

Ata da reunião ordinária do Conselho do CACS/FUNDEB- Aos 24 dias do mês de

janeiro de 2022, reuniram-se em reunião ordinária de Prestação de Contas os

membros titulares e suplentes deste colegiado: Santilho Antonio Guimarães Neto,

Volnei da Silva, Rosilda Aparecida de Azevedo Santos, Sonia Cristina de Oliveira, Valéria

Caviquioli Martins, Roberto Carlos Ribeiro, Renata Simões Silva, Daniele de Fátima Menezes,

Larissa Rezek Barbosa e ainda o Diretor de Departamento de Recursos Humanos Jefferson

Oliveira da Silva e a representada da Sala dos Conselhos Priscilla da Silva Lira Nunes. Foram

justificadas as ausências das conselheiras: Valéria Souza Passarelli de Campos e Viviane Silva

de Paula, por motivo de licença saúde e Debora Rolim da Silva, Josefa dos Santose e Suze

Angela Padovan impossibilitadas de comparecer devido a outras demandas. A reunião

aconteceu na sala de reuniões do Gabinete da Prefeitura Municipal de Itanhaém, localizada

na Avenida Washington Luiz, 75. Centro – Itanhaém. O Presidente abriu a reunião dando

ciência aos presentes dos documentos enviados para a prestação de contas do 4º trimestres

de 2021: A Secretaria da Fazenda em atendimento aos ofícios expedidos pelo Fundeb de nº

01/2022, 02/2022, 03/2022, 04/2022, 10/2022 e 11/2022, foram fornecidos pelo

Departamento Contabilidade os seguintes documentos: 15894 a 16235 - 17409 a 17740 -

19152 a 19454 - 20487 a 20505 - 20919 a 20930 - 20453 a 20481 - 12389 - 13900 - 11402 -

11580 - 12 738 - 12742 - 12682 - 11561 - 7024 - 7026 - 7024 - 12761 - 12739 - 13948 - 13944 -

13970 - 7025 - 7026 - 13975 - 13963 - 13955 - 13979 - 13978 - 13968 - 13966 - 13972 - 13958

- 13952 - 13950 - 13946 - 13940 - 13940 - 13940 - 13940 - 13920 - 13919 - 13918 - 13969 -

13942 - 13917 - 12386 - 20425 ao 20429 - 20784 a 20813 - 11561 - 11560 - 19461 a 19488 -

11588 - 15894 a 16235 - 12174 - 12240 - 11561 - 18080 a 18108 - 18036 a 18079 - 12462 -

799 - 11581 - 12519 - 12496 - 12498 - 12500 - 12502 - 12495 - 12497 - 12499 - 12501 - 12503

- 18796 a 18816 - 9122 - 18693 a 18742 - 11402 - 10455 - 17741 a 17752 - 10017 - 13216

12382 - 12740 20931 a 20949 - 12769 - 13498 - 12377 - 11585 - 12385 - 13116 - 13118 -

13120 - 13122 - 13124 - 13117 - 13119 - 13121 - 13123 - 13125 - 799 - 17223 a 17227 - 10455

- 9122 - 11402 - 11402 - 11427 - 9121 - 16236 a 16247 - 17228 a 17271 - 17300 a 17317 -

20506 a 20770, bem como Relatório de Aplicação com Recursos do Fundeb referente ao 4º

trimestre com despesa empenhada de R\$ 106.197.531,73, sendo R\$ 82.569.157,12 destinados

aos Profissionais da Educação e Despesa Paga de R\$ 83.405.368,11, sendo 76.186.809,69 com

folha de pagamento de Profissionais da Educação. O Departamento de Contabilidade

disponibilizou ainda, conforme solicitado o Relatório Sintético de Fornecedores do período de

01/10/2021 à 31/12/2021. Já o Departamento de Contabilidade forneceu cópias dos extratos

