC-87/96)	50.377,00
Imposto s/ Circ. de Mercadorias e Serviços	11.826.896,49
Imposto s/ Propriedade de Veículo Automotor	5.081.583,84
Imposto s/ Produto Industrial s/ Exportação	83.320,92
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS</b>	<b>70.255.149,78</b>
QSE, Convênios e Outros Recursos Adicionais	4.694.001,60
Rendimentos de Aplicação Financeira - Conta LDB e Adicionais	6.150,31
Recursos de Operações de Crédito	0,00
Recursos recebidos do FUNDEB	31.946.634,65
Rendimentos de Aplicação Financeira do FUNDEB	5.477,92
<b>TOTAL DOS RECURSOS ADICIONAIS</b>	<b>18.670.490,26</b>
<b>TOTAL DA RECEITA ARRECADADA</b>	<b>106.907.414,26</b>

DESPESAS DO ENSINO	Acumulado
12.122 - Administração Geral da Secretaria da Educação	0,00
12.361 - Ensino Fundamental	12.711.765,16
12.365 - Educação Infantil	1.727.775,55
12.366 - Educação de Jovens e Adultos	0,00
12.367 - Educação Especial	0,00
(=) Total da Despesa do Ensino	14.439.540,71
(-) Desp c/ Recursos do QSE, Convênios e Outros	1.207.186,34
(-) Desp c/ Rendimentos de Aplicações - Conta LDB	0,00
(-) Desp c/ Recursos de Operações de Crédito	0,00
(=) Total da Despesa com Recursos Próprios	13.232.354,37
(+) Despesas realizadas com Recursos do FUNDEB	31.394.564,06
(+) Valor Efetivamente Retido ao FUNDEB	0,00
(-) Parcela Empenhada do Ganho Líquido - FUNDEB	25.188.634,85
(=) TOTAL APLICADO NO ENSINO	19.438.283,58
APLICAÇÃO NO ENSINO (ART. 212 CF)	27,67%

**FUNDEB**

Aplicação dos recursos recebidos do FUNDEB	98,27%
Aplicação nos profissionais do Magistério - FUNDEB	63,36%
REPASSES À CONTA DO ENSINO - ART.69, § 5º, LEI 9.394/96	13.753.387,12

MARCO AURÉLIO G. DOS SANTOS

Prefeito(a) Municipal

RONNIE ALEXANDRE ALELUIA

Contador(a)

LUCI CRISTINA Z. B. F. CHARIF

Secretário(a) da Educação

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAÉM DEPARTAMENTO DE FINANÇAS SETOR CONTÁBIL

STN - RREO - ANEXO VII - DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO - Período de Ref.: 01/01/2013 a 30/06/2013 - 3º Bimestre - (Maio/Junho) - Exercício: 2013

RREO - Anexo IX (LRF, Art. 53, inciso V)		R\$ 1,00										
CAMPO	PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
		Inscritos em Exercícios Anteriores	Inscritos em 31 de Dezembro de 2012	PAGOS	CANCELADOS	SALDO	Inscritos em Exercícios Anteriores	Inscritos em 31 de Dezembro de 2012	LIQUIDADOS	Pagos	CANCELADOS	SALDO
1	RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	1.851.158,69	2.347.560,44	2.400.958,19	0,00	1.797.760,94	1.187.703,90	5.821.508,37	5.429.093,22	4.544.204,17	280.457,34	2.184.550,76
2	EXECUTIVO	1.851.158,69	2.331.085,45	2.384.483,20	0,00	1.797.760,94	1.171.228,90	5.837.983,37	5.412.618,23	4.544.204,17	280.457,34	2.184.550,76
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	1.851.158,69	1.458.925,07	1.512.322,82	0,00	1.797.760,94	299.068,52	6.710.143,75	4.540.457,85	4.544.204,17	280.457,34	2.184.550,76
4	INSTITUTO PREV. MUNICIPAL - ITAPREV	0,00	872.160,38	872.160,38	0,00	0,00	872.160,38	-872.160,38	872.160,38	0,00	0,00	0,00
5	LEGISLATIVO	0,00	16.474,99	16.474,99	0,00	0,00	16.475,00	-16.475,00	16.474,99	0,00	0,00	0,00
6	CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	0,00	16.474,99	16.474,99	0,00	0,00	16.475,00	-16.475,00	16.474,99	0,00	0,00	0,00
7	RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	<b>TOTAL (III) = (I+II)</b>	<b>1.851.158,69</b>	<b>2.347.560,44</b>	<b>2.400.958,19</b>	<b>0,00</b>	<b>1.797.760,94</b>	<b>1.187.703,90</b>	<b>5.821.508,37</b>	<b>5.429.093,22</b>	<b>4.544.204,17</b>	<b>280.457,34</b>	<b>2.184.550,76</b>

