

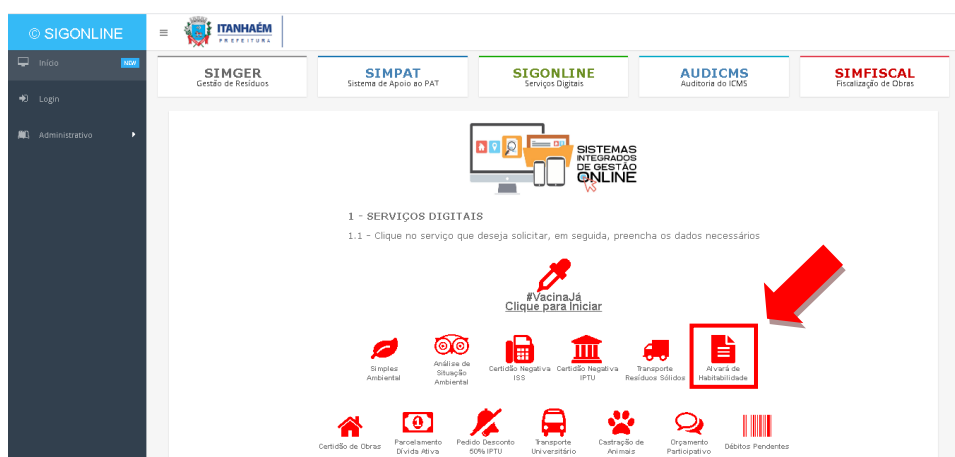
COMO SOLICITAR ALVARÁ DE HABITABILIDADE (HABITE-SE)

O Habite-se é um documento que objetiva atestar que a obra foi corretamente conduzida em atendimento a legislação em vigor, declarando que as obras de uma edificação (casa, prédio, galpão ou salão) estão concluídas, e podem ser habitadas. O mesmo vale para reformas, o Habite-se atesta que o edifício está pronto para receber seus ocupantes.

Para solicitar o habite-se, basta seguir o procedimento descrito abaixo.

1º PASSO

Acesse a página do SIGONLINE [aqui](#) e clique em “ALVARÁ DE HABITABILIDADE”.



2º PASSO

Para preenchimento do formulário, informe o **número e o ano do processo** e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

A imagem mostra o formulário 'Solicitar Documento' no sistema SIGONLINE. O título do formulário é 'Alvará de Habitabilidade'. O formulário é dividido em seções: 1. IDENTIFICAÇÃO, 1.1 - De Cadastro, 1.2 - De Empreendimento e 1.3 - De Requerente. Na seção 1.1 - De Cadastro, há campos para 'Nº Processo' e 'Ano Processo', ambos destacados com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para eles. Há também um campo 'Processo de Aprovação da Obra' e um campo 'Nº PGRCC'. Na seção 1.2 - De Empreendimento, há um campo 'Nome do Empreendimento'. Na seção 1.3 - De Requerente, há campos para 'CPF do Requerente', 'NOME DO REQUERENTE', 'e-mail do requerente', 'Endereço do Requerente', 'MUNICÍPIO', 'Bairro do Requerente' e 'Cidade'. Há também um campo 'Envio de Documento (formato válido: pdf)'. No final do formulário, há botões para 'Buscar' e 'Avançar'.

Note que serão preenchidos os campos como **Data de Processo**, **Processo de Aprovação da Obra** e **nº PGRCC**.

ATENÇÃO: O nº do PGRCC só será preenchido se estiver **encerrado (obrigatório)**.