201

bancários emitidos pelo Sistema Integrado 4R utilizado pela Prefeitura, como pelo Banco do Brasil Ag: 932-6, C/C 40382-2, dos períodos de outubro, novembro e dezembro de 2021. Após protocolado o Ofício FUNDEB nº 05/2022, devido a erro interno de direcionamento, Secretaria de Administração, por meio do Departamento de Recursos Humanos, não pode atender o solicitado dentro do prazo estabelecido, sendo a Prestação realizada sem a apresentação das relações de Servidores Efetivos e Comissionados da Educação Básica e Equipe de Apoio da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, que recebem pelo FUNDEB. Por fim, a Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, atendeu ao Ofício FUNDEB nº 06/2022, fornecendo cópias das planilhas de acompanhamento das obras realizadas nas U.E Maria Aparecida Soares Amêndola (12ª medição) e Neusa Pinto Fonseca (5ª medição), referente ao mês de outubro de 2021. Mediante Ofício nº 99/2021 a Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, atendeu também ao Ofício Fundeb nº 154/2021, disponibilizando planilha com relação às Unidades Escolares com Obras em andamento e/ou com início previsto. De acordo com a planilha fornecida, a U.E Amendola encontra-se em fase de conclusão, aguardando apenas o término da entrada de energia e AVCB; U.E Neusa Pinto - obra concluída; U.E's Maria Graciette, Lions Clube, Silvia R. S. Marasca, Ignez Martins, Filomena Dias Apelian e Projeto Franklin encontram-se com requisição solicitada; U.E's Dalva Datti, Maria Conceição Luz, Célia Marina na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes para empenho; U.E Maria Cristina aguardando retorno se há recursos orçamentários; U.E Lidia Martha e Bernardino de Souza encaminhados para ciência e providências e U.E Leonor aguardando autorização, salientando que essas informações são referentes à 10/12/2021. Durante a análise dos documentos, a conselheira Larissa apontou os seguintes empenhos 12769, 12739 e 12742 referente a compra de aparelhos de ar condicionado. A conselheira solicita ao Presidente que seja questionado sobre o destino da instalação desses equipamentos, tendo em vista que de acordo com a conselheira, nos documentos constam no campo de observações que os aparelhos seriam para atendimento de todas as secretarias do município, ao mesmo tempo que informa que são para atendimento das necessidades das unidades escolares. A conselheira solicita ainda informações sobre o procedimento do levantamento das Unidades Escolares e ordem de prioridade para instalação dos aparelhos. Outras duas notas de empenhos ainda apontadas pela conselheira Larissa foram 13498, sobre aquisição de materiais para manutenção de unidades escolares e 11585 - aquisição de materiais didáticos diversos para atendimento de professores da educação infantil, sendo assim a conselheira solicita ao Presidente que seja indagado sobre as U.Es que receberam manutenção e pintura e quais receberam materiais na Educação Infantil. A conselheira Sônia salientando a questão do