ITANHAÉM, 24 de Julho de 2013.



**VISITE OS PONTOS TURÍSTICOS  
COM UM CLIQUE**

**ITANHAÉM 360°**

[www.itanhaem.sp.gov.br/passeiovirtual](http://www.itanhaem.sp.gov.br/passeiovirtual)







**"Minha família morou aqui. E a rua sempre foi bem escura. Agora ficou muito bonita com essa nova iluminação"**  
Walter Martins, funcionário de imobiliária



**"Você percebe que clareou mais mesmo estando dentro das lojas. Para quem trabalha com o comércio foi um ponto muito positivo"**  
Ilson Bargas, funcionário de loja na via

**URBANIZAÇÃO** ■ Uma empresa contratada pela Prefeitura elabora projeto que eliminará mil pontos escuros da Cidade

# Rua João Mariano Ferreira, referência da Cidade, tem iluminação modernizada

Já imaginou uma rua onde você encontra os mais variados tipos de comércio? Que em um trajeto de apenas quatro quadras, mantém uma diversidade de serviços, que inclui hotelaria, vestuário, calçados, material elétrico, informática, supermercado e nada menos do que quatro postos de combustíveis e ainda serve de trajeto para linhas municipais e intermunicipais de ônibus? Pois tudo isso é encontrado por quem passa pela movimentada Rua João Mariano Ferreira, na Vila São Paulo. A via foi uma das beneficiadas com investimentos do Poder Público Municipal no sistema de iluminação, que melhoraram sensivelmente as condições de segurança na área. Até o final do ano, a Prefeitura pretende iluminar mais mil pontos escuros da Cidade.

A Rua João Mariano Ferreira recebeu a chamada duplagem de luminárias, que consiste na instalação de 24 novos conjuntos que ampliaram a capacidade de iluminação atual. E a iniciativa foi aprovada pelos comerciantes, que destacaram a melhoria das condições de visibilidade à noite.

Além da João Mariano Ferreira, as ruas Antonio Olívio de Araújo e Demerval Pereira Leite, na área do Centro, ganharam respectivamente dez e 20 novos conjuntos de luminárias. Recentemente foi concluída a duplagem da Rua Expedicionário Poitena, no trecho entre a linha férrea e a Avenida Condessa de Vimieiros. Foram implantados sete conjuntos novos de luminárias no local, melhorando as condições de visualização no período noturno. Também foi concluída a recuperação de 66 luminárias da Avenida Mario Covas, na orla da praia do Bairro Gaivota.

Será assinada em breve a ordem de serviço para a execução de recuperação e reposição de pontos das instalações elétricas ao longo da Rodovia Padre Manuel da Nóbrega. Somente em pontos como trevos, passarelas e pontos de paradas de ônibus já foram trocadas 40 lâmpadas até o momento. Ao longo do segundo semestre, mais mil pontos escuros da Cidade devem ser iluminados. Uma empresa contratada pela Prefeitura já elabora o projeto com esse objetivo.



**"Agora será um atrativo a mais para quem passar por aqui de noite. Ficou muito bom".**  
José Carlos Muniz (e seu neto, Carlos Eduardo), proprietário de um restaurante na via



**"A noite virou um dia. Isso foi muito bom, pois aumenta a sensação de segurança e condição para o comércio local!"**  
Ezequiel Pedroso e Márcia Ribeiro, donos de floricultura