

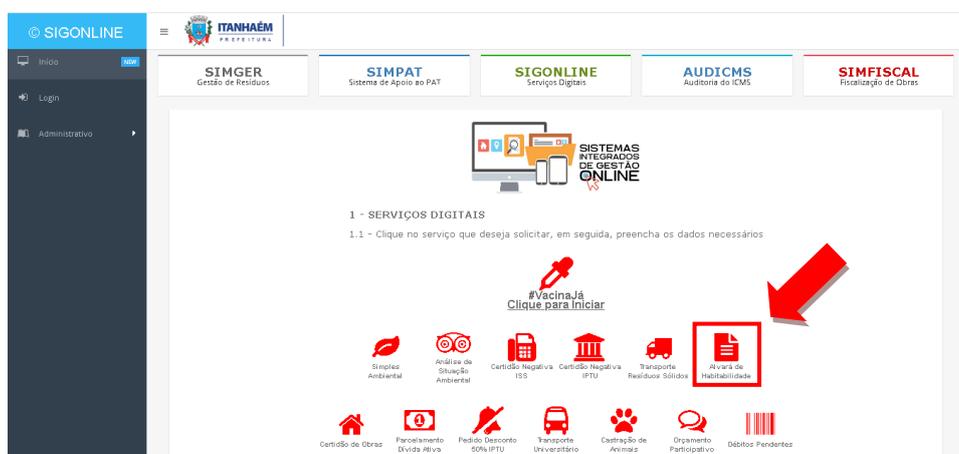
## COMO SOLICITAR ALVARÁ DE HABITABILIDADE (HABITE-SE)

O Habite-se é um documento que objetiva atestar que a obra foi corretamente conduzida em atendimento a legislação em vigor, declarando que as obras de uma edificação (casa, prédio, galpão ou salão) estão concluídas, e podem ser habitadas. O mesmo vale para reformas, o Habite-se atesta que o edifício está pronto para receber seus ocupantes.

Para solicitar o habite-se, basta seguir o procedimento descrito abaixo.

### 1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE [aqui](#) e clique em “ALVARÁ DE HABITABILIDADE”.



### 2º PASSO

Para preenchimento do formulário, informe o **número e o ano do processo** e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

A imagem mostra a tela de 'Solicitar Documento' no sistema SIGONLINE. O formulário é dividido em seções: '1. IDENTIFICAÇÃO', '2. De Empreguador' e '3. De Requerente'. Na seção '1. IDENTIFICAÇÃO', há campos para 'Número do Processo' e 'Ano do Processo', ambos com botões de busca. O campo 'Número do Processo' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há campos para 'Número do Cadastro', 'Data de Emissão', 'Data de Validade', 'Data de Expiração' e 'Data de Cancelamento'. Na seção '2. De Empreguador', há campos para 'Nome do Contribuinte' e 'Endereço do Contribuinte'. Na seção '3. De Requerente', há campos para 'Nome do Requerente', 'CPF do Requerente', 'Data de Nascimento', 'Endereço do Requerente', 'Número do Documento', 'Cidade' e 'Estado'. Há também um campo para 'Envio de Documento (formato válido: pdf)' e botões de 'Salvar' e 'Avançar'.

Note que serão preenchidos os campos como **Data de Processo**, **Processo de Aprovação da Obra** e **nº PGRCC**.

**ATENÇÃO:** O nº do PGRCC só será preenchido se estiver **encerrado (obrigatório)**.

### 3º PASSO

Selecione o nº de Cadastro e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

The screenshot shows the 'Solicitar Documento' form in the SIGONLINE system. The '1.1 - De Cadastro' section contains several fields: 'NP Processo', 'Ano Processo', 'Data Processo', 'Processo de Aprovação de Obra', and 'NP PGCC'. Below these, there is a 'NP Cadastro' dropdown menu with 'Selecionar...' selected, and a green 'buscar' button with a magnifying glass icon. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'buscar' button. Other fields include 'Inscrição Cadastro', 'Detalhe do Tipo de Documento', 'Nome do Contribuinte', '1.3 - De Requerente', 'CPF do Requerente', 'NOME DO REQUERENTE', 'Cidade', 'email do requerente', 'Endereço do Requerente', 'NP', 'Bairro do Requerente', and 'Cidade'. At the bottom, there is a field for 'Envio de Documento (formato válido: .pdf)' and buttons for 'Selecionar' and 'Avançar'.