material didático, solicita ao Presidente buscar maiores informações sobre os motivos da não realização do Convênio Educação-Estado para a aquisição e fornecimento de materiais escolares dos alunos para o presente ano letivo. A conselheira questionou também como serão os kits deste ano. Serão compras isoladas e os kits montados no Departamento de Estoque da Educação ou serão kits prontos? E ainda sobre o tempo para entrega desses materiais. A conselheira aproveitou também a presença do Diretor de Departamento de Recursos Humanos, Sr Jefferson Oliveira da Silva, para questionar sobre o funcionamento de acúmulo de cargo, visto que segundo a conselheira, colegas de profissão tiveram que exonerar devido a 10 minutos de diferença entre um local de trabalho e outro. O Diretor Jefferson explicou que o acúmulo de cargo é analisado e quando há incompatibilidade, o servidor é informado para que isso seja resolvido da melhor forma, pois o acúmulo é de interesse do servidor, mas exoneração não é uma opção sugerida pelo grupo avaliador. Outro questionamento da conselheira Sônia ao Sr Jefferson foi sobre o afastamento de saúde do professor ser considerado efetivo exercício pela nova Lei do FUNDEB, porém no município além de não ser considerado, o servidor ainda tem um desconto de 9% no holerite. A conselheira questiona como seria possível alterar essa legislação municipal. O Sr Jefferson explica que essa Legislação parte da Itaprev e está fundamentada na Lei Federal e Organização Previdenciária, que dispõe não configurar efetivo exercício quando afastado por motivos de saúde e destaca que já houve servidores que tentaram processos para suspender esse desconto, porém sem sucesso. O conselheiro Volnei, aproveitou para apresentar uma relação de serviços prioritários, conforme indicados pelos gestores das U.Es, salientando que essa relação foi elaborada durante as reuniões realizadas com os Diretores das unidades. O Presidente aproveitou a reunião para passar o Comunicado FUNDEB 01/2022 contendo algumas respostas de Ofícios emitidos que encontravam-se pendentes para que o colegiado tomasse ciência e ainda cópias dos Pareceres do FUNDEB referente aos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º bimestres do ano de 2021 inseridos no Sistema de Gestão de Conselhos - SIGECON. Após tomada a ciência desses documentos, a Conselheira Sônia, alegou que o documento apresentado sobre o acúmulo de cargo, não condizia com os questionamentos que foram feitos por ela em reuniões anteriores, salientando que solicitou inclusive planilhas de frequência dos funcionários. A conselheira destacou ainda sobre o Professor Fernando da Silva Xavier de Miranda, efetivo em dois cargos e atualmente ocupando também posição de Vereador. A conselheira questiona como se dá o processo de acúmulo do professor de maneira que ele cumpra seus horários em seus cargos sem que um interfira no outro. A conselheira finaliza solicitando ao Presidente que seja questionado por Ofício este apontamento. O

conselheiro Volnei destaca que deve haver para esses casos alguma lei específica que permita esse tipo de acúmulo, caso contrário não seria permitido a sua candidatura. Após constatados todos os apontamentos, foi realizada a votação para a aprovação ou reprovação da prestação de contas, salientando que mesmo estando o colegiado em desfalque para tal, foi acordado desde o início da reunião que esta seria deliberada, pois o colegiado não contava com tantos desligamentos e ausências seguidas, além de motivos de saúde, como conselheiros em pós cirúrgicos e ainda outros com covid-19. No mais, os conselheiros Volnei da Silva, Roberto Carlos Ribeiro, Santilho Antonio Guimarães Neto e Renata Simões Silva, votaram favoráveis à aprovação e a conselheira Sonia Cristina de Oliveira votou pela reprovação, alegando não concordar com o modo que é realizado a prestação, pois de acordo com a conselheira, não é apresentado um relatório com o intuito de facilitar o entendimento do colegiado que é leigo. A conselheira alega que quando questionados, os departamentos e Secretarias não fornecem respostas claras e coerentes e ainda que a Administração por meio do Departamento de Contabilidade trabalha de forma intempestiva e desorganizada no fornecimento dos documentos, finaliza a conselheira. Cabe ressaltar que a conselheira Renata pontua que o Departamento de Recursos Humanos encontra-se em fase de reorganização, devido a alteração da Legislação ocorrida no final do ano de 2021. Em tempos, a conselheira Sônia, relata que no ano de 2021 alguns servidores foram admitidos com salários de R\$ 1.800,00 e tiveram aumento de salário por meio de alteração de cargos, finalizando o ano como assessores e salários de 5.300,00, apresentando inclusive o espelho de folha de pagamento de um dos servidores. Em resposta o Sr Jefferson, solicitou que a conselheira Sônia apresentasse a ele os demais para que fosse realizado uma verificação desse caso. A conselheira salienta que essa situação ocorreu durante o período da Pandemia. Não houve manifestação dos demais conselheiros sobre o assunto. Por fim, a Prestação de Contas foi APROVADA com quatro votos de conselheiros titulares presentes. E não havendo mais nada a tratar, o Presidente encerrou a reunião. Eu, Volnei da Silva, subscrevi o presente termo que segue assinado.

