



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

## **COMUNICADO**

**A MUNICIPALIDADE DE ITANHAÉM RECOMENDA QUE AO ADERIR A ESTE CERTAME, OS LICITANTES TENHAM CAUTELA AO APRESENTAR SUAS PROPOSTAS, BUSCANDO SEMPRE VEICULAR-LAS DE MODO RESPONSÁVEL E COM A ASSERTÇÃO DE QUE OS OBJETOS LICITADOS SERÃO ENTREGUES NOS PRAZOS, PREÇOS, PADRÕES DE QUALIDADE E EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

**A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NÃO HESITARÁ EM PENALIZAR OS LICITANTES QUE NÃO CUMPRAM COM O DISPOSTO NESTE ATO CONVOCATÓRIO, APRESENTANDO PROPOSTAS IRRESPONSÁVEIS E INIDÔNEAS.**

**RESSALTE-SE QUE AO ADERIR A ESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, O CANDIDATO ASSINA DECLARAÇÃO ONDE ACEITA TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL E ATESTA QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO O QUE, POR SI SÓ, JÁ AUTORIZA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A TOMAR AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS NO CASO DE CONDUTAS IRRESPONSÁVEIS POR PARTE DOS LICITANTES.**



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**AVISO REABERTURA DE LICITAÇÃO Nº 54/2020**

Acha-se aberto na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém o **Pregão Eletrônico nº 54/2020**.

**Processo n ° 10.021/2020.**

**Interessado:** Secretaria de Saúde.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço Item.

**Objeto:** Registro de Preço para possível aquisição de Material Médico-Hospitalar, com lotes reservados para ME's e EPP's, a fim de atender a U.P.A. (Unidade de Pronto Atendimento), S.A.M.U ( Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), Redes de Atenção Básica e Especializada e o Departamento de Vigilância da Secretaria de Saúde do Município de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos da legislação vigente, e **Obtenção do edital completo:** a partir das 10h00 min do dia 27/10/2020, na Internet no endereço eletrônico: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br);

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

Item	<u>DATA/HORÁRIO</u>
Item 01 aos 40	Início – Das 10h00min dia 27/10/2020
	Final – às 08h15min do dia 13/11/2020

**ABERTURA DAS PROPOSTAS**

Item	<u>DATA/HORÁRIO</u>
Item 01 aos 40	A partir das 08h30min do dia 13/11/2020

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS**

Itens	<u>DATA/HORÁRIO</u>
Item 01 aos 40	A partir das 10h00min do dia 13/11/2020

**Recebimento da documentação dos Itens 01 aos 40: até** o 3º (terceiro) dia útil subsequente ao da realização da sessão.

Todas as fases referentes a este procedimento licitatório serão realizadas pela Internet no endereço eletrônico: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

INFORMAÇÕES: Telefone (0xx13) 3421.1644, ramal 1200 e/ ou [pregao@itanhaem.sp.gov.br](mailto:pregao@itanhaem.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM,  
EM 26 DE OUTUBRO DE 2020.**



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**EDITAL REABERTURA DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 54/2020**

**Objeto:** Registro de Preço para possível aquisição de Material Médico-Hospitalar, com lotes reservados para ME's e EPP's, a fim de atender a U.P.A. (Unidade de Pronto Atendimento), S.A.M.U ( Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), Redes de Atenção Básica e Especializada e o Departamento de Vigilância da Secretaria de Saúde do Município de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos da legislação vigente, e especificações contidas no termo de referência (Anexo I) da Prefeitura Municipal de Itanhaém.

**Processo** n° 10.021/2020.

**Interessado:** Secretaria de Saúde.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço Item.

Serão observados as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

**Local: endereço eletrônico:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

Item	DATA/HORÁRIO
Item 01 aos 40	Início – Das 10h00min dia 27/10/2020
	Final – às 08h15min do dia 13/11/2020

**ABERTURA DAS PROPOSTAS**

Item	DATA/HORÁRIO
Item 01 aos 40	A partir das 08h15min do dia 13/11/2020

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS**

Itens	DATA/HORÁRIO
Item 01 aos 40	A partir das 10h00min do dia 13/11/2020

**Fundamento Legal:** Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02 e Decretos Municipais nº. 2268/05, 2279/05 e 2283/05.

O **MUNICÍPIO DE ITANHAÉM**, por seu Pregoeiro nomeado pela Portaria nº. 63/2020, pelo presente torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão, utilizando-se de recursos de tecnologia da informação – Internet na forma a seguir:

**1 - DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

**1.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Itanhaém, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para os aplicativos “Licitações” constantes da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

### 2 - DO OBJETO

**2.1 - Registro de Preço para possível aquisição de Material Médico-Hospitalar, com lotes reservados para ME's e EPP's, a fim de atender a U.P.A. (Unidade de Pronto Atendimento), S.A.M.U ( Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), Redes de Atenção Básica e Especializada e o Departamento de Vigilância da Secretaria de Saúde do Município de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos da legislação vigente, e especificações contidas no termo de referência (Anexo I) da Prefeitura Municipal de Itanhaém, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I.**

**2.2.** – O Registro de Preço vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata.

**2.3 – Os quantitativos e descritivos técnicos são de responsabilidade da Secretaria solicitante.**

### 3 - FORMALIZAÇÕES DE CONSULTAS

**3.1** - Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelo telefone (0xx13) 3421-1600 ramal 1236/1242 ou fax: (0xx13) 3426-2640, informando o número da licitação.

**3.2 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, do (s) Item (s),** qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, através do fax (13) 3426-2640 ou através do setor de Protocolo e Arquivo, situado na Avenida Washington Luiz, 75, na cidade de Itanhaém/SP.

**3.2.1** - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**3.2.2** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**3.3** - As consultas e impugnações serão respondidas através de fax, e-mail ou qualquer outra maneira lícita de dar publicidade ao decisório à empresa impetrante.

**3.4** - Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital licitatório, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

### 4 - REFERÊNCIAS DE TEMPO

**4.1** - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1** - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado e previamente credenciado perante o provedor do sistema eletrônico – o Banco do Brasil S/A.

**5.2** - Será vedada a participação de:

**5.2.1** – sob processo de falência;

**5.2.2** – declarada inidônea por ato do Poder Público, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**5.2.3** - cujos administradores e/ou acionistas, detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, que possuam qualquer vínculo direto ou indireto com a Contratante ou com o responsável por esta licitação, nos Termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores;

**5.2.4** - impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública Licitante, ou qualquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93;

**5.2.5** - reunida em consórcio;

**5.2.6** - enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

**5.3** - Por força do que dispõe o Capítulo V, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado.

**5.4** - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**5.5** - Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste instrumento, das condições gerais e particulares de execução do objeto da presente Licitação, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

## **6 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**6** – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é **necessário declarar-se como tal no início da sessão pública do Pregão Eletrônico**, na etapa de credenciamento dos licitantes junto ao sistema eletrônico – o Banco do Brasil S/A.

**6.1** – Juntamente com a declaração prevista no item anterior, no momento do credenciamento, a licitante deverá apresentar certidão emitida pela Junta Comercial, em seu original ou devidamente autenticada, ou ainda outro documento hábil a comprovar sua condição específica como ME/EPP, que deverá ser entregue junto aos documentos listados no item 12 do edital.

