



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

## Estado de São Paulo

### ANEXO III

#### Modelo de Plano de Trabalho.

Nome da Proponente:
Nome do Projeto:
Período de Realização:

NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_

#### 1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO

NOME : \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

ORÇAMENTO DA PROPONENTE PARA 2017 : R\$ \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_

CORREIO ELETRÔNICO/ E-MAIL \_\_\_\_\_

PÁGINA ELETRÔNICA (caso tenha): \_\_\_\_\_

#### 2. DADOS DO PROJETO

##### REGIONALIDADE E ABRANGÊNCIA:

(Regiões do estado, do município, bairros, etc.)

##### EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Nome	Instituição	Cargo/Função

#### 3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DO PROJETO

Repasse solicitado: R\$ \_\_\_\_\_

Contrapartida da organização para execução do projeto: R\$ \_\_\_\_\_

VALOR TOTAL DO PROJETO R\$ \_\_\_\_\_

#### 4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA ORGANIZAÇÃO

##### Responsável pela assinatura do contrato:

(aquele a quem o estatuto da organização confere poderes para representá-la judicial e extrajudicialmente):



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**

## **Estado de São Paulo**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

DESIGNAÇÃO DO CARGO: \_\_\_\_\_

ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO REALIZADA EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MANDATO DE \_\_\_\_\_ ANOS

COM INÍCIO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ E TÉRMINO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ENDEREÇO ELETRÔNICO: \_\_\_\_\_

### **5. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

Apresentar um breve histórico da organização e das suas áreas de atuação. (Máximo de 50 linhas )

### **6. EXPERIENCIAS ANTERIORES**

Experiências anteriores na execução de projetos afetos ao objeto do edital (Máximo de 50 linhas).

### **7. ARTICULAÇÃO/PARCERIAS**

Descrever articulação e parcerias estabelecidas para realização do projeto. (Máximo de 50 linhas )

### **8. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

#### **8.1 OBJETIVO GERAL:**

O objetivo geral do projeto deve estar diretamente ligado à demanda que se busca enfrentar (Máximo de 20 linhas).

#### **8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Objetivos Específicos

#### **9. JUSTIFICATIVA/DIAGNOSTICO DO TERRITÓRIO:**

Descrever com argumentos consistentes a proposta DE INTERVENÇÃO, citar as fontes utilizadas. (Máximo de 50 linhas )

#### **10. PÚBLICO ALVO**

Descrever o público que será atendido /faixa etária

#### **11. NUMEROS DE ATENDIMENTOS / DIRETO**

Numero de Vagas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
*Estado de São Paulo*

**12. HORARIO/DIA DE ATENDIMENTO DO PUBLICO ALVO**

Horários e dias em que serão realizados as atividades/grupos/oficinas

**13. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO**

Descrever o planejamento das atividades para realização do projeto, acompanhamento/monitoramento do evento em si, e avaliação posterior do projeto para verificação dos resultados atingidos, e eventuais ações de encaminhamento. (Máximo de 50 linhas)

**14. METAS:**

Descreva quais as Metas a serem alcançadas, especificando períodos e prazos. (Máximo de 50 linhas)











**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
*Estado de São Paulo*

**18. RECURSOS HUMANOS:**

Recursos Humanos específico para execução do projeto a ser avaliado

<b>Quantidade</b>	<b>Função</b>	<b>Formação Acadêmica</b>	<b>Carga Horária/Semanal</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
*Estado de São Paulo*

**19. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

**PROPOSTA:**

**RECURSO ESTADUAL:**

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

**RECURSO MUNICIPAL:**

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

**RECURSO FEDERAL:**

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

**RECURSO PRÓPRIOS:**

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
*Estado de São Paulo*

**20. TOTAL DE RECURSOS DO PROJETO POR CATEGORIA DE DESPESAS**

Recursos Humanos/encargos trabalhista	R\$	Conforme RHNOBSUAS
Custeio	R\$	Insumos (são gastos previsíveis e contínuos que devem acontecer para que o trabalho funcione sem interrupção)
Total	R\$	Este valor é igual ao total da coluna de repasso no orçamento

\_\_\_\_\_  
Técnico Responsável

\_\_\_\_\_  
Presidente ou Representante Legal