### 4º PASSO

Informe o CPF do requerente (técnico responsável) e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

The screenshot shows the same 'Solicitar Documento' form. The '1.3 - De Requerente' section is highlighted with a red box. It contains the 'CPF do Requerente' field, which is currently empty, and a green 'buscar' button with a magnifying glass icon. A red arrow points to the 'buscar' button. Other fields in this section include 'NOME DO REQUERENTE', 'Cidade', 'email do requerente', 'Endereço do Requerente', 'NP', 'Bairro do Requerente', and 'Cidade'. The '1.1 - De Cadastro' section is also visible, with the 'NP Cadastro' dropdown menu and 'Inscrição Cadastro' field. At the bottom, there is a field for 'Envio de Documento (formato válido: .pdf)' and buttons for 'Selecionar' and 'Avançar'.

### ATENÇÃO:

Note que os dados do requerente serão preenchidos automaticamente. Caso não apareçam, preencher manualmente os dados solicitados.

### 5º PASSO

Clique em **“SELECIONAR”** para anexar o relatório de fotos do imóvel, conforme indicado.

© SIGONLINE

ITANHAÉM  
PREFEITURA

**1 - IDENTIFICAÇÃO**

1.1 - Do Cadastro

Nº Processo: Ano Processo: Data Processo: Processo de Aprovação da Obra: Nº PGRCC:

Nº Cadastro: Inscrição Cadastral: Detalhe do Tipo do Documento:  
 Seleciona... OU Alvará de Habilitabilidade - Licença concedida como meio de permissão para a utilização de um local

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte:

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: NOME DO REQUERENTE: Celular:

email do requerente: Endereço do Requerente: Nº: Bairro do Requerente: Cidade:

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

Marque o aceite da legislação:

Declaro que li e aceito [as normativas que regulam essa atividade no município e as obrigações legais delas decorrentes.](#) [? Termo de Aceite](#)

[SELECIONAR](#) [Ajuda](#)

[VOLTAR](#) [SOLICITAR](#)

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

## ATENÇÃO

O relatório deve ser enviado em **arquivo único e formato PDF**. Em caso de dúvidas, consultar a orientação disponível no campo **AJUDA**.

## 6º PASSO

Após ciência do Termo de Aceite, marque a opção **Declaro que li e aceito as normativas que regulam essa atividade no município e as obrigações legais delas decorrentes** e clique em **"SOLICITAR"**, conforme indicado.

© SIGONLINE

ITANHAÉM  
PREFEITURA

**1 - IDENTIFICAÇÃO**

1.1 - Do Cadastro

Nº Processo: Ano Processo: Data Processo: Processo de Aprovação da Obra: Nº PGRCC:

Nº Cadastro: Inscrição Cadastral: Detalhe do Tipo do Documento:  
 Seleciona... OU Alvará de Habilitabilidade - Licença concedida como meio de permissão para a utilização de um local

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte:

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: NOME DO REQUERENTE: Celular:

email do requerente: Endereço do Requerente: Nº: Bairro do Requerente: Cidade:

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

Marque o aceite da legislação:

Declaro que li e aceito [as normativas que regulam essa atividade no município e as obrigações legais delas decorrentes.](#) [? Termo de Aceite](#)

[SELECIONAR](#) [Ajuda](#)

[VOLTAR](#) [SOLICITAR](#)

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

Feita a solicitação, será gerado um número de protocolo para consulta ao pedido realizado. Lembrando que a cada atualização do status, o requerente receberá as informações via e-mail.