**6.2** – Caso reste dúvida quanto à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a Administração Pública poderá efetuar diligências no Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício da empresa licitante, a fim de verificar o enquadramento nos valores referidos no artigo 3º, *caput*, da LC 123/06, bem como consultar os Portais da Transparência do âmbito federal, estadual ou municipal para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, no exercício anterior ou corrente, extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício de tratamento diferenciado concedido pela LC 123/06 e o Decreto 8.538/15.

**6.3** – Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, com a conseqüente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

## **Dos Itens reservados para disputa exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

6.4 - Como forma de se admitirem critérios diferenciados de contratações para micro e pequenas empresas, em seu artigo 48, III, a Lei Complementar 123/06 define que a administração pública deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, motivo pelo qual se justifica a adoção do presente procedimento licitatório nestes termos.

6.5 – A fim de atender ao disposto na cláusula anterior, **os itens nº 01\*, 02\*, 10\*, 12\* e 17\*** são reservados para disputa **exclusiva** entre as microempresas e empresas de pequeno porte que atendam às exigências dispostas neste ato convocatório e militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

6.6 - Para fins de conclusão do certame licitatório e de conformidade com o art. 49, não se aplica os benefícios dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/06, quando:

6.7 - Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

6.8 - O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

## 7 - CREDENCIAMENTOS NO APLICATIVO LICITAÇÕES

7.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema – o Banco do Brasil S/A - para a geração de chave e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

7.2 - As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “licitacoes-e”. A procuração particular com firma reconhecida deverá estar acompanhada de documento que comprove a condição de representante legal daquele que assinou a procuração.

7.2.1 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.3 - Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência **do Banco do Brasil S. A.** sediadas no País, para que façam sua adesão as Licitações.

7.3.1 - Para o **licitante correntista do Banco**, é necessário:

7.3.1.1 - firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

7.3.1.2 - nomear representante (s) (pessoa física), que será (ao) reconhecido (s) como legítimo (s) para realizar (em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O(s) representante(s) também será (ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá (ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

7.3.2 - Para o **licitante não correntista do Banco**, é necessário:

7.3.2.1 - fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

7.3.2.2 - firmar Termo de Adesão ao Regulamento;



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**7.3.2.3** - nomear representante (s) (pessoa física), que será (ao) reconhecido (s) como legítimo (s) para realizar (em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

- O representante também será (ao) registrado(s) no sistema;
- Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá (ao) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

**7.4** - Os aplicativos “licitacoes-e” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**7.5** - O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do sistema Licitações, na *internet*, opção “Solicitação de credenciamento no “Licitações”, ou fornecidos pelas agências do Banco”.

**7.5.1** - Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito pela *internet*. Ao preencher o formulário, o interessado estará fazendo apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

**7.6** - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o Cadastro de Fornecedores do Município de Itanhaém.

**7.7** - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**7.8** - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.9** – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 8- ACESSOS AO SISTEMA

**8.1** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**8.1.1** - A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “*Acesso Identificado*”.

**8.2** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**8.3** - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 9 – DA PROPOSTA

**9.1** – Em sua proposta eletrônica o licitante deverá informar:





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**9.1.1 - o preço total do (s) Item (s) para o (s) qual (is) pretende concorrer**, de acordo com o **Anexo I – Especificação do (s) Item (s)**, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

**9.1.2 - apenas 01 (uma) marca e/ou fabricante do material/produto cotado**, que deverá ser informado no campo “**informações adicionais**”, quando da formulação da proposta eletrônica, no aplicativo “**licitacoes-e**”. **A não informação implica na desclassificação da proposta.**

**9.2 – A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que:**

**9.2.1 – O prazo de validade da proposta** será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contado da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**9.2.2 - O pagamento à CONTRATADA** será efetuado até o 30º (trigésimo) dia a partir da data de entrega da fatura, que deverá estar em correspondência com o fornecimento prestado e com os valores ofertados, faturas estas que deverão estar devidamente atestadas por dois servidores que não seja o ordenador da despesa, e, processadas segundo a Legislação Vigente.

**9.2.3 – O prazo de entrega dos produtos/medicamentos é de até 15 (sete) dias**, após o recebimento da Requisição de Compra emitida pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Itanhaém;

**9.2.4 – Se responsabilizará pelo carregamento, transporte e descarregamento dos materiais/produtos no(s) seguinte(s) local(is) de entrega:**

**Local de Entrega: Almojarifado da Saúde: Estrada Gentil Perez, N°. 260 – Bloco Iv – Jd. Umuarama - Itanhaém/Sp - Tel. (13) 3427-8320.**

**Horário de entrega:** impreterivelmente das 09h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min;

**Dia de entrega:** de Segunda a Sexta-feira.

**Obs.:** Os produtos serão recebidos e vistoriados quanto à qualidade dos mesmos por representante indicado pelo Secretário de Saúde.

**9.2.5 - Os materiais/produtos** deverão ser armazenados e transportados de forma que não se sujeitem a danos.

**9.2.6 – Ao aderir a este edital, a Contratada declara que conhece e cumprirá os termos deste ato convocatório, atentando-se a todos os seus detalhamentos.**

## **10- DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**10.1 - A partir dos horários previstos no preâmbulo do edital e no sistema eletrônico, terão início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os Itens correspondentes, disputados um a um sucessivamente.**

**10.2 - Aberta à etapa competitiva, será considerado como primeiro lance à proposta inicial de menor valor apresentada por Lote.**

**10.3 - Os licitantes** deverão estar conectados ao sistema para participarem da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**10.4 - Os licitantes** poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

**10.5 - A cada lance ofertado o licitante** será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**10.6** - Os lances ofertados serão referentes ao valor total de cada Item do Pregão, com no máximo quatro casas decimais para os valores unitários e duas casas decimais para valores totais de cada item, sendo desprezadas as demais.

**10.7** - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**10.8** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

**10.9** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**10.10** - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.10.1** - Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do(s) preço (s) ofertado (s).

**10.11** - Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contra proposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**10.12** - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.13** - Encerrada a fase de lances, **no prazo de 03 (três) dias úteis após a realização da sessão,** o licitante detentor da melhor oferta deverá apresentar os originais dos documentos de habilitação (conforme condições previstas no item 11 do edital), acompanhados das amostras do item ofertado via catálogo.

**10.13.1** – Caso não seja possível avaliar as amostras através de catálogos, a Secretaria solicitante reserva-se no direito de requerer o envio de amostras físicas.

**10.13.2** - **Não serão aceitos documentos que cheguem ao Departamento de Suprimentos após o prazo de três dias úteis** - descrito no item anterior -, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado pelo licitante.

**10.14** - Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, ou se os licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a(s) proposta(s) ou o(s) lance(s) subsequente(s), verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente.

**10.14.1** - Nesta hipótese, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, o qual terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para lhe responder e apresentar uma contraproposta. Não atendido este prazo, o Pregoeiro passará ao exame da proposta subsequente, sempre observando a ordem de classificação, e assim sucessivamente.

**10.15** - A manifestação da **intenção de interpor recurso** será feita em até 24 (vinte e quatro) horas após a declaração de vencedor do Lote pelo pregoeiro. Dependendo do resultado, a licitação seguirá um dos destinos constantes do **Item 12**.

**10.16** - **Não** será aceito recurso sem a síntese de suas razões ou sobre assuntos meramente protelatórios, ou seja, o recurso deverá ser justificado e motivado.

