



ITANHAÉM
P R E F E I T U R A



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Travessa Sebastião das Dores, nº 29 – Prainha – Itanhaém – SP - Fone: 3426.2344

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV – Edital 01/2020

Este guia tem como objetivo orientar a construção dos relatórios técnicos que compõem a Prestação de Contas (descrita no edital de chamamento “25. – Aplicação de recursos e prestação de contas ponto 25.6 IV e V”) que são compartilhados entre a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, Controladoria do Município de Itanhaém e Tribunal de Contas do Estado.

O que é o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos segundo a legislação

Descrição geral¹: Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e **prevenir a ocorrência de situações de risco social**. Forma de **intervenção social planejada** que cria situações desafiadoras, **estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território**. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. **Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social**. Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros. **Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social**.

Objetivos gerais²: Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;

¹ Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais disponível em:
https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/tipificacao.pdf

² Objetivos de cada público etário disponível em:
https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/tipificacao.pdf (págs 20 e 21)





ITANHAÉM
P R E F E I T U R A



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Travessa Sebastião das Dores, nº 29 – Prainha – Itanhaém – SP - Fone: 3426.2344

- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; - Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; - Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

Objetivo do relatório técnico

Demonstrar quais atividades foram desenvolvidas, o objetivo de cada uma delas considerando o Plano de Trabalho de cada Projeto e as metas propostas. O relatório é dinâmico, ou seja, cada mês irá apresentar novas considerações.

Pontos importantes para a construção do relatório:

- **Quais atividades foram desenvolvidas e porque** (Exemplo: O educador físico gravou e disponibilizou através do grupo de whatsapp atividades de alongamento no dia XX/XX após a realização as atividades, a monitora do grupo realizou debate sobre a importância de praticar atividades físicas e o papel positivo do exercício como prevenção agravos de saúde);
- **Descrever o que alcançou, olhando para os objetivos gerais e específicos** (de acordo com o Plano de Trabalho);
- **Descrever o atendimento com o público alvo** (Atividades são realizadas por meio remoto 2 vezes por semana , a cada quinze dias presencialmente para aqueles que não possuem acesso a internet, atendimento familiar realizado por telefone etc..);





ITANHAÉM
P R E F E I T U R A



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Travessa Sebastião das Dores, nº 29 – Prainha – Itanhaém – SP - Fone: 3426.2344

- **Impacto e adesão do público alvo** (dos 100 alunos matriculados, 70 aderiram as atividades de forma satisfatória. Aqueles que não demonstraram adesão ao Serviço foi realizada busca ativa, contato com a equipe do CRAS para acompanhamento da família etc.);
- **Apresentar o monitorando das atividades propostas** (considerar o quadro de planejamento, acompanhamento/monitoramento do Plano de Trabalho);
- **As metas propostas estão sendo atingidas? Se não o que está acontecendo. Alguma alteração, algum reajuste deverá ser feito para que as metas sejam alcançadas parcialmente?Quais alterações?;**
- **Registros fotográficos das atividades e print screen de grupos de whatsapp a cada atividade postada ou encontro realizado no mês vigente** (Atividade de alongamento dia XX/XX ; Debate com o tema “violência doméstica” dia XX/XX; entrega de alimentos realizada dia XX/XX).