3º PASSO

Selecione o nº de Cadastro e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

The screenshot shows the 'Solicitar Documento' form in the SIGONLINE system. The '1.1 - De Cadastro' section contains several fields: 'NP Processo', 'Ano Processo', 'Data Processo', 'Processo de Aprovação de Obra', and 'NP PGCC'. Below these, there is a dropdown for 'NP Cadastro' with a search icon and a 'buscar' button. A red box highlights the 'NP Cadastro' dropdown, and a red arrow points to the 'buscar' button. The form also includes fields for 'Inscrição Cadastro', 'Detalhe do Tipo de Documento', 'Nome do Contribuinte', 'CPF do Requerente', 'Nome do Requerente', 'Email do requerente', 'Endereço do Requerente', 'NP', 'Bairro do Requerente', and 'Cidade'. There is also a field for 'Envio de Documento (formato válido: .pdf)' and buttons for 'Selecionar' and 'Avançar'.

4º PASSO

Informe o CPF do requerente (técnico responsável) e clique no campo **buscar**, conforme indicado.

The screenshot shows the 'Solicitar Documento' form in the SIGONLINE system. The '1.3 - De Requerente' section contains fields for 'CPF do Requerente' and 'Nome do Requerente'. A red box highlights the 'CPF do Requerente' field, and a red arrow points to the 'buscar' button next to it. The form also includes fields for 'Email do requerente', 'Endereço do Requerente', 'NP', 'Bairro do Requerente', and 'Cidade'. There is also a field for 'Envio de Documento (formato válido: .pdf)' and buttons for 'Selecionar' and 'Avançar'.

ATENÇÃO:

Note que os dados do requerente serão preenchidos automaticamente. Caso não apareçam, preencher manualmente os dados solicitados.

5º PASSO

Clique em **“SELECIONAR”** para anexar o relatório de fotos do imóvel, conforme indicado.

SIGONLINE ITANHAÉM PREFEITURA

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Processo: [] Ano Processo: [] Data Processo: [] Processo de Aprovação da Obra: [] Nº PGRCC: []

Nº Cadastro: [] Inscrição Cadastral: [] Detalhes do Tipo do Documento: []

Selecione... [] OU [] Alvará de Habilitabilidade - Licença concedida como meio de permissão para a utilização de um local

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte: []

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: [] NOME DO REQUERENTE: [] Celular: []

email do requerente: [] Endereço do Requerente: [] Nº: [] Bairro do Requerente: [] Cidade: []

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

[] SELECIONAR [] Ajuda

Marque o aceite da legislação:

Declaro que li e aceito [as normativas que regulam essa atividade no município e as obrigações legais delas decorrentes.](#) [] Termo de Aceite

[] VOLTAR [] SOLICITAR

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

ATENÇÃO

O relatório deve ser enviado em **arquivo único e formato PDF**. Em caso de dúvidas, consultar a orientação disponível no campo **AJUDA**.

6º PASSO

Após ciência do Termo de Aceite, marque a opção **Declaro que li e aceito as normativas que regulam essa atividade no município e as obrigações legais delas decorrentes** e clique em **"SOLICITAR"**, conforme indicado.

SIGONLINE ITANHAÉM PREFEITURA

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - Do Cadastro

Nº Processo: [] Ano Processo: [] Data Processo: [] Processo de Aprovação da Obra: [] Nº PGRCC: []

Nº Cadastro: [] Inscrição Cadastral: [] Detalhes do Tipo do Documento: []

Selecione... [] OU [] Alvará de Habilitabilidade - Licença concedida como meio de permissão para a utilização de um local

1.2 - Do Empreendimento

Nome do Contribuinte: []

1.3 - Do Requerente

CPF do Requerente: [] NOME DO REQUERENTE: [] Celular: []

email do requerente: [] Endereço do Requerente: [] Nº: [] Bairro do Requerente: [] Cidade: []

Envio de Documento (formato válido: .pdf)

[] SELECIONAR [] Ajuda

Marque o aceite da legislação:

Declaro que li e aceito [as normativas que regulam essa atividade no município e as obrigações legais delas decorrentes.](#) [] Termo de Aceite

[] VOLTAR [] SOLICITAR

Copyright © 2021 - SIGONLINE - PMI Departamento de Tecnologia.

Feita a solicitação, será gerado um número de protocolo para consulta ao pedido realizado. Lembrando que a cada atualização do status, o requerente receberá as informações via e-mail.