**10.17** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.18** - A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**10.19** - A classificação das propostas e/ou lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão da Ata que será disponibilizada através do endereço eletrônico [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br). O Julgamento de Habilitação do classificado será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, facultada sua disponibilidade na *internet* através do endereço eletrônico [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br).

### 11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.

**11.1** - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as condições definidas neste Edital.

**11.2** - Serão **DESCLASSIFICADOS** as propostas e os lances:

**11.2.1** - que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**11.2.2** - omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**11.2.3** - que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

**11.2.4** - que apresentarem mais de uma marca para o Item ofertado;

**11.3** - Serão **desclassificados** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais:

**11.3.1** - que apresentarem **preços excessivos** ou **manifestamente inexequíveis**, quando comparados aos preços de mercado.

**11.4** - Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**11.5** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.6** - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**11.7** - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 03 (três) dias após a publicação na imprensa oficial ou notificação comprovada, sob pena de preclusão.

**11.8** - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.5, será realizado **sorteio** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**11.9** - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**11.10** - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

### 12 – HABILITAÇÃO

**12.1** - Será considerado **HABILITADO** o licitante que apresentar os documentos relacionados nos **subitens 12.4 a 12.7**.

**12.1.1** - O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 17.3 do edital.

**12.2** - Constituem motivos para **inabilitação** do licitante:

**12.2.1** - **a NÃO apresentação da documentação exigida para habilitação;**



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

12.2.2 - a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

12.2.3 - a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal que diferem do CNPJ cadastrado para a presente licitação;

12.2.4 - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

12.2.5 - o **não** cumprimento dos **requisitos de habilitação**.

12.3 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via *internet*, sujeitos à consulta.

12.3.1 - Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **90 (noventa) dias** entre a data de sua expedição e a data limite para recebimento da proposta.

12.3.2 - Se possível, os documentos deverão ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

### 12.4 ✓ *Referente à Regularidade Fiscal:*

12.4.1 Certidão de regularidade com a Fazenda Federal, devendo a licitante apresentar Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdência;

12.4.2 - Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual.

12.4.3 - Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, no Cadastro Mobiliário, em original ou cópia autenticada;

12.4.4 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em original ou cópia autenticada.

12.4.5 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

12.4.6 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta Licitação.

12.4.7 - Declaração de que a licitante se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 e alterações.

12.4.8 – Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) – lei 12.440/11 – ([www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br)).

12.4.9 - Caso alguma certidão apresentada, for emitida via internet, a mesma será aceita e verificada sua autenticidade pela Comissão de Licitação junto à página de internet do órgão emissor.

### 12.5. ✓ *Referente à Habilitação Jurídica:*

12.5.1 - Os licitantes deverão apresentar declaração de que não há fato impeditivo na habilitação;

12.5.2 - Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e última alteração (no caso de sociedades comerciais) e no caso de sociedade por ações acompanhada de documento de eleição de seus administradores;

12.5.3 - Cópia autenticada do ato constitutivo (no caso de sociedades civis) acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### 12.6. *Da Qualificação Econômica – Financeira*



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**12.6.1 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social** que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, nos termos da lei.

**12.6.2 – A comprovação de que trata o subitem anterior** poderá ser feita através do Livro diário (nº. do Livro, Termo de Abertura e Encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas que contém o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis extraídas deste Livro, **com evidência de registro da Junta Comercial ou publicação da imprensa**, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinadas pelo seu titular ou representante legal e pelo contador.

**12.6.3 – Certidão Negativa de Falência/Concordata** ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, no máximo 90 (noventa) dias contados da data da apresentação dos envelopes;

**12.6.3.1 -** Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**12.6.3.2 -** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **12.7 – Da Qualificação Técnica:**

**12.7.1 – Atestado de Capacidade Técnica**, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica de direito privado, relativamente à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

### **12.8 – Declaração ou Declarações da Licitante de que:**

**12.8.1 – Aceita todas as condições do presente instrumento e seus anexos**, e das especificações que farão parte integrante do contrato, independentemente de sua transcrição.

**12.8.2 – Não se encontra sob os efeitos de declaração de inidoneidade para licitar** ou contratar com a Administração Pública.

**12.8.3 – Responderá pela veracidade das informações** constantes da documentação e da proposta que apresentar.

**12.8.4 - Inexiste fato superveniente impeditivo** de sua participação neste certame.

**12.8.5 – De que, se vencedora deste Pregão, está apta a efetuar a entrega do objeto**, ou, em se tratando de serviços, a iniciar sua execução, na data aprezada no contrato.

**12.8.6 - Quanto às microempresas ou empresa de pequeno porte: Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, a qual deverá estar subscrita pelo representante legal e o contador responsável pela empresa.**

**12.8.7 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta presente alguma restrição.**

**12.8.7.1-** Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**12.8.7.2** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes remanescentes.

**12.8.8** - **Os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (CONFORME MODELO ANEXO VI).**

**12.9** - Os documentos exigidos poderão ser precedidos de “índice” e finalizados mediante “termo de encerramento”, além de apresentados e numerados na ordem estabelecida neste instrumento, e encadernados, de maneira que não sejam entregues soltos.

**12.10** - Documento sem forma pré-estabelecida ou sem modelo fornecido pela Prefeitura deverá ser apresentado em papel timbrado da licitante.

**12.11** - A documentação exigida poderá ser apresentada no original, ou por cópia autenticada (mesmo que traga em seu bojo determinação de sua validade apenas no original - artigo 32 da Lei Federal nº. 8.666/1993) ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, e, no caso de Certidões emitidas pela internet, apresentar a impressão original.

**12.12** - Os documentos que dependam de **prazo de validade** e que não o contenha especificado, deverão ter sido emitidos no máximo até 90 (noventa) dias da entrega da proposta.

**12.13** - Outros esclarecimentos que se fizerem necessários deverão ser prestados pela licitante em papel timbrado da empresa.

**12.14** - Todos os documentos apresentados pela licitante deverão ser subscritos por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.

**12.15** - O Pregoeiro poderá **desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa**, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

### **13. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1** - Caso **não haja** recurso tanto na fase de lances, quanto de habilitação, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame, encaminhando o processo para homologação pelo Senhor Prefeito.

**13.2** - Caso **haja** recurso do resultado de julgamento de habilitação, os interessados poderão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, no Departamento de Suprimentos, sito à Av. Washington Luiz, nº 75, Centro – Itanhaém/SP ou através de fax (13) 3426-2640, no prazo de até **03 (três) dias úteis, contados do dia útil subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo ou da sessão pública**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.3** - Nas hipóteses citadas nos subitens 12.1 e 12.2, o pregoeiro consultará a Secretaria de Saúde de Itanhaém para julgar o recurso e encaminhará à autoridade superior para rever o recurso(s) ou manter a decisão e adjudicará o objeto do Pregão Eletrônico. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Senhor Prefeito homologará o procedimento licitatório.

**13.4** - **NÃO** serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pelo licitante.

**13.5** - A homologação desta licitação **não** obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

**13.6** - O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, facultada a sua divulgação na *internet*.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**13.7** – Constituem motivos para rescisão do contrato às hipóteses especificadas no art. 78, da Lei nº. 8.666/93.

**13.8** - Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

### **14. DO REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO E DA GARANTIA.**

**14.1** – A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar por Lote para, dentro do prazo **de 03 (três) dias úteis**, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital **Anexo II**, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 17.

**14.1.1** - O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém.

**14.2** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento aos respectivos preços registrados, nas seguintes hipóteses:

**14.2.1** - Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, salvo em caso fortuito ou de força maior;

**14.2.2** - Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

**14.2.2.1** - Nessa hipótese, nova ordem de classificação deverá ser estabelecida entre os preços registrados.

**14.2.2.2** – No caso do novo preço resultar igual ao do segundo classificado, depois de obedecido ao disposto no inciso II, parágrafo 2º do Artigo 3º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações serão convocadas os licitantes empatados para que seja realizado sorteio, em dia e hora previamente fixados.

**14.3** - Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no subitem 14.1 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior, ocasião em que deverão apresentar os documentos exigidos nos itens 12.4 e 12.5, sujeitando-se às penalidades previstas no item 17.

**14.4** – O (s) detentor (e)s da (s) Ata (s) não se eximirá (ao) das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

**14.5** - O fornecimento do (s) material (ais) /produto (s) será efetuado mediante Requisição de Compras, pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, da qual constarão as datas de expedição, especificações do material, quantitativo, local de entrega e preços unitários e totais.

**14.6** – O (s) material (ais) /produto (s) **deverão ser entregues, no prazo de até 15 (quinze) dias**, contados do dia útil subsequente ao do recebimento da Requisição de Compras, expedida pelo Departamento de Suprimentos. Os materiais deverão ter a mesma marca e/ou fabricante dos ofertados.

**14.6.1.** – O (s) material (ais) /produto (s) deverão ter, por ocasião da entrega, tempo útil correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade.

**14.7** - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o material ofertado, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Suprimentos em cada “Requisição de Compras”.

**14.8** - O Município de Itanhaém não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando o seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**14.8.1** - Os quantitativos totais expressos na Relação constante do **Anexo I** são estimados e representam as **previsões** do Município de Itanhaém para as compras durante o prazo de 01(um) ano.

**14.9** - A existência do preço registrado não obriga o Município de Itanhaém a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**14.10** – O (s) produto (s) /material (ais) será (ao) devolvido (s) na hipótese de não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**14.11** - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**14.12** - O detentor da Ata garantirá integralmente qualquer defeito de fabricação que o material venha a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo que constatado o defeito após sua aceitação/aprovação pelo Município de Itanhaém.

### 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**15.1** – O(s) licitante(s) vencedor(es) apresentará(ão) ao Almoxarifado da Secretaria Competente a Nota Fiscal referente ao fornecimento efetuado.

**15.2** – **O próprio Departamento solicitante e/ou Almoxarifado** realizará a análise e conferência da nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la.

**15.3** - A nota fiscal não aprovada será devolvida para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição para que a empresa a reapresente.

**15.4** - A devolução da nota fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a detentora da Ata suspenda quaisquer fornecimentos.

**15.5** - O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado até o 30º (trigésimo) dia a partir da data de entrega da fatura, que deverá estar em correspondência com o fornecimento prestado e com os valores ofertados, faturas estas que deverão estar devidamente atestadas por dois servidores que não seja o ordenador da despesa, e, processadas segundo a Legislação Vigente.

**15.6** - As multas aplicadas serão descontadas no ato do pagamento da nota fiscal ou fatura mensal, mediante expedição da guia de recolhimento correspondente.

**15.7** - Em caso de atraso na nota fiscal ou fatura, a **PREFEITURA** pagará os valores devidos corrigidos monetariamente pelo Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (IPC/FIPE) do período.

### 16 - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**16.1** - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

**16.2** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **Contratada** e a retribuição da **Contratante** para a justa remuneração do fornecimento, **poderá ser revisada**, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**16.3** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a **revisão** destes para mais ou menos, conforme o caso.

**16.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **Contratada**, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s)



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do contrato e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**16.5** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **Contratante**, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

**16.6** - Fica facultado à **Contratante**, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **Contratada**.

**16.7** - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da **Contratante**, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do **protocolo do pedido no Departamento de Suprimentos**.

**16.7.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **Contratada** não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

## 17 – PENALIDADES

**17.1** - A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preço no prazo estabelecido no subitem 13.2 ou em apresentar os documentos referidos nos itens 12.4 à 12.7, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

**17.1.1** - cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada.

**17.1.2** - **suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Itanhaém e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral** no Cadastro de Fornecedores do Município de Itanhaém, pelo período de 05 (cinco) anos.

**17.2** - Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas:

**17.2.1** - **Declaração de inidoneidade** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Itanhaém, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

**17.2.2** - **Desclassificação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

**17.2.3** - **Cancelamento da Ata de Registro de Preço e Requisição de Compra**, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

**17.3** - Em caso de inexecução parcial ou total, por parte da **Contratada**, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, após regular processo administrativo, as seguintes penalidades:

**17.3.1** - **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha o Contratado concorrido diretamente;

**17.3.2** - **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o valor total da inadimplência na hipótese de inexecução parcial ou total das Ordens de Fornecimento, podendo, ainda, ser rescindido o ajuste e cancelada a Ata de Registro de Preços;

**17.3.3** - **suspensão temporária** ao direito de licitar com o **Contratante**, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 5 (cinco) anos, na hipótese de cancelamento do Contrato, independentemente da aplicação das multas cabíveis;



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**17.3.4 - declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave, tais como apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Itanhaém, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

**17.4.** - O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela **Contratante** ou cobrada judicialmente.

**17.4.1** Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**17.6** - As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a **Contratada** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao **Contratante**.

**17.7** - As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**17.8** - O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir.

## 18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**18.1** - É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, **a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.**

**18.2** - Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, **revogar**, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou **anulá-la por ilegalidade** dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**18.3** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**18.4** - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.5** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**18.6** - Na **contagem dos prazos** estabelecidos neste edital e seus anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos**, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itanhaém.

**18.7** - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

**18.8** - Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e Decretos Municipais nº. 2.268/2005, 2279/2005 e 2283/2005.

**18.9** - A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**18.10** - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**18.11** - As questões não previstas neste instrumento serão resolvidas pelo Pregoeiro com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis e nos princípios gerais de Direito.

**18.12** – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser utilizado por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado.

**18.13** - Fica designado o foro da Comarca de Itanhaém para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

**19. DOS ANEXOS**

**19.1** - Constituem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

**Anexo I** – Especificações do(s) Lote(s);

**Anexo II**– Minuta de Ata de Registro de Preço;

**Anexo III** - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

**Anexo IV** – Declaração conforme Lei 9.854/99 (Mão de Obra direta ou indireta de menores).

**Anexo V** – Modelo de Proposta Comercial.

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Habilitação

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM,  
EM 26 DE OUTUBRO DE 2020.**

**LUIZ EDUARDO HOFACKER LEMOS  
PREGOEIRO**



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

ANEXO I – PREGÃO 54/2020 PROCESSO Nº 10.021/2020 – DESCRIÇÃO DO(S) LOTE (S):  
**Objeto: Registro de Preço para possível aquisição de Material Médico-Hospitalar, com lotes reservados para ME's e EPP's, a fim de atender a U.P.A. (Unidade de Pronto Atendimento), S.A.M.U ( Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), Redes de Atenção Básica e Especializada e o Departamento de Vigilância da Secretaria de Saúde do Município de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses.**

Seq.	Qtd	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Total do Item
1 *	20.000	UN	01.0307	AVENTAL MANGA LONGA 40g C/ TIRAS TAMANHO ÚNICO; COMPOSIÇÃO TNT (TECIDO NÃO TECIDO) 100% POLIPROPILENO; PUNHOS C/ ELÁSTICO; GOLA CIRÚRGICA; GRAMATURA 40; REGISTRO NA ANVISA	R\$ 190.866,67
2 *	240	CX	04.0006	BANDAGEM HIPO-ALÉRGICA COLORIDA P/ USO APÓS COLETA DE SANGUE OU APLICAÇÃO DE INJEÇÕES. S/ LÁTEX E SOLVENTES P/ USO APÓS PUNÇÃO VENOSA OU INJEÇÕES. COMPOSIÇÃO: FITA MICROPOROSA, NÃO TECIDO E PAPEL SILICONADO. TAMANHO 2,5 X 2,5. CAIXA C/ 500 UNIDADES	R\$ 5.829,60
3	30	UN	01.0129	CÂNULA DE GUEDEL PLÁSTICA Nº 0 - 50mm AZUL - CONFECCIONADA EM PVC ATÓXICO TRANSPARENTE; COLORIDA NA BASE; REGISTRO NA ANVISA; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA..	R\$ 140,90
4	30	UN	01.0144	CÂNULA DE GUEDEL PLÁSTICA Nº 01 - 60mm PRETA - CONFECCIONADA EM PVC ATÓXICO TRANSPARENTE; COLORIDA NA BASE; REGISTRO NA ANVISA; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA.	R\$ 140,90
5	30	UN	01.0145	CÂNULA DE GUEDEL PLÁSTICA Nº 02 - 70mm BRANCA - CONFECCIONADA EM PVC ATÓXICO TRANSPARENTE; COLORIDA NA BASE; REGISTRO NA ANVISA; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA.	R\$ 140,90
6	30	UN	01.0146	CÂNULA DE GUEDEL PLÁSTICA Nº 03 - 80mm VERDE - CONFECCIONADA EM PVC ATÓXICO TRANSPARENTE; COLORIDA NA BASE; REGISTRO NA ANVISA; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA.	R\$ 147,50
7	30	UN	01.0147	CÂNULA DE GUEDEL PLÁSTICA Nº 04 - 90mm AMARELA - CONFECCIONADA EM PVC ATÓXICO TRANSPARENTE; COLORIDA NA BASE; REGISTRO NA ANVISA; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA.	R\$ 147,50
8	30	UN	01.0148	CÂNULA DE GUEDEL PLÁSTICA Nº 05 - 100mm VERMELHA - CONFECCIONADA	R\$ 163,80



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

				EM PVC ATÓXICO TRANSPARENTE; COLORIDA NA BASE; REGISTRO NA ANVISA; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA.	
9	30	UN	01.0141	CINTO P/ PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO DE COLUNA LONGA; CONFECCIONADO EM NYLON RESISTENTE 50mm; FECHO P/ RÁPIDA IMOBILIZAÇÃO E ABERTURA C/ SEGURANÇA P/ PACIENTES DE DIFERENTES PESOS E ALTURAS; ESPESSURA: 2mm; COMPRIMENTO: 1,54m; PESO MÉDIO: 200g; CORES: AMARELO, PRETO E VERMELHO; GARANTIA DO FABRICANTE	R\$ 1.531,74
10 *	100	UN	01.1150	<b>COLAR CERVICAL PEDIÁTRICO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE 2mm; PEÇA ÚNICA, FORMATO ANATÔMICO, ALTA DENSIDADE E REGULAGEM EM VELCRO COLORIDO.</b>	R\$ 2.279,33
11	200	UN	01.1285	COLAR CERVICAL TAMANHO PP - CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM 2m, E.V.A, VELCRO E BOTÕES DE NYLON. RÁDIO TRANSPARENTE, SUPORTE METONIANO NÃO ESTÉRIL, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL PRAZO DE VALIDADE DE 5 ANOS, NÚMERO DO LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO NA EMBALAGEM.	R\$ 3.750,00
12 *	30	UN	01.0306	<b>COLCHÃO HOSPITALAR DE ESPUMA - COLCHÃO DE SOLTEIRO MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,88 X 1,88 X 17cm - REVESTIMENTO EM COURINO, COR AZUL; RESPIROS LATERAIS, SEM FITINS; TECIDO IMPERMEÁVEL C/ DESIGN MODERNO E RESISTENTE A DERRAMAMENTO DE LÍQUIDO; PLACA DE ESPUMA 100% POLIURETANO D 33;- ANTI ÁCARO;- ANTI FUNGO; ANTI ALÉRGICO; GARANTIA DE 1 ANO.</b>	R\$ 13.591,30
13	50	UN	01.0305	COLCHONETE P/ CARRO-MACA HOSPITALAR 0,78 x 1,88 x 5cm - COLCHONETE DE ESPUMA REVESTIDO EM COURINO AZUL LAVÁVEL; DIMENSÕES: 0,78 x 1,88 x 5cm.	R\$ 26.215,17
14	50	PCT	01.0100	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 25 x 28cm 21 FIOS ESTÉRIL C/ ELEMENTO RADIOPACO, 4 CAMADAS PRÉ-LAVADAS; 100% PURO ALGODÃO. PACOTE C/ 5 UNIDADES.	R\$ 434,70
15	1.500	UN	01.0038	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO DE MEDICAMENTOS (PARENTERAL) - DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO; COMPRIMENTO: APROX. 2,30m, CONSTITUÍDO POR PONTA PERFURANTE TIPO UNIVERSAL, C/	R\$ 37.000,00





**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

				<p>FILTRO DE AR, CÂMARA GOTEJADORA FLEXÍVEL E TUBO EM PVC INTERMEDIADO POR SEGMENTO DE SILICONE GRAU MÉDICO, CONTENDO AINDA PINÇA CORTA-FLUXO (TIPO ROLETE), INJETOR LATERAL (TIPO Y) C/ MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE, SEGUIDO DE SOLUÇÃO E CONECTOR TERMINAL C/ CAPAS PROTETORAS NAS EXTREMIDADES, UTILIZADO P/ INFUSÃO DE LÍQUIDOS INJETÁVEIS EM VIAS PARENTERAIS. PRIMING: APROX. 18mL. EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM ENVELOPE DUPLA FACE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO C/ FILME DE POLIETILENO C/ POLIÉSTER; VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.</p> <p><b><u>A EMPRESA VENCEDORA DESSE ITEM DEVERÁ FORNECER 200 (duzentos) Kit Monitoramento p/Glicemia em COMODATO, bem como providenciar a manutenção e substituição dos mesmos, sempre que necessário.</u></b></p>	
16	1.500	UN	01.0139	<p>EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO DE NUTRIÇÃO (ENTERAL) DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO; DIMENSÕES: COMPRIMENTO DE APROXIMADAMENTE 2,30m; CONSTITUÍDO POR PONTA PERFURANTE TIPO UNIVERSAL, COM FILTRO DE AR, CÂMARA GOTEJADORA, FLEXÍVEL E TUBO EM PVC LILÁS E INTERMEDIADO POR SEGMENTO DE SILICONE GRAU MÉDICO, CONTENDO AINDA PINÇA CORTA FLUXO (TIPO ROLETE) E CONECTOR TERMINAL DESTACÁVEL, GRADUADO E C/ CAPA PROTETORA NA EXTREMIDADE, UTILIZADO P/ INFUSÃO DE NUTRIÇÃO ENTERAL E DEMAIS LÍQUIDOS INFUNDIDOS POR VIA ENTERAL. EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM ENVELOPES DUPLA FACE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO C/ FILME DE POLIETILENO C/ POLIÉSTER. PRAZO DE VALIDADE: 5 ANOS.</p> <p><b><u>A EMPRESA VENCEDORA DESSE ITEM DEVERÁ FORNECER 200 (duzentos) Kit Monitoramento p/Glicemia em COMODATO, bem como providenciar a manutenção e substituição dos mesmos, sempre que necessário.</u></b></p>	R\$ 41.210,00



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

17 *	3.500	RL	01.0204	<b>FITA ADESIVA 19cm X 50m HOSPITALAR - EM CREPE C/ MASSA ADESIVA ANTIALÉRGICA A BASE DE ÉTER SINTÉTICO, TENDO UMA FACE C/ PERFEITA ADERENCIA, MEDINDO 19cm X 50m; EMBALADO EM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA</b>	R\$ 13.329,17
18	100	UN	01.0105	FIXADOR P/ SONDA ENDOTRAQUEAL DESCARTÁVEL ADULTO - COMPOSTO POR 02 BANDAS (SUPERIOR E INFERIOR), SENDO 01 ORIFÍCIO CENTRAL E 01 PEÇA DE VELCRO ADESIVO; CONFECCIONADO EM TECIDO DE ALGODÃO, ATÓXICO, HIPOALÉRGICO E ANTI-ESCARAS; C/ VELCRO NAS EXTREMIDADES P/ FIXAÇÃO; REGULÁVEL ATRAVÉS DE VELCRO P/ UNIÃO DAS BANDAS; REGISTRO NA ANVISA	R\$ 1.540,00
19	60	UN	01.0104	FIXADOR P/ SONDA ENDOTRAQUEAL DESCARTÁVEL INFANTIL - COMPOSTO POR 02 BANDAS (SUPERIOR E INFERIOR), SENDO 01 ORIFÍCIO CENTRAL E 01 PEÇA DE VELCRO ADESIVO; CONFECCIONADO EM TECIDO DE ALGODÃO, ATÓXICO, HIPOALÉRGICO E ANTI-ESCARAS; C/ VELCRO NAS EXTREMIDADES P/ FIXAÇÃO; REGULÁVEL ATRAVÉS DE VELCRO P/ UNIÃO DAS BANDAS; REGISTRO NA ANVISA	R\$ 904,00
20	20	UN	01.0076	LÂMPADA LED 2,5V P/ LARINGOSCÓPIO UNIVERSAL ROSCA FINA; USO INFANTIL; GARANTIA DO FABRICANTE	R\$ 1.320,00
21	30	UN	01.0075	LÂMPADA LED 2,5V P/ LARINGOSCÓPIO UNIVERSAL ROSCA GROSSA; USO ADULTO; LÂMPADA CURTA; GARANTIA DO FABRICANTE	R\$ 2.000,00
22	100.000	UN	01.0207	LANCETA DESCARTÁVEL P/ COLETA DE SANGUE CAPILAR; CORPO E GATILHO COMPOSTOS POR POLIPROPILENO RÍGIDO C/ DESIGNER ERGONÔMICO; C/ PROTETOR DE PLÁSTICO E DISPOSITIVO DE SEGURANÇA P/ FÁCIL MANUSEIO E NA PUNÇÃO; AGULHA 28G; PROFUNDIDADE APP. 1.5mm A 1.8mm; RETRAÇÃO AUTOMÁTICA DA AGULHA ACIONADA POR CONTATO; ESTÉRIL, USO ÚNICO; DEVE SEGUIR AS NORMAS NR-32; VALIDADE: MÍNIMO DE 24 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 20.666,67
23	100	MT	01.0159	MANGUEIRA TRANÇADA P/ OXIGÊNIO ATÉ 250 LIBRAS; COR: VERDE; ACESSÓRIO UTILIZADO EM CILINDROS DE OXIGÊNIO; CONFECCIONADO EM NYLON TRANÇADO; CAPACIDADE DE	R\$ 3.993,00



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

ATÉ 250 LIBRAS DE PRESSÃO.					
24	20.000	PÇ	04.0928	MÁSCARA DE PROTEÇÃO TIPO BICO-DE-PATO - DENSIDADE 95	R\$ 315.866,67
25	10	UN	01.0056	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1 RECÉM NASCIDO A LACTENTE ATÉ 5Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE (POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL, ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 656,90
26	10	UN	01.0058	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1,5 LACTENTE 5 A 10Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE (POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL; ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 929,33
27	10	UN	01.0059	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2 LACTENTE 10Kg A PRÉ-ESCOLAR 20Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE (POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL; ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 653,57
28	10	UN	01.0061	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2,5 CRIANÇA 20 A 30Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE (POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL; ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 996,00
29	10	UN	01.0062	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 3 CRIANÇA/ADOLESCENTE 30 A 50Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE	R\$ 646,90



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

				(POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL; ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	
30	10	UN	01.0063	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 4 ADULTO 50 A 70Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE (POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL; ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 757,17
31	10	UN	01.0064	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 5 ADULTO 70 A 100Kg - COMPOSIÇÃO: BORRACHA TRANSPARENTE TIPO SILICONE (POLIORGANOSSILOXANOS) , NÃO CONTÉM LÁTEX; C/ CONECTOR PROXIMAL; TUBO CONDUTOR DA VIA AÉREA; MANGUITO PNEUMÁTICO; VÁLVULA DE RETENÇÃO UNIDIRECIONAL; TUBO DE ENCHIMENTO; DESCARTÁVEL; ESTÉRIL; VALIDADE MÍNIMA: 12 MESES DA DATA DE ENTREGA	R\$ 743,50
32	30	UN	01.0189	OXÍMETRO DE DEDO C/ VISOR LED P/ MEDIÇÃO DOS VALORES DA SpO <sup>2</sup> E FREQUÊNCIA CARDÍACA; INDICADOR DE PULSO; BOTÃO ÚNICO DE LIGAÇÃO; ALIMENTAÇÃO: 02 PILHAS ALCALINAS "AAA"; DISPOSITIVO DESLIGA AUTOMATICAMENTE APÓS 08 SEGUNDOS S/ ATIVIDADE; C/ CORDÃO P/ PESCOÇO; FAIXA DE MEDIÇÃO - SATURAÇÃO: 35% - 100%; FAIXA DE MEDIÇÃO PULSO: 30-250bpm; PARÂMETROS: SpO <sup>2</sup> E PULSO; C/ INDICADOR DE CARGA BAIXA; PRECISÃO DA SpO <sup>2</sup> : 70% - 99% C/ DESVIO DE ± 2%; FAIXA DE FREQUÊNCIA CARDÍACA (PULSO):30 - 250 bpm; PULSAÇÃO:30 - 250 bpm C/ DESVIO DE ±3 bpm; ATUALIZAÇÃO DE DADOS: MENOS DE 02 SEGUNDOS; MÉDIA 04 P/ SpO <sup>2</sup> , 08 P/ PULSAÇÃO; CAIXA C/ 01 APARELHO, 02 PILHAS ALCALINAS "AAA", 01 CORDÃO P/ O PESCOÇO, 01 MANUAL EM PORTUGUÊS; GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES DA	R\$ 8.315,50



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

				DATA DE ENTREGA; SENSOR C/ GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA DATA DE ENTREGA; REGISTRO NA ANVISA, CE, FDA e TÜV	
33	50	UN	01.0069	SUPORTE DE METAL P/ COLETOR PERFUROCORTANTE 13 LITROS - ACOMPANHA 02 PARAFUSOS E 02 BUCHAS P/ FIXAÇÃO NA PAREDE; VALIDADE INDETERMINADA; GARANTIA DE FABRICAÇÃO CONTRA DEFEITOS; COMPOSIÇÃO: ARAME BTC; COR BRANCA.	R\$ 1.281,50
34	200	UN	01.0938	TALA ARAMADA TAMANHO "G" 86 x 10cm - CONFECCIONADA EM TELA MALEÁVEL, COBERTA COM EVA, INDICADA NA IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA DE RESGATE.	R\$ 3.193,33
35	300	UN	01.0939	TALA ARAMADA TAMANHO "GG" 120x 12cm - CONFECCIONADA EM TELA MALEÁVEL, COBERTA COM EVA, INDICADA NA IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA DE RESGATE.	R\$ 5.895,00
36	200	UN	01.0937	TALA ARAMADA TAMANHO "M" 63 x 9cm - CONFECCIONADA EM TELA MALEÁVEL, COBERTA COM EVA, INDICADA NA IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA DE RESGATE.	R\$ 3.036,00
37	200	UN	01.0936	TALA ARAMADA TAMANHO "P" 53 x 8cm - CONFECCIONADA EM TELA MALEÁVEL, COBERTA COM EVA, INDICADA NA IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA DE RESGATE.	R\$ 2.461,33
38	100	UN	01.0906	TALA ARAMADA TAMANHO "PP" 30 x 8cm - CONFECCIONADA EM TELA MALEÁVEL, COBERTA COM EVA, INDICADA NA IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA DE RESGATE.	R\$ 1.082,33
39	120.000	UN	01.0098	TIRA REAGENTE P/ LEITURA DE GLICEMIA CAPILAR - LEITURA POR GLICOSÍMETRO - POR MÉTODO ENZIMÁTICO DESIDROGENASE; C/ LEITURA DE AMOSTRAS TIPO CAPILAR, ARTERIAL, VENOSO E NEONATAL; VOLUME DE AMOSTRA MÁXIMA DE ATÉ 1 (UM) MICROLITRO; DESLIGA AUTOMATICAMENTE; C/ LEITURA POR AMPEROMETRIA; DISPLAY GRANDE; VIDA ÚTIL DA BATERIA DE 1000 TESTES; MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 120 (CENTO E VINTE) VALORES DE MEDIÇÃO C/ INDICADOR DE DATA E HORÁRIO; INDICADOR DE HIPOGLICEMIA E HIPERGLICEMIA (LO/ HI); RESULTADO DO TESTE EM ATÉ 10 SEGUNDOS; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES DA DATA DE ENTREGA; SEGUINDO O PARECER DA ANAD; REGISTRO NO M.S.	R\$ 124.028,00



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

				<u>A EMPRESA VENCEDORA DESSE ITEM DEVERÁ FORNECER 200 (duzentos) Kit Monitoramento p/Glicemia em COMODATO, bem como providenciar a manutenção e substituição dos mesmos, sempre que necessário.</u>	
40	72.000	UN	04.0335	TUBO A VÁCUO GLICEMIA 4mL TAMP A CINZA - TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO C/ FLUORETO + EDTA K3 JATEADOS INTERNAMENTE; - PARA USO EM PROVAS GLICÊMICAS, LACTATO E OUTRAS PROVAS BIOQUÍMICAS QUE UTILIZAM PLASMA À BASE DE FLUORETO; VOLUME DE 4,0mL; DIÂMETRO DE 12,7 x 75 mm; ETIQUETA/RÓTULO DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO NOME DO REAGENTE, LOTE DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 62.882,40

Só serão aceitos produtos de primeira qualidade.

**\*Obs:** poderão cotar e ofertar lances para os itens: 01\*, 02\*, 10\*, 12\* e 17\* **EXCLUSIVAMENTE** as empresas definidas como: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Micro Empreendedor Individual (MEI), desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014.

**Requisitos para Aquisição de Medicamentos e/ou materiais hospitalares**

- a - Os itens , objetos desta licitação deverão se enquadrar nas normas oficiais visando assegurar a qualidade dos mesmos.
- b - Todo Material Hospitalar deve apresentar o RMS ou sua isenção.
- c- Deverá atender também ao previsto na Portaria 802 da Secretaria de Vigilância Sanitária do MS de 08/10/98.
- d - O recebimento dos Material/Medicamentos será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da nota Fiscal para pagamento, está condicionada ao atendimento das exigências contidas no presente Edital

**ATENÇÃO: A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E A DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADAS PELA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS O ENCERRAMENTO DO CERTAME, NO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA. NESTE MESMO PRAZO, TAMBÉM DEVERÃO SER ENTREGUES VIA CATÁLOGO/ BULA AS AMOSTRAS DO ITEM OFERTADO, TODAS DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS EM CONFORMIDADE COM SEUS RESPECTIVOS ITENS.**

**1.0** - Toda documentação apresentada deverá estar **LEGÍVEL**, sendo dispensada a autenticação e deverá ser colocado o nº. do item cotado na documentação apresentada referente a este item, a não observação destas exigências acarretará em desclassificação do item cotado pela empresa licitante.





**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

Para dirimir dúvidas, a Comissão poderá exigir a apresentação dos documentos originais ou autenticados.

**ENDEREÇO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS, AMOSTRA E PROPOSTA: AVENIDA WASHINGTON LUIZ Nº 75, CENTRO, ITANHAÉM/SP– CEP: 11740-000 DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS – A/C LUIZ (PREGOEIRO)**

**Local de Entrega: Almoxarifado da Saúde: Estrada Gentil Perez, Nº. 260 – Bloco Iv – Jd. Umuarama - Itanhaém/SP- Tel. (13) 3427-8320.**

**Horário de entrega:** impreterivelmente das 09h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min;

**Dia de entrega:** de Segunda a Sexta-feira.

**Obs.:** Os produtos serão recebidos e vistoriados quanto à qualidade dos mesmos por representante indicado pelo Secretário de Saúde.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM,  
EM 26 DE OUTUBRO DE 2020.**

**LUIZ EDUARDO HOFACKER LEMOS**

**PREGOEIRO**



## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

### ANEXO II – MINUTA

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 54/2020.

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2020, na cidade de Itanhaém, Estado de São Paulo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, sito na Avenida Washington Luiz nº. 75, o Município de Itanhaém, devidamente representado e assistido pelo Senhor Prefeito MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 24.682.841-9 SSP/SP e CPF nº. 192.900.488-59, doravante denominado simplesmente PREFEITURA, e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº. \_\_\_\_\_, com sede (endereço), neste ato representado por (representante), (qualificação), acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 2.268/2005 e 2279/2005 e 2283/2005 e do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é o: **Registro de Preço para possível aquisição de Material Médico-Hospitalar, com lotes reservados para ME's e EPP's, a fim de atender a U.P.A. (Unidade de Pronto Atendimento), S.A.M.U ( Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), Redes de Atenção Básica e Especializada e o Departamento de Vigilância da Secretaria de Saúde do Município de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses**, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Suprimentos. A presente Ata de Registro de preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado. O local de entrega será o constante do pedido de compra emitido pela Prefeitura, e o prazo será de **10(dez) dias**, salvo disposição diversa constante do pedido de compra. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integra esta Ata o edital do Pregão Eletrônico nº.54/2020 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. A Convocação de Fornecimento será o instrumento formalizador do contrato. A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:

#### I – DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item \_\_. Quantidade \_\_. Descrição \_\_. Marca \_\_. Preço Unitário \_\_. Preço Total.

#### II – DA FORMA DE PAGAMENTO:

**1** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do “pedido de compra”, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado por um dos responsáveis acima declinados, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

**2** – O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

**3** – O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas,



## **Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

### **III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:**

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

### **IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da seguinte dotação do orçamento municipal vigente: nº. \_\_\_\_\_.

### **V – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:**

- 1 – após a assinatura da presente ata fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;
- 2 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;
- 3 – assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- 4 – responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;
- 5 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- 6 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.
- 7 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

### **VI – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:**

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

- 1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;
- 2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- 3 – exercer a fiscalização dos serviços, por técnicos especialmente designados.
- 4 – cumprir com as demais obrigações contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

### **VII – DA FISCALIZAÇÃO:**

- 1 – Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 2 – A fiscalização dos serviços pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 3 – Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 4 – A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.



## **Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

5 – À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

### **VIII – DAS PENALIDADES:**

1 – As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº. 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

2 – Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

2.1 – Advertência;

2.2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

2.2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto ou prestação de serviços, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;

2.2.1.1 – Após o período máximo de 10 dias sem que sejam executados os serviços, caracterizar-se-á o descumprimento parcial do contrato;

2.2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;

2.2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

2.3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;

2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

3 – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

### **IX – DA RESCISÃO:**

1 – O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 – Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

### **X – DO REGIME JURÍDICO:**



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

O presente instrumento é regido pela pelas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Decretos Municipais 2.268/05, 2.283/05 e 2.279/05.

**XI – DO FORO:**

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Itanhaém, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

---

**MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS**  
**PREFEITO**

---

**ADJUDICATÁRIA**

**TESTEMUNHAS:**

**1:** \_\_\_\_\_  
**Nome:** \_\_\_\_\_  
**RG:** \_\_\_\_\_

**2:** \_\_\_\_\_  
**Nome:** \_\_\_\_\_  
**RG:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CONTRATADO:

ATA PREGÃO ELETRÔNICO N°:

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM**

**\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2.020.**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Marco Aurélio Gomes dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 192.900.488-59 RG: 24.682.841-9 SSP/SP

Data de Nascimento: 05/08/1977

Endereço residencial completo: Rua Telmo Diz nº. 246, casa 10. Vila São Paulo, Itanhaém/SP CEP: 11740-000

E-mail institucional: [prefeito@itanhaem.sp.gov.br](mailto:prefeito@itanhaem.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [marcoaurelio.prefeito@gmail.com](mailto:marcoaurelio.prefeito@gmail.com)

Telefone(s): (13) 3421-1618

Assinatura: \_\_\_\_\_





**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

---

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Fábio Crivellari Miranda

Cargo: Secretário Municipal da Secretaria de Saúde

CPF: 192.904.508-51 RG: 18.062.671-1

Data de Nascimento: 13/07/1972

Endereço residencial completo: Rua Eduardo Pedro Mariano nº. 595 – Belas Artes – Itanhaém/SP,

CEP: 11.740-000

E-mail institucional: [fabio.cmiranda@itanhaem.sp.gov.br](mailto:fabio.cmiranda@itanhaem.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [fabioababo@uol.com.br](mailto:fabioababo@uol.com.br)

Telefone(s): (13) 3421-4410

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**RESOLUÇÃO Nº 02/2008**

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO  
E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR**

**ORGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**MODALIDADE:**

**OBJETO:**

**CONTRATADA:**

**Responsável da Prefeitura**

Nome	Marco Aurélio Gomes dos Santos
Cargo	Prefeito Municipal
RG. Nº	24.682.841-9 SSP 192.900.488-59
Endereço Residencial	Rua Telmo Diz nº 246 – casa 10 – Vila São Paulo Itanhaém -SP –CEP 11740-000
Endereço Comercial	Av. Whashigton Luiz nº75 – Centro – Itanhaém -SP – CEP 11740-000
Telefone	(13) 3421-1618
e.mail pessoal	<a href="mailto:prefeito@itanhaem.sp.com.br">prefeito@itanhaem.sp.com.br</a>
e.mail comercial	<a href="mailto:marcoaurelio.prefeito@gmail.com">marcoaurelio.prefeito@gmail.com</a>

**Responsável da Contratada**

Nome	
Cargo	
RG/CPF. Nº	
Endereço Residencial	
Endereço Comercial	
Telefone	
e.mail pessoal	
e.mail comercial	



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CNPJ Nº: 46.578.498/0001-75

CONTRATADO:

CNPJ Nº

ATA PREGÃO ELETRÔNICO Nº:

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

OBJETO:

VALOR:

Declaro (amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itanhaém, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020.

**RESPONSÁVEL:**

Nome e cargo: **FÁBIO CRIVELLARI MIRANDA** – Secretário Municipal da Secretaria de Saúde

E-mail institucional: [fabio.cmiranda@itanhaem.sp.gov.br](mailto:fabio.cmiranda@itanhaem.sp.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

**ANEXO III**

**Pregão Eletrônico N.º. \_\_\_/2020.**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ N.º. \_\_\_\_\_, sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatória, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

---

**ANEXO IV**

**Pregão Eletrônico N°. \_\_\_/2020**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(Nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ empresa)

\_\_\_\_\_, CNPJ n°. \_\_\_\_\_, Sediada (endereço completo)

\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (conforme Lei n°. 9.854/99).

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(nome e número da identidade do declarante)



**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Fornecedor:**

**Cnpj:**

**Inscrição Estadual:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**CEP:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Telefone:**

**Fax:**

**E-mail:**

Pelo presente formulamos proposta comercial para o fornecimento é o Objeto: Registro de Preço para possível aquisição de Material Médico Hospitalar e Diversos, a fim de Atender a U.P.A., S.A.M.U., Redes de Atenção Básica e Especializada e Departamento de Vigilância da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal Itanhaém pelo período de 12 meses; de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I, de acordo com as condições do edital que rege a presente licitação, com o qual acordamos todos os termos, nos seguintes termos:

**Item**

<b>ITEM</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
					R\$	R\$

Valor total para o Item nº. \_\_ : R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Condições de Pagamento: \_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Prazo de Validade da Proposta: \_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Prazo de entrega: \_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Data base: \_\_/\_\_/2020

Conta para Depósito:

Banco / Agencia / Número da Conta

Nome e Qualificação do Representante legal que assinará a Ata de Registro de Preços:

RG:

CPF:

Estado Civil:

Nacionalidade:

Cargo:

CARIMBO DE CNPJ

\_\_\_\_\_(local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal





**Prefeitura Municipal de Itanhaém**

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – [www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

---

---

## **ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### *DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO*

**(esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes, juntamente com o credenciamento)**

A empresa \_\_\_\_\_ declara,  
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do responsável legal pela licitante)

Nome :

R.G. :

Cargo: